

---

**V O D O V O D d . o . o .**

**N. Zrinskog 25, Slavonski Brod**

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE  
ZA NABAVU RADOVA**

**IZGRADNJA DISTRIBUTIVNOG VODOVODA  
U OPĆINI GARČINA - SPOJEVI**

**Evidencijski broj nabave: 24-MN/13**

**Slavonski Brod, lipanj 2013.**

---

## SADRŽAJ

- 1. OPĆI PODACI** \_\_\_\_\_
  - 1.1. Služba i osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima \_\_\_\_\_
  - 1.2. Podaci o postupku javne nabave \_\_\_\_\_
  
- 2. PODACI O PREDMETU NABAVE** \_\_\_\_\_
  - 2.1. Opis predmeta nabave \_\_\_\_\_
  - 2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave \_\_\_\_\_
  - 2.3. Vrsta, kvaliteta i količina predmeta nabave \_\_\_\_\_
  - 2.4. Tehničke specifikacije predmeta nabave \_\_\_\_\_
  - 2.5. Ponudbeni troškovnik \_\_\_\_\_
  - 2.6. Mjesto izvođenja radova \_\_\_\_\_
  - 2.7. Rok početka izvođenja radova \_\_\_\_\_
  - 2.8. Rok završetka izvođenja radova \_\_\_\_\_
  
- 3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA** \_\_\_\_\_
  - 3.1. Obavezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje \_\_\_\_\_
  
- 4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA** \_\_\_\_\_
  - 4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuje sposobnost \_\_\_\_\_
  - 4.2. Uvjeti financijske sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuje sposobnost \_\_\_\_\_
  - 4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost \_\_\_\_\_
  - 4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja \_\_\_\_\_
  
- 5. PODACI O PONUDI** \_\_\_\_\_
  - 5.1. Podaci koji se odnose na oblik, način izrade i sadržaj \_\_\_\_\_
  - 5.2. Način dostave \_\_\_\_\_
  - 5.3. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene, nepromjenjivost cijene ili način promjene cijene \_\_\_\_\_
  - 5.4. Kriterij za odabir ponude \_\_\_\_\_
  - 5.5. Jezik i pismo ponude \_\_\_\_\_
  - 5.6. Rok valjanosti ponude \_\_\_\_\_
  
- 6. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA** \_\_\_\_\_
  - 6.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude \_\_\_\_\_
  - 6.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora \_\_\_\_\_
  
- 7. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA** \_\_\_\_\_
- 8. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA** \_\_\_\_\_
- 9. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODIZVODITELJE** \_\_\_\_\_
- 10. DATUM VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I JAVNOG OTVARANJA PONUDA** \_\_\_\_\_
- 11. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU** \_\_\_\_\_

12. NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA, TE PODATAK O ROKU ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE NA DOKUMENTACIJU ZA NADMETANJE \_\_\_\_\_
13. OSTALI BITNI UVJETI \_\_\_\_\_
14. POSEBNI I OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA \_\_\_\_\_
15. PRIJEDLOG UGOVORA \_\_\_\_\_

## OBRASCI

- |           |   |
|-----------|---|
| PRILOG A1 | PONUDBENI LIST _____  |
| PRILOG A2 | PONUDBENI LIST - ZAJEDNICA PONUDITELJA _____                                    |
| PRILOG B  | OBRAZAC IZJAVE PONUDITELJA ZA RADOVE KOJI SE USTUPAJU<br>PODIZVODITELJIMA _____ |
| PRILOG C  | OBRAZAC IZJAVE O INTEGRITETU _____  |
| PRILOG D  | OBRAZAC IZJAVE O NEKAŽNJAVANJU  |

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa, te adresa elektroničke pošte:

Naručitelj: Vodovod d. o. o., N. Zrinskog 25, Slavonski Brod, OIB 80535169523, telefon (centrala): 035/405-730, telefax: 035/445-960, internet adresa: [www.vodovod-sb.hr](http://www.vodovod-sb.hr), e-mail: [uprava@vodovod-sb.hr](mailto:uprava@vodovod-sb.hr)

### 1.2. Osobe zadužene za kontakt s ponuditeljima:

Osobe za kontakt:

1. Ivana Trlek, e-mail: [ivana.aksamovic@vodovod-sb.hr](mailto:ivana.aksamovic@vodovod-sb.hr), telefon: 035/405-761
2. Damir Tokić, e-mail: [tokic@vodovod-sb.hr](mailto:tokic@vodovod-sb.hr), mobitel: 098/295-496

### 1.3. Podaci o postupku javne nabave

Vrsta postupka javne nabave: Otvoreni postupak javne nabave.

Procijenjena vrijednost nabave: 2.100.000,00 kn (bez PDV-a).

Predviđa se sklapanje: ugovora o javnoj nabavi radova.

Ne provodi se elektronička dražba.

Temeljem članka 13. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 90/11), Vodovod d. o. o. Slavonski Brod izjavljuje da nema gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici naručitelja, definirani čl. 13. st. 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11) ili povezane osobe predstavnika naručitelja definirane čl. 13. st. 4. Zakona o sukobu interesa sukladno čl. 13. Zakona. Nema gospodarskih subjekata s kojima Vodovod d. o. o. Slavonski Brod kao Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sukladno čl. 13. Zakona o javnoj nabavi.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Opis predmeta nabave:

Radovi na izgradnji distributivnog vodovoda u Općini Garčin - spojevi, prema *ponudbenom troškovniku* (Prilog ove Dokumentacije za nadmetanje), CPV: 45231300-8 – Radovi na izgradnji cjevovoda za vodu i kanalizaciju, Evidencijski broj nabave: 24-MN/13. (dalje: Radovi).

### 2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave:

Nabava se odnosi na cjelokupan predmet nabave.

### **2.3. Vrsta, kvaliteta i količina predmeta nabave:**

Točna količina predmeta nabave određena ponudbenim troškovnikom (Prilog ove Dokumentacije za nadmetanje), vrsta i kvaliteta prema ponudbenom troškovniku.

### **2.4. Tehnička specifikacija predmeta nabave**

Prema ponudbenom troškovniku (Prilog ove Dokumentacije za nadmetanje).

### **2.5. Troškovnik**

U prilogu Dokumentacije za nadmetanje.

### **2.6. Mjesto izvođenja radova**

Područje Općine Garčin

### **2.7. Rok početka izvođenja radova**

Početak izvođenja radova je odmah po potpisivanju ugovora o javnoj nabavi.

### **2.8. Rok završetka izvođenja radova**

Krajnji rok izvođenja radova je 31.12.2013.

## **3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**

### **3.1. Obavezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje**

Naručitelj je obavezan isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

3.1.1. Ako je ponuditelju ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju i prikriivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta ponuditelja ili države iz koje ta osoba dolazi.

3.1.2. Ako ponuditelj nije ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je ponuditelju sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

3.1.3. Ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno člancima 67. do 75. Zakona o javnoj nabavi.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije za nadmetanje ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti:

- Izvod iz kaznene evidencije države sjedišta ponuditelja i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja, a u slučaju da ne postoji ili ga nije moguće ishoditi, jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta ponuditelja odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja. Izvodi ili dokumenti ne smiju biti stariji od šest mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave. Ako se u državi sjedišta ponuditelja ne izdaje navedeni dokument, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta ponuditelja. Izjava ne smije biti starija od 6 mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2. ove Dokumentacije za nadmetanje ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti:

- Potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta ponuditelja, koji ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave. Ako se u državi sjedišta ponuditelja ne izdaje navedeni dokument, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta ponuditelja. Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

### **3.2. Ostali razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje**

Javni naručitelj će isključiti iz postupka javne nabave ponuditelja:

3.2.1. ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta ponuditelja,

3.2.2. ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta ponuditelja, ili

3.2.3. ako su ponuditelj i/ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja u posljednje tri godine računajući do početka postupka javne nabave učinili težak profesionalni propust koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2. ove Dokumentacije za nadmetanje ponuditelja dužan je u ponudi dostaviti:

- Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, a u slučaju da ne postoji, jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta ponuditelja. Taj izvod ili dokument ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave (za točke 3.2.1. i 3.2.2. ove Dokumentacije za nadmetanje).

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama ponuditelja iz ove točke javni naručitelj može se obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija

o situaciji tih ponuditelja, a u slučaju da se radi o ponuditelju sa sjedištem u drugoj državi javni naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

U slučaju da naručitelj raspolaže dokazima da su ponuditelj i/ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja u posljednje tri godine računajući do početka postupka javne nabave učinili težak profesionalni propust koji javni naručitelj može dokazati, naručitelj će isključiti tog ponuditelja iz postupka javne nabave, te navesti razloge isključenja i dokumentirati ih u zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda i Odluci o odabiru odnosno odluci o poništenju postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, dokazi se dostavljaju i utvrđuju okolnosti iz točke 3. ove Dokumentacije za nadmetanje za sve članove zajednice ponuditelja (gospodarske subjekte) pojedinačno.

## **4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

U svrhu utvrđivanja sposobnosti ponuditelja za izvršenje ugovora Ponuditelji, odnosno zajednice ponuditelja, dužni su u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuju svoju:

- Pravnu i poslovnu sposobnost,
- Financijsku sposobnost,
- Tehničku i stručnu sposobnost.

Svi dokazi moraju biti na hrvatskom jeziku ili prevedeni na hrvatski jezik od strane ovlaštenog prevoditelja.

Dokazi se mogu dostaviti i u preslikama. Prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako najpovoljniji ponuditelj u roku od 5 dana ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio javni naručitelj, javni naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu te izvršiti ponovno rangiranje pristiglih ponuda.

Ako je ponuditelj već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama ponuditelja iz ove točke, naručitelj može se obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih ponuditelja, a u slučaju da se radi o ponuditelju sa sjedištem u drugoj državi naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

### **4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost**

- 4.1.1. Svaki ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja iz

kojeg je vidljivo da je registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave, što dokazuje:

- Izvodom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta ponuditelja, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

4.1.2. Ponuditelj, temeljem članka 70. stavka 4. Zakona o javnoj nabavi, mora dostaviti:

- Dokaz o posjedovanju ovlaštenja ili suglasnosti koji su gospodarskom subjektu potrebni u zemlji sjedišta za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave – suglasnost Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva, koju mora posjedovati izvođač radova, sukladno odredbama Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji (NN 152/08, 124/09, 49/11) minimalno F skupine građevina ili viša skupina građevina (A, B, C, D, E). Isprava je vremenski određena rokom važenja suglasnosti na koji je isti i izdana. Ukoliko suglasnost ne bude priložena ili je gospodarski subjekt ne posjeduje, ponuda će biti odbijena.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja (točka 4.1.1. ove Dokumentacije za nadmetanje).

U slučaju zajednice ponuditelja bar jedan član zajednice obavezan je dokazati da posjeduje suglasnosti (točka 4.1.2. ove Dokumentacije za nadmetanje),.

#### **4.2. Uvjeti financijske sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost**

Svaki ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati da nije poslovao sa gubitkom, da je solventan, da nije bio u blokadi prethodnih 6 mjeseci, te da je prosječno stanje na računu u proteklih 30 dana minimalno 50.000,00 kn potrebnih za organizaciju gradilišta i redovnog izvršenja ugovorne obveze, što dokazuje:

- BON-1 za 2011. i 2012. godinu
- BON-2/SOL-2 ili odgovarajući dokument financijske institucije ili poslovne banke. Ponuditelj mora imati prosječno stanje na računu u proteklih 30 dana minimalno 50.000,00 kn.



Ukoliko gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti BON-1 obrazac jer nije poslovao tijekom protekle godine ili je obrtnik, dat će izjavu o navedenim pokazateljima, a Naručitelj će iz drugih navedenih isprava utvrditi tražene dokaze.

#### **4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost**

4.3.1. Svaki ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoju tehničku i stručnu sposobnost, što dokazuje:

- popis značajnih ugovora o radovima na izgradnji distributivnih vodovoda i spojeva jednakih karakteristika kao što je predmet nabave izvršenih u posljednjih 5 godina s iznosom i datumom izvršenih radova te nazivom druge ugovorne strane, naručitelja u smislu Zakona o javnoj nabavi ili privatnog subjekta. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilažu potvrde o urednom ispunjenju ugovora, izdane ili potpisane od toga naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže njegove potvrde o urednom ispunjenju ugovora, izdane ili potpisane od privatnog subjekta. Potvrda mora sadržavati: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, cijevni materijal, profil cijevi i ukupna izvedena dužina, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora, te navod o uredno ispunjenim ugovorima. U nedostatku potvrde u slučaju privatnog subjekta, vrijedi izjava ponuditelja uz dokaz da je potvrda zatražena (pisani dokaz iz kojeg je vidljivo da je druga ugovorna strana - privatni subjekt zaprimio zahtjev za izdavanje potvrde).

**Obrazloženje:** *Odredba članka 72. stavak 4. točka 1. Zakona o javnoj nabavi dopušta mogućnost zahtijevanja dokaza tehničke i stručne sposobnosti u obliku popisa ugovora o izvedenim radovima u posljednjih pet godina, popraćenog potvrdama o urednom ispunjenju ugovora koju daje druga ugovorna strana iz navedenih ugovora.*

*Sukladno članku 69. stavak 4. Zakona o javnoj nabavi u svezi s člankom 9. stavak 3. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 10/12.): „Opseg informacija i minimalne razine financijske i/ili tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju za određeni ugovor moraju biti vezane uz predmet nabave i razmjerne predmetu nabave, odnosno grupi predmeta nabave.“ Dokumentacija za nadmetanje je propisala minimum potrebne vrijednosti izvedenih radova da bi se isti okončali u predviđenom roku,, bez zastoja i raskida ugovora izazvanih nesposobnošću izvoditelja da konzumira toliki opseg posla.*

- izjava odgovorne osobe ponuditelja o broju osoba kojima raspolaže i koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršavanje radova. Isprava se dostavlja za ponuditelja i gospodarske subjekte zajednice ponuditelja.
- izjava odgovorne osobe ponuditelja s opisom tehničkih postrojenja, mehanizacije, opreme, uređaja i sredstava koja su na raspolaganju gospodarskom subjektu.

Isprava se dostavlja za ponuditelja i gospodarske subjekte zajednice ponuditelja.

- izjava/uvjerenje o tehničkoj sukladnosti ponuđenih cijevi, fazona i armatura izdane od ovlaštenog laboratorija ili odjela za kontrolu kvalitete proizvođača kojim se potvrđuje da materijal koji će se ugrađivati u potpunosti zadovoljava tražene tehničke standarde, kao i svjedodžbe o sukladnosti.
- potvrda o zdravstvenoj ispravnosti nuđenog materijala obzirom da se radi o distributivnom vodovodu za pitku vodu.
- izjava odgovorne osobe ponuditelja o dijelu ugovora koji namjerava ustupiti podizvoditeljima, uz naznaku podataka o radovima koje će izvršiti podizvoditelj, te podatke o podizvoditeljima, uz prilaganje potrebnih dokaza (ugovor o posudbi građevinskih strojeva, ugovor o najmu mehanizacije, sporazum o zajedničkoj suradnji ponuditelja i podizvoditelja, izjava podizvoditelja da će prepustiti ponuditelju dio svojih kapacitete i slično) da ponuditelj raspolaže njegovim resursima potrebnim za izvršenje ukupnog ugovora.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama ponuditelja iz ove točke javni naručitelj može se obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih ponuditelja, a u slučaju da se radi o ponuditelju sa sjedištem u drugoj državi javni naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

#### **4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja**

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. Gospodarski subjekt iz zajednice ponuditelja moraju pojedinačno (svaki za sebe) dokazati okolnosti iz točke 3. ove Dokumentacije za nadmetanje i pojedinačno dokazati pravnu i poslovnu sposobnost. Za ispunjavanje ostalih uvjeta zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili na sposobnost drugih subjekata bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju zajednica ponuditelja mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, sve sukladno članku 72. stavak 6. Zakona o javnoj nabavi.

## **5. PODACI O PONUDI**

### **5.1. Podaci koji se odnose na oblik, način izrade i sadržaj:**

Stranice ponude se označavaju rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ponuda u papirnatom obliku mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. U slučaju da se listovi iz ponude mogu vaditi i vraćati bez vidljivih oštećenja, ponuda je neprihvatljiva.

Ponuda se predaje u izvorniku i preslici. Preslika se dostavlja zajedno s izvornikom ponude, jasnom naznakom na naslovnici: »izvornik« za izvornik odnosno »preslika« za presliku

ponude. U slučaju razlika između izvornika i preslika ponude, vjerodostojan je izvornik ponude.

Ponude u papirnatom obliku pišu se neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova ili otiska). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja. Ako se ponuda ili dio ponude dostavlja i na mediju za pohranjivanje podataka, to se na omotnici posebno označava. Na isti način označava se i omotnica ili druga ambalaža u kojoj je sastavni dio ponude, a koji se zasebno dostavlja.

Nije dopušteno nuđenje inačica i alternativnih ponuda.

Ponuda sadrži:

- popunjeni ponudbeni list,
- jamstvo za ozbiljnost ponude (točka 6. Dokumentacije za nadmetanje),
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja (točka 3. Dokumentacije za nadmetanje),
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja (točka 3. Dokumentacije za nadmetanje),
- tražene dokaze sposobnosti (točka 4. Dokumentacije za nadmetanje) i tražene izjave (prema obrascima u priložima ovoj Dokumentaciji za nadmetanje),
- popunjeni Troškovnik,
- popunjen i potpisan prijedlog ugovora (točka 15. Dokumentacije za nadmetanje),
- izjave tražene ovom Dokumentacijom za nadmetanje (Prilozi B, C i D - pod uvjetima propisanim Dokumentacijom za nadmetanje).

## **5.2. Način dostave ponude**

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja Vodovod d. o. o., N. Zrinskog 25, Slavonski Brod.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave, odnosno grupe predmeta nabave na koju se ponuda odnosi,
- naznaka »**ne otvaraj**«.

## **5.3. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene, nepromjenjivost cijene ili način promjene cijene:**

U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude daje se za cjelokupan predmet nabave.

Cijena je nepromjenjiva.

Ponuditelj je obvezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju za nadmetanje temeljem koje će ponuditi izvođenje radova koje su predmet nabave. Ponuditelj se treba upoznati s lokacijama kao i s uvjetima za izvođenje radova, jer iz razloga nepoznavanja istih neće imati pravo na kasniju izmjenu svoje ponude (nakon isteka roka za dostavu ponuda) ili bilo koje druge odredbe iz Dokumentacije za nadmetanje.

#### **5.4. Kriterij za odabir ponude**

Najpovoljnija ponuda jest prihvatljiva ponuda s najnižom cijenom, sukladno članku 82. stavku 1. točki 2. Zakona o javnoj nabavi.

#### **5.5. Jezik i pismo ponude**

Svi sastavni dijelovi ponude dostavljaju se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

#### **5.6. Rok valjanosti ponude**

Valjanost ponude je najmanje 120 (stodvadeset) dana od dana javnog otvaranja ponuda.

## **6. VRSTA, SREDSTVO JAMSTVA I UVJETI JAMSTVA**

### **6.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude.**

Oblik jamstva: Neopoziva i neprenosiva garancija banke (izvornik), na prvi poziv Naručitelja bez prigovora.

Uvjeti jamstva: visina jamstva u iznosu od 105.000,00 kuna

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude: sukladno roku valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude čini sastavni dio ponude uvezene u cjelinu, a potrebno ga je uložiti u PVC fascikl (zbog obveze vraćanja istog) koji je potrebno osigurati naljepnicom s pečatom ponuditelja od neovlaštenog vađenja sa strane koja je otvorena, te označiti rednim brojem stranice kao i ostale stranice ponude.

U ponudi se mora dostaviti dokaz o jamstvu za ozbiljnost ponude i nedostatak takva dokaza je neotklonjiv nedostatak ponude.

Naručitelj je ovlašten naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude ukoliko ponuditelj:

- odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- dostavi neistinite podatke u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi,
- ne dostavi izvornike ili ovjerene preslike sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi,
- odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi,
- ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

**6.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora:** Obvezan sastojak ugovora o nabavi, u obliku Neopozive i neprenosive garancije banke (izvornik) na prvi poziv Naručiitelja bez prigovora, u najmanjem iznosu od 10 % ukupno ponuđene cijene (bez PDV-a).

## **7. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Naručiitelj će obračun izvršenih usluga vršiti na temelju privremenih i okončane situacije, nakon čega dostavlja nalog za doznaku sredstava prema Hrvatskih vodama. Plaćanje će se vršiti na žiro-račun Izvođača cesijama ovjerenim od strane Naručiitelja, Izvođača i Hrvatskih voda. Za iznos PDV-a Naručiitelj će odmah zatražiti povrat poreza u nadležnoj Poreznoj upravi, te isti doznačiti Izvođaču na žiro-račun u istom roku.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove koje će izvesti podizvoditelj, naručiitelj neposredno plaća podizvoditelju.

## **8. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU PONUDITELJA**

Ponuda zajednice ponuditelja sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, te jasno navedenom podjelom predmeta nabave po svakom članu zajednice ponuditelja (izraženo opisom i financijskim pokazateljem - vrijednošću ili postotkom). Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuditelji iz zajednice ponuditelja dužni su nakon odabira sklopiti konzorcijski ugovor (ugovor o ortaštvu, o zajedničkom projektu ili sl.) potreban za izvršenje ugovora.

## **9. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODIZVODITELJE**

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, koji namjerava ustupiti dio ili dijelove ponude podizvoditeljima, u svojoj ponudi mora jasno navesti podatke o svim podizvoditeljima (naziv i sjedište) podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor.

Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi su i:

1. radovi koje će pružiti podizvoditelj,
2. predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok izvođenja radova, i
3. podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

## **10. DATUM VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE I JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ponude se dostavljaju na adresu Naručiitelja: Vodovod d. o. o., N. Zrinskog 25, Slavonski Brod, bez obzira na način dostave do zaključno **08.07.2013.** do **11:00** sati. Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati i vratit će se ponuditelju neotvorene. Javno

otvaranje ponuda održati će se **08.07.2013.** u **11:00** sati na adresi Naručitelja Vodovod d. o. o., N. Zrinskog 25, Slavonski Brod, prema redosljedu zaprimanja ponuda. Na otvaranju ponuda može biti nazočna i aktivno sudjelovati ovlaštena ili opunomoćena osoba ponuditelja, uz uvjet predodžanja pisanog dokaza o ovlasti, a nazočiti mogu i druge osobe.

## **11. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU**

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda bit će donesena i dostavljena svim sudionicima javnog nadmetanja na dokaziv način, na ponuditeljev broj telefaksa iz Ponudbenog lista (dovoljan dokaz o primitku odluke smatrat će se izvješće o uspješnom stanju telefaksa) i/ili na ponuditeljevu adresu elektroničke pošte iz Ponudbenog lista (dovoljan dokaz o primitku odluke smatrat će se potvrdu da je e-mail otvoren na računalu primatelja) i/ili preporučenom pošiljkom s povratnicom kao dokaz o primitku, u roku od 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj će poništiti postupak javne nabave ako budu ispunjeni uvjeti za poništenje prema Zakonu o javnoj nabavi, a time ne snosi nikakve troškove niti druge obveze prema ponuditeljima.

## **12. NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA, TE PODATAK O ROKU ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE NA DOKUMENTACIJU ZA NADMETANJE**

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave. Koturaška cesta 43/V, 10000 Zagreb. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija. Žalba koja nije dostavljena naručitelju u skladu s prethodnim stavkom smatrat će se nepravodobnom.

Žalba se izjavljuje u roku od 5 dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
3. otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloga poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

## **13. OSTALI BITNI UVJETI**

Za sve ono što nije regulirano ovom Dokumentacijom, primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 90/2011).

Sva priopćenja, pozivi na objašnjenja, obavijesti i odluke između naručitelja i ponuditelja moraju biti u pisanom obliku.

Naručitelj će Dokumentaciju za nadmetanje i svu moguću dodatnu dokumentaciju neograničeno i u cijelosti elektronički staviti na raspolaganje u Elektronički oglasnik javne nabave.

Dodatne informacije vezanu uz dokumentaciju za nadmetanje i dodatnu dokumentaciju, uključujući i njezine ispravke ili izmjene, naručitelj se obvezuje dostaviti najkasnije četiri dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda.

#### **14. POSEBNI I OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA**

Bitni uvjeti ugovora su rok izvođenja Radova, nepromjenjivost i sveobuhvatnost ugovorne cijene, zaštita tajnosti podataka Naručitelja koje sazna ponuditelj/izvršitelj pri izvođenju Radova, ugovaranje dostave pravilno ispunjenih sredstva osiguranja za dobro izvršenje Ugovora o nabavi prema točki 6.2. i 7. ove Dokumentacije za nadmetanje, ostali uvjeti koji se prema Zakonu o obveznim odnosima smatraju bitnim elementima ugovora za predmetne radove, koji će sukladno odredbama ove Dokumentaciji za nadmetanje, Zakona o javnoj nabavi, Zakonu o prostornom uređenju i gradnji, Zakonu o obveznim odnosima, te ostalim relevantnim propisima biti ugovoreni ugovorom o nabavi.

## 15. PRIJEDLOG UGOVORA

Vodovod d.o.o. MB 3070301, OIB 80535169523 Slavonski Brod, N.Zrinskog 25 zastupan po direktoru Tihomiru Priseker, bacc. eoc.,  
(u daljem tekstu **Naručitelj**)

i

---

---

(u daljem tekstu **Izvođač**)

zaključili su slijedeći:

*Ugovor br.\_\_\_\_*  
o izvođenju radova na  
izgradnji distributivnog vodovoda u Općini Garčin - spojevi

### Predmet i cijena:

#### Članak 1.

Naručitelj naručuje, a Izvoditelj se obvezuje izvesti radove na \_\_\_\_\_

sukladno ponudi broj \_\_\_\_\_ koja je sastavni dio ovog ugovora.

#### Članak 2.

Izvoditelj se obvezuje radove iz članka 1.ovog ugovora izvesti stručno i kvalitetno, a Naručitelj se obvezuje platiti iznos od

NETTO: \_\_\_\_\_  
PDV: \_\_\_\_\_  
SVEUKUPNO: \_\_\_\_\_

(Slovima: \_\_\_\_\_ )

#### Članak 3.

1. U ovom ugovoru riječi i izrazi imat će isto značenje kao i u općim uvjetima ugovora na koje se ovaj ugovor poziva.
2. Slijedeći dokumenti smatraju se sastavnim dijelovima ugovora:

Uvjeti ugovora,  
Tender dokumentacija



Ponuda  
Tehnička dokumentacija  
Dinamički plan radova

#### Članak 4.

Rok i način plaćanja

Naručitelj će obračun izvršenih usluga vršiti na temelju privremenih i okončane situacije, nakon čega dostavlja nalog za doznaku sredstava prema Hrvatskih vodama. Plaćanje će se vršiti na žiro-račun Izvođača cesijama ovjerenim od strane Naručitelja, Izvođača i Hrvatskih voda.

Za iznos PDV-a Naručitelj će odmah zatražiti povrat poreza u nadležnoj Poreznoj upravi, te isti doznačiti Izvoditelju na navedeni žiro-račun u istom roku.

#### Članak 5.

Početak i rok završetka radova

Ugovorne strane suglasno uređuju da se Izvoditelj radova obvezuje sa radovima započeti u roku od 7 dana od dana potpisivanja ovog Ugovora, a završiti ih u roku do 31.12.2013.

#### Članak 6.

Ugovorne strane su se suglasile da će u slučaju spora, koji bi nastao između njih, koji je u svezi ili proizlazi iz ugovora, primijeniti mehanizam za rješavanje sporova propisan u Uvjetima ugovora na tamo navedeni način.

#### Članak 7.

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) izvornih primjeraka od kojih 2 (dva) primjerka zadržava naručitelj, a 2 (dva) primjerka zadržava Izvođač.

#### Članak 8.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom njegovog potpisa.

ZA NARUČITELJA:  
Direktor:

ZA IZVOĐAČA:  
Direktor:

Tihomir Priseker, bacc. oec.

## UVJETI UGOVORA

### **DEFINICIJE I TUMAČENJE**

1. Definicije

### **NARUČITELJ I NADZOR**

2. Nadzor
3. Sadržaj nadzora
4. Dužnosti i prava nadzornog inženjera
5. Posebne ovlasti nadzornog inženjera
6. Ažurnost nadzornog inženjera
7. Propusti i primjedbe na rad nadzornog inženjera

### **PRIJENOS UGOVORENIH OBVEZA**

8. Ugovori o kooperantima

### **UGOVOR O GRAĐENJU**

9. Dokumenti koji čine ugovor
10. Jezik
11. Propisi koji se primjenjuju
12. Usklađenost dijelova ugovora
- 13 Proučavanje tehničke dokumentacije
14. Kontrola tehničke i ostale dokumentacije
15. Troškovi izmjene tehničke dokumentacije
16. Čuvanje tehničke dokumentacije na gradilištu
17. Projekt izvedenih radova

### **DOKUMENTACIJA NA GRADILIŠTU**

18. Građevinski dnevnik
19. Građevinska knjiga
20. Ostala dokumentacija na gradilištu

### **SAVJESNOST U ISPUNJAVANJU**

#### **UGOVORENIH OBVEZA**

21. Načelo poštenja i savjesnosti
22. Ispunjenje obveze

#### **OPĆE OBVEZE IZVOĐAČA**

23. (1) Opća odgovornost izvođača  
(2) Odgovornost za sigurnost  
(3) Građevinska mehanizacija
24. Jamstvo za dobro izvršenje radova
25. Pregled gradilišta
26. Održavanje stalnih točaka i sl.
27. Pribavljanje zemljišta
28. Zaštita gradilišta

29. Omogućivanje provedbe nadzora
30. Obavijesti i objašnjenja
31. Tehnički pregled
32. Osiguranje radova
33. Nesretni slučajevi i povrede radnika
34. Štete nanijete osobama i imovini
35. Patenti, licence i dozvole
36. Arheološki nalaz i sl.
37. Pojačani promet
38. Uređenje gradilišta nakon završetka radova

#### **RADNICI IZVOĐAČA**

39. Obveze izvođača
40. Inozemni izvođači
41. Angažiranje domaćih radnika
42. Porezi i doprinosi
43. Pravo naručitelja da odstrani radnike

#### **KVALITETA MATERIJALA I RADOVA**

44. Uvjeti kvalitete
45. Dužnosti izvođača
46. Kontrola kvalitete
47. Prethodna i tekuća ispitivanja
48. Kontrola ispitivanja
49. Obustava rada
50. Troškovi ispitivanja
51. Radovi koji se pokrivaju
52. Odobrenje za uporabu materijala
53. Materijal iz inozemstva
54. Odgovornost za nedostatke

#### **ROKOVI**

55. Rok dovršenja
56. Početak radova
57. Uvođenje u posao
58. "Viša sila"
59. Rok završetka radova
60. Produljenje roka
61. Ugovorna kazna
62. Štete

### **CIJENE**

- 63. Cijena
- 64. Ponudbena cijena i količine
- 65. Konačna vrijednost

### **PLAĆANJE RADOVA**

- 66. Privremene situacije
- 67. Godišnja situacija
- 68. Konačna situacija
- 69. Rok isplate
- 70. Avans
- 71. Valuta isplate

### **PRIMOPREDAJA I KONAČNI OBRAČUN**

- 72. Postupak primopredaje
- 73. Zapisnik o primopredaji
- 74. Konačni obračun
- 75. Troškovi primopredaje
- 76. Izvršenje radova na popravcima

### **GARANTNI ROK**

- 77. Trajanje garantnog roka
- 78. Prava kasnijih korisnika
- 79. Otklanjanje nedostataka
- 80. Dan od kada se računa garantni rok
- 81. Industrijski proizvodi
- 82. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

### **PRIVREMENA OBUSTAVA RADOVA**

- 83. Pravo izvođača da obustavi radove
- 84. Nastavljanje obustavljenih radova
- 85. Zaštita obustavljenih radova
- 86. Naknada štete zbog obustave radova
- 87. Obavijesti o obustavi radova

### **RASKID UGOVORA**

- 88. Pravo naručitelja da raskine ugovor
- 89. Pravo izvođača da raskine ugovor
- 90. Pismena obavijest o raskidu ugovora
- 91. Posljedice raskida ugovora
- 92. **Sporazumni raskid ugovora**

### **RJEŠAVANJE SPOROVA**

- 93. Rješavanje sporova

## DEFINICIJE I TUMAČENJA

### 1. DEFINICIJE

#### (1) Glede općih ugovora o građenju pod navedenim pojmovima podrazumijevaju se:

- Naručitelj (investitor) je pravna osoba koja je ugovorom o građenju sklopljenim s izvođačem naručila izvođenje radova što su predmet ugovora.
- Izvođač je pravna ili fizička osoba koja je ugovorom sklopljenim s naručiteljem prihvatila obvezu da izvede radove koji su predmet ugovora.
- Nadzorni inženjer je ovlaštena stručna osoba nadzorne službe koja u ime naručitelja i za njegov račun obavlja poslove nadzora nad izvođenjem radova.
- Rukovoditelj radova je ovlaštena odgovorna osoba izvođača koja rukovodi radovima.
- Ugovor je ugovor o građenju sa svim njegovim sastavnim dijelovima (ponudom, općim uvjetima ugovora, ugovorom o građenju, troškovnikom s cijenama, tehničkom dokumentacijom, dokumentacijom s javnog nadmetanja, nacrtima i dr.) sklopljen između naručitelja i izvođača.
- Ugovorom se uređuju njihova prava i obveze u svezi s izvođenjem radova.
- Pripremni radovi su oni radovi i pomoćni objekti privremenog karaktera koji se izvode radi organiziranja gradilišta i primjene određenih tehnologija izvođenja radova.
- Gradilište označuje prostor - zemljište na kojemu se u skladu s tehničkom dokumentacijom izvode radovi koji su predmet ugovora, kao i druga zemljišta za koja naručitelj utvrdi da su potrebna za izvođenje radova.
- Projekti označuju tehnička rješenja i uvjete izvođenja radova koje je naručitelj usvojio. Pod projektima se razumijevaju i izmjene, odnosno dopune projekta koje je usvojio naručitelj tijekom izvedbe radova.
- Tehnička dokumentacija označuje skup svih projekata na jednom objektu.
- Projektant je pravna ili fizička osoba koja je izradila tehničku dokumentaciju ili pojedine projekte za radove koji su predmet ugovora.

#### (2) JEDNINA I MNOŽINA

Riječi u jednini također obuhvaćaju i množinu i obrnuto ondje gdje to kontekst zahtijeva.

#### (3) NASLOVI I BILJEŠKE

Naslovi i bilješke uz rub u ovim općim uvjetima ne smatraju se dijelom tih uvjeta niti će se uzeti u obzir pri tumačenju tih uvjeta.

## **NARUČITELJ I NADZOR**

### **2. NADZOR**

Naručitelj provodi stalni nadzor nad izvođenjem radova prema odredbama Zakona. Važeći propisi koji vrijede za izvođenje objekata vrijede za obje ugovorne strane po svim pitanjima nadzora i vođenja radova, a koji ugovorom nisu obuhvaćeni.

### **3. SADRŽAJ NADZORA**

Nadzor se provodi glede ispunjenja ugovornih obveza izvođača. Nadzor glede ispunjenja ugovornih obveza izvođača sastoji se osobito od kontrole:

- održavanje rokova izvođenja radova,
- utroška sredstava,
- izvođenja radova prema tehničkoj dokumentaciji,
- izvođenja radova prema graditeljskim normama i uzancama,
- kvalitete radova,

### **4. DUŽNOSTI I PRAVA NADZORNOG INŽENJERA**

(1) Svaki pregled građevine nadzorni inženjer s odgovarajućim nalazima ubilježava u građevinski dnevnik. U sklopu sadržaja rada nadzora nadzorni inženjer dužan je osobito kontrolirati rad izvoditelja na izgradnji objekta u smislu provođenja tehničke koncepcije iz tehničke dokumentacije, kontrolirati kvalitetu ugrađenih materijala i radova, tumačiti eventualno nejasne detalje u projektima, sudjelovati u snimanju i obračunu izvedenih radova, ocjenjivati stručnost i sposobnost radne snage i mehanizacije, angažiranje na izvedbi radova te obavljati sve ostale poslove koji su u nadležnosti nadzornog inženjera.

(2) Naručitelj može ovlastiti nadzornog inženjera da obavlja i druge poslove o čemu će pismeno obavijestiti izvođača.

(3) Nadzorni inženjer nema pravo osloboditi izvođača bilo koje njegove dužnosti ili obveze iz ugovora ako za to ne dobije pismenu ovlast od naručitelja.

### **5. POSEBNE OVLASTI NADZORNOG INŽENJERA**

Ako su se opasnosti i novi troškovi pojavili krivicom izvođača, izvođač snosi sve troškove.

### **6. AŽURNOST NADZORNOG INŽENJERA**

Dinamika i ažurnost rada nadzorne službe mora biti u skladu s dinamikom izvođenja radova.

### **7. PROPUSTI I PRIMJEDBE NA RAD NADZORNOG INŽENJERA**

(1) Propusti nadzornog inženjera u obavljanju dužnosti ne oslobađaju izvođača odgovornosti zbog uporabe nekvalitetnih materijala ili nekvalitetno izvedenih radova.

(2) Ako izvođač ima primjedaba na rad nadzornog inženjera, ili se smatra oštećenim nekom njegovom odlukom, ima pravo o tomu obavijestiti naručitelja koji će razmotriti primjedbe i o tome donijeti odluku.

## **PRIJENOS UGOVORNIH OBVEZA**

### **8. UGOVORI S KOOPERANTIMA**

(1) Ustupanje pojedinih radova podizvođačima nema utjecaja na pravne odnose i međusobna prava i obveze naručitelja i izvođača.

## **UGOVOR O GRAĐENJU**

### **9. DOKUMENTI KOJI ČINE UGOVOR**

Sastavnim dijelovima ugovora o građenju smatraju se opći uvjeti ugovora iz natječajne dokumentacije, tender dokumentacija, ponuda, tehnička dokumentacija i dinamički plan radova ako ugovorom nije drugačije određeno (u daljnjem tekstu: ugovor o građenju).

Smatrat će se da izraz "ugovorom određen" ili sličan izraz imaju značenje ugovorom o građenju ili bilo kojim sastavnim dijelom ugovora o građenju.

### **10. JEZIK**

Ugovor i tehnička dokumentacija pisani su hrvatskim jezikom na latiničnom pismu.

### **11. PROPISI KOJI SE PRIMJENJUJU**

Za sve radove koji se izvode na teritoriju Hrvatske primjenjivat će se propisi Republike Hrvatske.

### **12. USKLAĐENOST DIJELOVA UGOVORA**

Podrazumijeva se da su ugovor o građenju i njegovi sastavni dijelovi međusobno usklađeni. Međutim, ako se dogodi da pojedini dokumenti daju različite informacije za istu stvar, mjerodavno je tumačenje o redoslijedu prvenstva:

1. ugovor o građenju
2. dokumentacija za nadmetanje
3. tehnička dokumentacija
4. opći tehnički uvjeti za radove
5. ostalo

### **13. PROUČAVANJE TEHNIČKE DOKUMENTACIJE**

(1) Izvođač je dužan pravodobno i detaljno proučiti tehničku dokumentaciju na temelju koje se izvode radovi i od naručitelja pravodobno zatražiti objašnjenje o nedostatno jasnim pojedinostima. Izvođač je također dužan pravodobno zatražiti kompletiranje tehničke dokumentacije u slučaju njene nepotpunosti. Ako to ne učini i zbog toga nastane zastoje u radu ili dođe do odstupanja od ugovora, izvođač nema pravo postavljati zahtjev za naknadu, a ako je zbog toga nastala šteta za naručitelja, izvođač je dužan nadoknaditi nastalu štetu.

(2) Smatra se da je zahtjev postavljen pravodobno ako je naručitelju, prema okolnostima koje su od utjecaja, dano 15 dana vremena da može postupiti u svezi sa zahtjevom, a da ne nastane zastoje u izvođenju radova.

#### 14. KONTROLA TEHNIČKE I OSTALE DOKUMENTACIJE

(1) Izvođač je dužan prije započinjanja radova kontrolirati ispravnost tehničke dokumentacije i predanih mjernih točaka (osovina objekta, reperi, točke eksproprijacijskog pojasa, osiguranja i dr.).

(2) Ako uoči nedostatke u tehničkoj dokumentaciji, izvođač je dužan o tome pravodobno obavijestiti naručitelja. Ako uočeni nedostaci o tehničkoj dokumentaciji ugrožavaju sigurnost objekata, život ili zdravlje ljudi, promet ili susjedne objekte, izvođač je dužan obavijestiti naručitelja, a naručitelj projektanta.

#### 15. TROŠKOVI IZMJENE TEHNIČKE DOKUMENTACIJE

Troškove i naknadu štete što su nastali izmjenom ili uklanjanjem nedostataka tehničke dokumentacije podmiruje naručitelj.

#### 16. ČUVANJE TEHNIČKE DOKUMENTACIJE NA GRADILIŠTU

(1) Tehnička dokumentacija je svojina naručitelja. Naručitelj predaje izvođaču jedan primjerak kompletne tehničke dokumentacije na temelju koje je izdana građevinska dozvola i dvije kopije izvedbenih projekata bez naplate, ako ugovorom nije drugačije određeno.

(2) Uz odgovarajuću naplatu izvođač može dobiti više kopija. Izvođač je dužan čuvati na gradilištu za sve vrijeme građenja tehničku dokumentaciju na temelju koje je izdana građevinska dozvola i jednu kopiju uredno složenih izvedbenih projekata kako bi ih po potrebi stavio na raspolaganje inženjerima nadležne inspekcije ili drugim inženjerima državne uprave ili drugoj osobi koju ovlasti naručitelj.

#### 17. PROJEKT IZVEDENOG STANJA

(1) Nakon završetka građenja, odnosno nakon raskida ugovora, izvođač je dužan predati naručitelju projekt izvedenog stanja.

### **DOKUMENTACIJA NA GRADILIŠTU**

#### 18. GRAĐEVINSKI DNEVNIK

(1) Tijekom izvođenja radova izvođač je dužan voditi građevinski dnevnik.

(2) Građevinski dnevnik je u obliku uvezane knjige s dvostruko obilježenim stranicama (original i preslika), a preslika se može kidati iz knjige.

(3) Građevinski dnevnik vodi rukovoditelj radova ili osoba koju izvođač odredi (o tome dostavlja rješenje naručitelju) i to od dana uvođenja izvođača u posao do dana primopredaje nakon završetka radova.

(4) U građevinski se dnevnik svakodnevno upisuju podaci o tijeku i načinu izvođenja radova te svi oni podaci koji mogu utjecati na sigurnost i kvalitetu radova, kao što su podaci o pregledu svih onih radova koji se u slijedećim fazama neće moći pregledati (temeljne jame i podloge prije nastavka radova, oplata i armatura prije betoniranja, posteljica prije izradbe gornjeg stroja, zidani elementi prije žbukanja, instalacije prije njihova zatvaranja, prije zatrpavanja i sl.), o uzimanju uzoraka materijala za ispitivanje, ispitivanjima na gradilištu,



rezultatima ispitivanja i atestiranja, odstupanju od tehničke dokumentacije, vremenskim prilikama i temperaturi, eventualnim prirodnim događajima i nesrećama, prispijeću, podrijetlu i kvaliteti materijala i opreme koji se isporučuju na gradilište, visinskim točkama, iskolčenju i sl., o ispitivanju terena, pregledu gradilišta od strane inspekcijskih inženjera i njihovim nalazima, kao i o ostalim radovima i događajima od utjecaja na sigurnost i kvalitetu radova.

(5) Nadalje, upisuju se svi oni podaci koji mogu služiti kao dokaz pri obračunu izvedenih radova, kao što su podaci o podzemnim vodama, izmjenama uvjeta rada, broju zaposlenih i njihovoj kvalifikacijskoj strukturi, mehanizaciji na gradilištu, kotama iskopa, kategoriji zemljišta, izmijenjenim uvjetima rada i dr.

(6) Nadzorni inženjer i izvođač korespondiraju putem građevinskog dnevnika u svezi s navedenim podacima i ostalim problemima, a osobito u svezi s održavanjem rokova, pribavljanjem potrebne dokumentacije, otklanjanjem uočenih nedostataka, ocjenom kvalitete, isplatom radova itd. Putem dnevnika nadzorni inženjer posebno daje izvođaču sve potrebne upute.

(7) Točnost podataka upisanih tijekom jednog dana svakodnevno potvrđuju svojim potpisom na svim stranicama rukovoditelj radova i nadzorni inženjer.

(8) Nadzorni inženjer pohranjuje kod naručitelja preslike potpisanih stranica, a drugi primjerak ostaje kod izvođača.

(9) Podaci upisani u građevinski dnevnik ne smiju se ispravljati, mijenjati ni dopunjavati. Eventualne ispravke, dopune ili promjene unose se u dnevnik novim upisom.

(10) Svi upisi u građevinski dnevnik smatraju se istinitim dok se ne dokaže suprotno. Troškove dokazivanja snosi ona strana koja je u građevinski dnevnik upisala neistinit podatak.

## 19. GRAĐEVINSKA KNJIGA

(1) Izvođač nije dužan voditi građevinsku knjigu ako su radovi ugovoreni po sustavu "ključ u ruke" ili sl.

(2) U građevinsku knjigu upisuju se točni podaci o mjerama i količinama stvarno izvedenih radova po odgovarajućim stavcima iz troškovnika i ona služi kao dokaz (dokument) za obračun i naplatu radova. Po potrebi se u građevinsku knjigu ucrtavaju i odgovarajuće skice.

(3) Rukovoditelj radova izvođača i nadzorni inženjer dužni su izrađivati potrebne obračunske nacрте koji se smatraju sastavnim dijelom građevinske knjige. Obračunski nacrti koji se smatraju sastavnim dijelom građevinske knjige vode se u jednom primjerku na kopiji izvedbenog projekta. Sve se promjene upisuju u više boja. Uz obračunski nacrt mogu biti priključeni i posebni važniji detalji s pozivom na građevinski dnevnik ili građevinsku knjigu, podaci o tomu kada je, zbog čega i od koga naređena izmjena. Obračunske nacрте potpisuju nadzorni inženjer i rukovoditelj radova.

(4) Građevinska knjiga vodi se u jednom primjerku tako da svaki stavak iz troškovnika ima svoj list. Nakon završenog konačnog obračuna svi listovi građevinske knjige uvezuju se i predaju naručitelju.

(5) Podatke za građevinsku knjigu zajednički prikupljaju nadzorni inženjer i rukovoditelj radova, te pri kraju mjeseca upisuju količine radova obavljene u tom mjesecu s računskom dokaznicom tih količina i potpisuju istinitost tih podataka.

(6) Sve količine navedene u građevinskoj knjizi koje se naknadno ne mogu provjeravati, a ovjerio ih je nadzorni inženjer, smatraju se konačno utvrđenim količinama.

(7) Sve ispravke u građevinskoj knjizi moraju biti obostrano potpisane.

## 20. OSTALA DOKUMENTACIJA NA GRADILIŠTU

Izvođač se obvezuje da će imati stalno na gradilištu:

- građevinsku dozvolu,
- tehničku dokumentaciju na osnovi koje je izdana građevinska dozvola,
- izvedbene projekte s ucrtanim izmjenama i dopunama,
- dokumentaciju iz koje se može utvrditi izvođe li se radovi prema postojećim propisima, tehničkim normativima i hrvatskim standardima (atesti, rezultate ispitivanja i dr.),
- rješenje o upisu u registar poduzeća,
- građevinarski dnevnik,
- građevinsku knjigu,
- akt o postavljanju rukovoditelja gradilišta i ostalu dokumentaciju kada je to određeno posebnim propisima ili odredbama ugovora,
- tehnički opis organizacije izvođenja radova,
- shemu organizacije gradilišta,
- terminski plan (operativni plan) izvedbe radova,
- ostalu dokumentaciju ako to zahtijevaju važeći propisi ili ugovor.

## SAVJESNOST U ISPUNJAVANJU UGOVORENIH OBVEZA

### 21. NAČELO POŠTENJA I SAVJESNOSTI

Poštenje i savjesnost je temeljno načelo kojega se ugovarači moraju pridržavati u poslovima predviđenim ugovorom.

### 22. ISPUNJENJE OBVEZE

(1) Ugovarači su dužni tijekom ispunjenja svojih obveza postupati s pažnjom koja se zahtijeva u poslovnim odnosima (pažnja dobrog gospodarstvenika), a u izvršenju obveza svoje profesionalne djelatnosti s povećanom pažnjom, prema pravilima struke i običajima (pažnja dobrog stručnjaka).

(2) Ugovarači su dužni ostvariti ciljeve koje će sebi postaviti sklapanjem ugovora. Ugovarač koji trpi posljedice neizvršavanja neke obveze drugog suugovarača mora posebice poduzeti sve što je potrebno i moguće kako bi štetu koja može nastati sveo na najmanju mjeru. Ako tako ne postupi, može od drugog ugovarača zahtijevati naknadu samo one štete koju nije mogao izbjeći.

(3) Ugovarači su dužni ispunjavati svoje obveze u predviđenim rokovima.

(4) Ako ugovarač ne ispuni svoju ugovornu obvezu u predviđenom roku drugi ugovarač može mu dati naknadni primjereni rok za ispunjenje te obveze. Naknadni rok ne oslobađa ugovarača posljedica neurednog izvršenja ugovorenih obveza (npr. plaćanje ugovorne kazne, odštete i sl.)

(5) Ugovarač je dužan na vrijeme obavijestiti drugog ugovarača o činjenicama čije je nastojanje od utjecaja na ispunjenje ugovora, kao što su smetnje u ispunjavanju ugovora, promjena okolnosti i sl.

(6) Obavješćivanje se provodi u pismenom obliku, pa se smatra da je upisom u građevinski dnevnik obaviještena druga strana.

### 23. OPĆE OBVEZE IZVOĐAČA

(1) Izvođač će u skladu s odredbama ugovora s dužnom pažnjom i marljivošću izvoditi radove, te u tu svrhu pribaviti potrebnu radnu snagu, mehanizaciju i materijale. Izvođač će preuzeti punu odgovornost za brigu o radovima od početka radova do dana primopredaje. Ako naručitelj preuzme bilo koji dio radova i odgovornost za brigu o radovima prelazi na naručitelja datumom navedenom u zapisniku o primopredaji i preuzimanju tog dijela radova. U slučaju bilo kakve štete na radovima, ili njihovom dijelu, iz bilo kojeg uzroka, osim zbog "više sile" definirane čl.58., izvođač je odgovoran o svom trošku otkloniti štetu, tako da radovi na završetku budu u svakom pogledu u skladu s odredbama ugovora.

Ako nastane šteta na radovima uslijed "više sile", izvođač će, ako to naručitelj zatraži, otkloniti nastalu štetu u opsegu u kojem on to zatraži.

(2) Izvođač je odgovoran za sigurnost objekta i radova, opreme i materijala, radnika, prolaznika, prometa, susjednih objekata i okoliša, te će u tom smislu poduzeti sve potrebne mjere da se postigne sigurnost.

(3) Izvođač je dužan dopremiti na gradilište kvalitetnu mehanizaciju i opremu koja je potrebna za izvršenje ugovora u roku. Mehanizacija i oprema, pripremni radovi i materijal, koje je dopremio izvođač na gradilište, smatraju se namijenjenim isključivo izvođenju radova i izvođač ih neće ukloniti (sve ili dio), osim radi njihova premještanja s jednog dijela gradilišta na drugo, i to uz pismeni pristanak nadzornog inženjera.

### 24. JAMSTVO ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

(1) Izvođač je dužan najkasnije 10 dana po uvođenju u posao predat naručitelju bankarsku garanciju na 10 % vrijednosti ponude u skladu s uvjetima ugovora, kao jamstvo za uredno izvršenje ugovora.

(2) Jamstvo iz prethodnog stavka vratit će se izvođaču 15 dana nakon obavljene primopredaje radova, te nakon što izvođač preda naručitelju jamstvo u visini 5% ugovorene vrijednosti za izvršenje svojih obveza u jamčenom roku.

## 25. PREGLED GRADILIŠTA

Smatra se da je izvođač prije davanja ponude obišao i detaljno pregledao gradilište i okoliš, da se upoznao sa svim prethodnim geotehničkim, hidrološkim, meteorološkim i svim ostalim ispitivanjima i podacima koje je pribavio naručitelj, da se upoznao s postojećim cestama i ostalim prometnicama, da je ispitao i provjerio postojeće izvore za opskrbu materijalom, kao i sve ostale okolnosti koje utječu na izvođenje radova, da se upoznao sa svim što se odnosi na plaćanje pristojbe, poreza i ostalih davanja što su propisane zakonom i ostalim propisima, da je u svemu proučio dokumentaciju za ustupanje radova, da je dobio sve potrebne podatke koji utječu na izvođenje radova, da se upoznao sa svim što se odnosi na plaćanje pristojbe, poreza i ostalih davanja što su propisane zakonom i ostalim propisima, da je u svemu proučio dokumentaciju za ustupanje radova, da je dobio sve potrebne podatke koji utječu na izvođenje radova, te da je na osnovi svega toga ponudio svoju ponudu. Ako ponuditelj propusti utvrditi sve podatke koji utječu na izvođenje radova, to ga neće osloboditi bilo koje odgovornosti rizika za izvedbu radova.

## 26. ODRŽAVANJE STALNIH TOČAKA I SL.

(1) Izvođač je dužan čuvati od oštećenja sve primljene terenske podatke, obilježene osobine, iskolčenja i stalne točke za izvođenje radova primljene od naručitelja, odnosno nadzornog inženjera.

(2) Ako se podaci navedenu u prethodnom stavku unište ili oštete, oni će se ponovno ispostaviti na trošak izvođača.

## 27. PRIBAVLJANJE ZEMLJIŠTA

Izvođač je dužan da o svom trošku osigurati korištenje zemljišta za pozajmište i deponije materijala, smještaj pomoćnih i proizvodnih pogona (drobilane, betonske baze, asfaltne baze, tesarski i armirački pogoni, šljunčare i kamenolomi, skladište za građevinski materijal, radionice i prostorije za smještaj mehanizacije, pristupni putovi na gradilište i pogone i dr.) kao i zemljište potrebno za smještaj upravnog i stambenog dijela gradilišta ako se ti sadržaji ne mogu smjestiti unutar eksproprijacijskog pojasa.

## 28. ZAŠTITA GRADILIŠTA

Izvođač je dužan u svezi s radovima osigurati na vlastiti trošak čuvarsku službu na radilištu i poduzeti i druge odgovarajuće mjere osiguranja (rasvjeta gradilišta, ograđivanje i dr.).

## 29. OMOGUĆIVANJE PROVEDBE NADZORA

(1) Izvođač je dužan omogućiti naručitelju provođenje stalnog nadzora nad radovima kao i nad svim drugim aktivnostima ili pogonima u svezi s radovima (laboratorijska ispitivanja, kamenolomi, separacije, betonare, savijačnica i dr.).

(2) Izvođač je dužan da na zahtjev nadzornog inženjera prisustvuje njegovom radu. Također je dužan sudjelovati pri obavljanju snimanja, mjerenja i ispitivanja kvalitete. Ako se izvođač

ne odazove zahtjevu nadzornog inženjera, nalazi nadzornog inženjera smatraju se ispravnim, bez prava izvođača na reklamaciju.

(3) Izvođač je dužan da na zahtjev nadzornog inženjera osigura radnu snagu potrebnu za obavljanje inženjersko-geodetskih poslova na snimanju i mjerenju izvedenih radova po svim tehnološkim fazama izvršenja radova (obilježavanje osi trase objekta, niveliranje izvedenih radova, obilježivanje i snimanje poprečnih profila i dr.). Izvođač je dužan osigurati nadzornom inženjeru sredstva (teški valjak, kamion ili dr.) potreban za kontrolna ispitivanja.

(4) Izvođač nema pravo na naknadu troškova za obavljanje usluge nadzornom inženjeru.

### 30. OBAVIJESTI I OBJAŠNJENJA

(1) Izvođač je dužan da na vrijeme s pomoću građevinskog dnevnika, obavješćuje nadzornog inženjera o svim pitanjima bitnim za ispunjenje ugovornih obveza, o započinjanju pojedinih tehnoloških faza radova, o izvorštima opskrbe materijalom, o radnicima i pogonima u kojima se obavljaju pripremni radovi ili proizvodnja poluproizvoda i gotovih proizvoda, kao i o mehanizaciji koju angažira za izvođenje radova.

(2) Izvođač je dužan da od nadzornog inženjera i projektanta na vrijeme traži potrebna objašnjenja tehničkih uvjeta, tehničke dokumentacije i ostalih dokumenata. Ako to ne učini, nema pravo na naknadu, zbog zastoja u radu ili preinake izvedenih radova zbog odstupanja od dokumenata ili ugovora. Nadzorni je inženjer dužan tražena objašnjenja i upute dati izvođaču putem građevinskog dnevnika.

### 31. TEHNIČKI PREGLED

(1) Nakon završetka radova obavlja se tehnički pregled.

(2) Zahtjev za obavljanje tehničkog pregleda mjerodavnoj službi podnosi naručitelj na osnovi zahtjeva izvođača i svog uvida u stanje dovršenosti radova.

(3) Predstavnici izvođača dužni su prisustvovati pregledu, srediti dokumentaciju koju treba dati na uvid komisiji za tehnički pregled i pružiti potrebnu pomoć o trošku izvođača.

### 32. OSIGURANJE RADOVA

(1) Izvođač je dužan da prije početka radova o svom trošku osigura radove i opremu.

(2) Osiguranje radova mora biti takvo da su naručitelj i izvođač osigurani za slučaj nastajanja štete u svezi s izvođenjem i osiguranjem radova za vrijeme od početka izvođenja do konačnog preuzimanja radova.

(3) Izvođač je dužan predočiti naručitelju police osiguranja radova.

(4) Do primopredaje izvedenih radova rizik slučajne propasti i oštećenja radova, materijala i opreme snosi izvođač.

(5) Izvođač je odgovoran da pismeno obavijesti osiguravatelja o svakoj promjeni u vrsti i opsegu radova i da osigura adekvatno osiguranje za cijelo vrijeme u skladu s odredbama ovog članka.

(6) Takvo osiguranje dati će naknadu koja će se isplatiti u vrsti i omjeru valuta potrebnih da se pokrije nastali gubitak ili šteta.

### 33. NESRETNI SLUČAJEVI I POVREDE RADNIKA

(1) Izvođač je dužan o svom trošku kod osiguravajućeg zavoda osigurati sve zaposlene osobe na gradilištu za slučaj nesreće na radu.

(2) Osiguranjem moraju biti obuhvaćene sve osobe na gradilištu.

### 34. ŠTETE NANIJETE OSOBAMA I IMOVINI

(1) Izvođač je dužan pravodobno poduzeti mjere za sigurnost građevine, radova, opreme, materijala, radnika, prolaznika, prometa, susjednih objekata. Izvođač je odgovoran za štete nanijete trećim osobama koje nastanu u svezi s izvršenjem ugovora.

(2) Izvođač je dužan naknaditi naručitelju ukupnu štetu ako svojim nesmotrenim ili nestručnim radom, postupkom ili nepodesnom dispozicijom ili nedostatnim mjerama zaštite pri izvođenju radova prouzrokuje odronjavanje zemljišta ili bilo kakvo rušenje ili prouzrokuje kakve druge nepovoljne uvjete za stabilnost i kvalitetu radova.

### 35. PATENTI, LICENCE I DOZVOLE

(1) Izvođač je odgovoran za štetu zbog neovlaštenog korištenja imovinskih prava trećih osoba s osnove patenta, licenca i dozvola.

(2) Ako naručitelj pretrpi štetu zbog neovlaštenoga korištenja patenata, licenca i dozvola od izvođača, izvođač je dužan nadoknaditi nastalu štetu naručitelju.

### 36. ARHEOLOŠKI NALAZI I SL.

Ako pri izvođenju radova izvođač naiđe na vrijedne ili antikne predmete, građevine, arheološka ili geološka nalazišta, fosile i sl., poduzet će sve potrebne mjere da ih zaštiti od krađe ili oštećenja, te će se o tome odmah obavijestiti naručitelj i nadzorni inženjer.

### 37. POJAČANI PROMET

Izvođač će poduzeti mjere da spriječi oštećenja cesta, mostova i ostalih objekata uslijed pojačanog prometa tijekom izvođenja radova. U tu svrhu poštivat će se dopuštena osovinska opterećenja vozila, pazit će da ne dolazi do preopterećenja i prilagodit će prijevoz tehničkim značajkama prometnice i objektima na njoj. Za prijevoz posebnih predmeta potrebno je prethodno dobiti dozvolu od ovlaštenih službi.

### 38. UREĐENJE GRADILIŠTA NAKON ZAVRŠETKA RADOVA

Nakon završenih radova izvođač je dužan s gradilišta povući svoje radnike i objekte izgrađene na gradilištu u sklopu pripremnih radova. Barake, privremene instalacije gradilišta, privremene radničke nastambe, druge pomoćne objekte i uređenje gradilišta dužan je ukloniti odmah nakon prestanka njihova korištenja, a najkasnije dva mjeseca nakon završetka radova. Isto tako, izvođač će odstraniti s gradilišta sav neupotrijebljeni materijal, otpadni materijal, mehanizaciju i sve preostale predmete, urediti i očistiti okolicu građevine i samu građevinu.

## **RADNICI IZVOĐAČA**

### 39. OBVEZE IZVOĐAČA

(1) Izvođač je dužan za potrebe izvršenja ugovora angažirati potreban broj radnika prema strukturi koja osigurava uspješno obavljanje radova.

(2) Izvođač je dužan o svom trošku osigurati prijevoz radnika od mjesta boravka do gradilišta, organizirati i ishranu radnika na gradilištu i ostalo sukladno važećim propisima.

(3) Izvođač se obvezuje da će radovima neposredno rukovoditi stručna osoba (rukovoditelj radova), koja će u skladu s propisima imati određenu stručnu spremu i radno iskustvo s obzirom na vrstu radova. Izvođač je dužan da tri dana prije početka izvođenja radova dostavi naručitelju pismeno ime odgovornog rukovoditelja radova. Ako tijekom građenja dođe do promjene odgovornog rukovoditelja radova, izvođač je dužan o tome odmah obavijestiti naručitelja.

### 40. INOZEMNI IZVOĐAČI

(1) Inozemni izvođač treba, koliko je to praktično i razumno, zaposliti radnike traženih kvalifikacija i iskustva iz Republike Hrvatske.

(2) Dozvolu za zapošljavanje inozemnih osoba daje ovlašteni organ državne uprave.

(3) Inozemni izvođač je dužan osigurati potreban broj stručnog osoblja na gradilištu koje govori hrvatski jezik.



#### 41. ANGAŽIRANJE DOMAĆIH RADNIKA

(1) Inozemni izvođač dužan je najkasnije osam dana prije početka radova koji su mu ustupljeni obavijestiti ovlašteni inženjer državne uprave o početku radova i o potrebnom broju domaćih radnika, o uvjetima njihova zapošljavanja i o njihovoj kvalifikacijskoj strukturi.

(2) Radni odnos, plaće i ostali uvjeti rada domaćih radnika, zaposlenih kod inozemnog izvođača, uređuje se ugovorom između radnika i inozemnog izvođača.

#### 42. POREZI I DOPRINOSI

Na prihod iz radnog odnosa radnika zaposlenih kod inozemnih izvođača plaćaju se porezi i doprinosi prema propisima koji vrijede u Republici Hrvatskoj.

#### 43. PRAVO NARUČITELJA DA ODSTRANI RADNIKE

Naručitelj, odnosno nadzorni inženjer ima pravo da od izvođača zahtijeva da s gradilišta ukloni osobe koje se kao radnici izvođača nemarno odnose prema obvezama iz ugovora.

### **KVALITETA MATERIJALA I RADOVA**

#### 44. UVJETI KVALITETE

Kvaliteta upotrijebljenog građevinskog materijala, poluproizvoda i gotovih proizvoda i kvaliteta izvedenih radova moraju odgovarati uvjetima po važećim tehničkim propisima, hrvatskim standardima, uvjetima iz tehničke dokumentacije, te uvjetima iz ugovora.

Ponuditelj mora ponuditi tražene količine vodovodnih cijevi od nodularnog lijeva od samo jednog proizvođača. Fazonske komade i armature od nodularnog lijeva ponuditi od samo jednog proizvođača u svrhu kompatibilnosti istih.

#### 45. DUŽNOST IZVOĐAČA

Izvođač je dužan:

- izvoditi radove na način određen ugovorom, propisima i pravilima struke, tehničkim normativima i hrvatskim standardima,
- organizirati kontrolu radova u terenskim i pogonskim laboratorijima ili povjeriti tu kontrolu stručnim organizacijama koje su za to upisane u sudski registar,
- ugrađivati materijale, prefabrikate, elemente, uređaje i tehničku opremu, koji odgovaraju hrvatskim ili ekvivalentnim standardima i ostalim tehničkim propisima,
- ponuditi i ugraditi kvalitetu i vrstu gotovih proizvoda točno prema troškovniku bez mogućnosti naknadnih promjena,
- kvalitetu radova, materijala i uređaja koji mogu utjecati na stabilnost i sigurnost objekta i kvalitetu ukupnog objekta, odnosno radove dokumentirati određenim rezultatima ispitivanja ili ispravama izdanim u skladu sa zakonom i propisima o tehničkim normativima i hrvatskim standardima ili ispitivanjima predviđenim u tehničkoj dokumentaciji.

#### 46. KONTROLA KVALITETE

(1) Kontrola kvalitete i upravljanje kvalitetom provodi se laboratorijskim ispitivanjima materijala, poluproizvoda i gotovih proizvoda kao i ispitivanjem izvedenih radova "in situ".

(2) Izvođač je dužan izvoditi radove redosljedom kojim se osigurava kvalitetno izvođenje i o izvođenju pojedinih faza na vrijeme obavješćivati nadzornog inženjera radi utvrđivanja kvalitete.

#### 47. PRETHODNA I TEKUĆA ISPITIVANJA

(1) Tijekom izvedbe radova izvođač je dužan obavljati sva potrebna prethodna ispitivanja i tekuća ispitivanja po vrsti, obujmu i vremenu kako je to predviđeno uvjetima ugovora.

(2) Rezultate ispitivanja izvođač je dužan upisati u građevinski dnevnik i dostaviti nadzornom inženjeru.

#### 48. KONTROLA ISPITIVANJA

(1) Ovlaštena tijela provode kontrolna ispitivanja. Za konačnu ocjenu kvalitete materijala i radova mjerodavni su rezultati kontrolnog ispitivanja.

(2) Ako rezultati kontrolnih ispitivanja pokažu da kvaliteta upotrijebljenih materijala i izvedenih radova ne odgovara zahtijevanim uvjetima, nadzorni je inženjer dužan izdati nalog izvođaču da nekvalitetni materijal zamijeni kvalitetnim i da radove dovede u ispravno stanje.

(3) Izvođač je dužan o svom trošku postupiti po nalogu nadzornog inženjera i izvesti radove.

#### 49. OBUSTAVA RADOVA

(1) Ako izvođač, i pored upozorenja i zahtjeva nadzornog inženjera da ukloni uočene nedostatke, nastavi s nekvalitetnim izvođenjem radova, nadzorni inženjer će radove obustaviti i o tome obavijestiti naručitelja.

(2) Ako je na ovaj način dovedena u pitanje stabilnost građevine, životi ljudi ili susjednih objekata, naručitelj ima pravo zahtijevati da izvođač ukloni izvedene radove i da ih ponovno izvede o svom trošku na način koji je ugovoren.

(3) S izvođenjem radova može se ponovno nastaviti kada izvođač poduzme i provede odgovarajuće mjere kojima se, prema nalazu nadzornog inženjera, osigurava kvalitetno izvođenje radova.

#### 50. TROŠKOVI ISPITIVANJA

Troškove prethodnih i tekućih ispitivanja građevinskog materijala, poluproizvoda i gotovih proizvoda snosi izvođač.

#### 51. RADOVI KOJI SE POKRIVAJU

(1) Svaki pojedini rad koji se kasnije ne može kontrolirati glede količina i kvalitete mora odmah pregledati nadzorni inženjer, a podaci o tome upisuju se u građevinski dnevnik. Izvođač je dužan na vrijeme obavijestiti nadzornog inženjera o postojanju takvih radova jer u protivnom nadzorni inženjer može odbiti priznavanje takvih radova ili ih obračunati prema svojim podacima ili procjeni.

(2) Izvođač je dužan na zahtjev nadzornog inženjera obaviti potrebna otkrivanja ili otvaranja obavljenih radova, radi naknadnog pregleda i ispitivanja. Nakon obavljenih pregleda i

ispitivanja izvođač je dužan da mjesta na kojima su provedena otkrivanja i ispitivanja sanira prema uputi nadzornog inženjera.

(3) Troškove otkrivanja, saniranja i naknadnih ispitivanja radova snosi naručitelj u slučaju iz točke (1) ovog članka i ako naknadna inspekcija utvrdi da su pokriveni radovi izvedeni u skladu s ugovorom, a u protivnom troškove snosi izvođač.

#### 52. ODOBRENJE ZA UPOTREBU MATERIJALA

(1) Izvođač je dužan prije dopreme odnosno upotrebe odgovarajućih građevinskih materijala, poluproizvoda i gotovih proizvoda osigurati uvjerenja o prethodnim ispitivanjima kvalitete i podobnosti materijala, poluproizvoda i gotovih proizvoda koje namjeravaju rabiti od stručne odnosno ovlaštene hrvatske institucije, a izvođač ih predaje nadzornom inženjeru radi pregleda i davanja odobrenja.

(2) Izvođač je dužan pribaviti atest za sve materijale koje ugrađuje.

#### 53. MATERIJAL IZ INOZEMSTVA

(1) Izvođač, uz suglasnost naručitelja, ima pravo da za potrebe izvođenja radova uveze materijale koji se ne mogu nabaviti u Republici Hrvatskoj suglasno propisima o uvozu robe. Uvezeni materijal mora biti opskrbljen atestom organizacije koja je upisana u sudski registar za ispitivanje materijala i konstrukcija.

#### 54. ODGOVORNOST ZA NEDOSTATKE

(1) Izvođač je odgovoran za upotrebu materijala i opreme koji ne odgovaraju ugovorenoj ili propisanoj kvaliteti jer je dužan ponuditi i ugraditi kvalitetu i vrstu gotovih proizvoda točno prema troškovniku bez mogućnosti naknadnih promjena.

### **ROKOVI**

#### 55. ROK DOVRŠENJA

(1) Izvođač je dužan ugovorene radove obaviti u roku određenom ugovorom.

(2) Izvođač je dužan i predati naručitelju projekt organizacije izvedbe radova koji treba sadržavati:

- tehnički opis organizacije izvođenja radova,
- shemu organizacije gradilišta i
- terminski plan (operativni plan) izvedbe radova

Komplet projekt organizacije mora biti izrađen po objektima i fazama, u skladu s ugovornom dokumentacijom, ugovorenim međurokovima i konačnim rokom dovršetka radova. Iz projekta mora biti jasno vidljivo kojim sredstvima izvođač predviđa izvršiti ugovorene radove.

Projekt organizacije građenja treba dostaviti naručitelju 7 dana nakon potpisa ugovora. Nakon što ga je odobrio naručitelj projekt organizacije građenja čini sastavni dio ugovora.

(3) Ako naručitelj tijekom radova utvrdi da se ugovoreni zadaci ne izvode u skladu s projektom organizacije izvedbe radova, može zahtijevati od izvođača da kašnjenje u dinamici

izvedbe nadoknadi pojačanjem kapaciteta, uz prethodnu izradu novog projekta organizacije. Ovakve naloge naručitelja izvođač je dužan obaviti bez prava na ikakvu posebnu naknadu. Ukoliko naručitelj ne nadoknadi zakašnjelo vrijeme u skladu sa novim projektom, naručitelj može raskinuti Ugovora.

(4)U skladu sa usvojenim projektom organizacije izvedbe radova izvođač je dužan izraditi i financijski plan trošenja sredstava, koji mora biti izrađen po mjesecima i godinama. Financijski plan treba dostaviti naručitelju 7 dana nakon potpisa ugovora. Nakon što ga odobri naručitelj, plan čini sastavni dio ugovora.

(5)Ako iz bilo kojeg razloga dođe do zastoja u radovima tako da se operativni plan više ne može koristiti, izvođač je dužan izraditi rekonstrukciju tog plana i predati ga naručitelju na odobrenje.

#### 56. POČETAK RADOVA

Izvođač je dužan otpočeti s izvedbom radova u roku od 7 dana nakon potpisivanja ugovora.

#### 57. UVOĐENJE U POSAO

(1)U roku iz članka 60. naručitelj je dužan uvesti izvođača u posao. Izvođač će biti uveden u posao po potpisu ugovora i predaji građevinske dozvole i projektne dokumentacije.

(2)Naručitelj će izvođaču predati i slijedeće:

- dio zemljišta osposobljenog za nesmetano građenje sa svim elementima koji određuju točan položaj građevine u horizontalnom i vertikalnom smislu, koji omogućuje izvođaču da započne i nastavi s radovima u skladu s planiranom dinamikom,
- osiguranje prava pristupa na gradilište,
- građevinsku dozvolu s tehničkom dokumentacijom koja čini njen sastavni dio,
- tehničku dokumentaciju za izvođenje koja omogućuje početka radova.

(3)Dan uvođenja izvođača u posao utvrđuje se obvezno upisom u građevinski dnevnik.

(4)Ako naručitelj ne uvede izvođača u posao u ugovorenom roku, izvođač će mu ostaviti naknadni rok za ispunjene te obveze.

(5)Ako naručitelj ni u tom roku ne uvede izvođača u posao, izvođač može raskinuti ugovor.

#### 58. "VIŠA SILA"

(1)Rok za uvođenje izvođača u posao može se produljiti ako je uredno ispunjene ove obveze naručitelja onemogućeno "višom silom". Produljenje roka iznosi onoliko dana koliko je trajalo djelovanje "više sile", koliko je bilo potrebno za otklanjanje njenih posljedica.

(2)Pod "višom silom" (vis maior) razumijevaju se izvanredni događaji ili pojave kao što su: poplava, požar, potres, epidemija, donošenje propisa koji zabranjuju, ograničuju ili onemogućuju građevinske aktivnosti i sl.

## 59. ROK ZAVRŠETKA RADOVA

(1) Izvođač je dužan da radove završi u roku koji je utvrđen ugovorom. Naručitelj može zahtijevati od izvođača da mu podnese izvješće o stanju izvedbe radova i poduzimanju mjera kojima se osigurava usvojena dinamika izvođenja radova.

(2) Kada se ugovore međurokovi, rokovi završetka pojedinih faza građenja, tada se na međurokove odgovarajuće primjenjuju odredbe koje se odnose na rok završetka (ugovorne kazne i dr.).

(3) Stvarni rok u kojemu su dovršeni radovi ili njihov dio utvrđuju nadzorni inženjer i izvođač.

## 60. PRODULJENJE ROKA

(1) Rok završetka se ne može produljiti iz razloga za koje je odgovoran izvođač.

(2) Kao objektivni razlozi uslijed kojih se može zatražiti produljenje roka smatraju se:

- nastup slijedećih događaj: rat, požar, poplava duljeg trajanja, potres i sl., koje izvoditelj nije mogao predvidjeti, a nastupom kojih je izvoditelj spriječen ili mu je znatnije otežano izvođenje radova
- zastoji uzrokovani potrebom ili krivnjom naručitelja
- uvjeti pod zemljom koji nisu predviđeni projektom
- nepredviđeni radovi za koje iskusni izvođač nije mogao znati, a njihov opseg bitno utječe na rok,
- neplaćanje izvedenih radova od strane naručitelja ako je zakašnjenje u plaćanju znatno otežalo izvršenje radova (manja zakašnjenja ne mogu utjecati na produljenje rokova),
- nepredviđeni radovi ili okolnosti uslijed kojih je došlo do duljeg zastoja ili usporenja radova, a izvođač ih nije mogao otkloniti ni na poduzimanje odgovarajućih mjera.

(3) Izvođač je dužan čim sazna, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od nastanka prestanka smetnji iz prethodnog članka pismeno o tome obavijestiti naručitelja. Isto je obavezan upisati u građevinski dnevnik radi dobivanja potrebne suglasnosti, odnosno potvrde o nastanku i prestanku promijenjenih okolnosti.

(4) Ukoliko naručitelj u roku od 3 (tri) dana ne odgovori smatra se da je prihvatio obavijest izvođača i tada se prvobitno ugovoreni rok izvođenja predmetnih radova produžuje za onoliko dana koliko su trajale promijenjene okolnosti i smetnje.

(5) Ukoliko izvođač ne postupi u smislu stavka (3) ovog paragrafa ugovoreni rok građenja se neće mijenjati.

(6) Rok za podnošenje zahtjeva za produljenje roka završetka radova je 7 dana od dana nastanka razloga.

## 61. UGOVORNA KAZNA

(1) Ugovorna kazna se ugovara za neuredno ispunjenje ugovora od strane izvođača glede rokova, ako ugovorom nije drugačije određeno.

(2) Ako izvođač ne obavi radove u ugovorenom roku dužan je naručitelju platiti ugovornu kaznu u iznosu 1‰ (jedan promil) dnevno, računajući od ukupne vrijednosti ugovorenih radova, ako ugovorom nije drugačije određeno, do maksimalnog odbitka od 5% (pet posto) ugovorene cijene.

(3) Zahtjev za ostvarivanje prava za ugovornu kaznu može se istaknuti najkasnije do završetka konačnog obračuna, odnosno do početka korištenja građevine.

(4) Iznos ugovorne kazne ugovarači utvrđuju u postupku primopredaje i konačnog obračuna.

(5) Izvođač se oslobađa od plaćanja ugovorne kazne ako je do neispunjenja ili neurednog ispunjenja ugovorne obveze došlo zbog uzroka za koje nije odgovoran.

## 62. ŠTETE

Ako je zbog zakašnjenja ugovorenih radova nastala šteta veća od iznosa ugovorene kazne, naručitelj može zahtijevati i naknadu stvarno nastale štete.

## CIJENE

### 63. CIJENA

(1) Jedinična cijena za svaki stavak radova ili ukupno ugovorena cijena jeste prodajna cijena u kojoj su uračunati svi troškovi za rad, materijal, transport, društvene obveze, dobit, pripremni radovi, režija, osiguranje, ispitivanje i dokazivanje kvalitete, troškovi zaštite i osiguranja prometa i sudionika u prometu na javnim prometnicama tijekom gradnje i svi ostali izdaci izvođača za potpuno dovršenje ugovorenih radova prema uvjetima tehničke dokumentacije, tehničkih i ostalih propisa, ugovora, te ostalih dokumenata koji su sastavni dio ugovora.

(2) Ponudbene cijene izvođača moraju uključiti sve poreze, pristojbe i ostala davanja izvan zemlje naručitelja na proizvodnju, izradbu, prodaju i transport mehanizacije, materijala i nabavki koje će se uporabiti ili pribaviti na temelju ugovora i za usluge izvršene na temelju ugovora.

(3) Ponudbene cijene izvođača moraju uključiti carine, uvozne pristojbe, poreze na poslovanje, dohodak ili druga davanja koja mogu biti tražena prema zakonima i propisima, na snazi 30 dana prije zaključnog datuma za podnošenje ponuda, u zemlji naručitelja, a plaćaju se na mehanizaciju, materijale i nabavke (stalne, privremene i potrošnje) pribavljanje za potrebe izvršenja ugovora i na usluge izvršene na temelju ugovora. Ništa u ugovoru ne oslobađa izvođača njegove odgovornosti da plati bilo koji porez na profit u zemlji naručitelja, odnosno porez na profit koji je ostvario u odnosu na ugovor.

(4) Osoblje i radnici izvođača obvezni su platiti porez i ostale doprinose u zemlji naručitelja u svezi s plaćama kako to određuju zakoni i propisi na snazi, a izvođač će izvršiti obvezu takvih odbitaka.

### 64. PONUDBENA CIJENA I KOLIČINE

Za obračunavanje radova obvezne su jedinične cijene iz ponudbenog troškovnika.

## 65. KONAČNA VRIJEDNOST

Konačna vrijednost radova utvrdit će se na temelju stvarno izvedenih radova, čije su količine utvrđene u građevinskoj knjizi, ali ne može biti veća od ukupne vrijednosti ugovorenih radova.

## PLAĆANJE RADOVA

### 66. PRIVREMENE SITUACIJE

(1) Izvedeni radovi plaćaju se na temelju privremenih mjesečnih situacija koje sastavlja izvođač i podnosi na naplatu naručitelju u dostatnom broju primjeraka (minimalno 8 primjeraka).

(2) Vrijednost izvedenih radova po situacijama utvrđuje se na temelju podataka o izvedenim količinama radova iz građevinske knjige po isteku mjeseca i ugovorenih jediničnih cijena iz troškovnika.

(3) Vrste i količine izvedenih radova unijete u privremenu situaciju predstavljaju kumulativne vrijednosti izvedenih radova od dana obračunavanja.

(4) Naručitelj može osporavati privremene situacije samo glede kvalitete, cijene, količine i vrste izvedenih radova.

### 67. GODIŠNJA SITUACIJA

Ako se radovi nastavljaju i u slijedećoj kalendarskoj godini, tada se posljednja situacija u tekućoj godini smatra godišnjom privremenom situacijom.

### 68. KONAČNA SITUACIJA

Konačnu situaciju sastavlja izvođač nakon što su dovršeni svi ugovoreni radovi.

### 69. ROK ISPLATE

Naručitelj će obračun izvršenih usluga vršiti na temelju privremenih i okončane situacije, nakon čega dostavlja nalog za doznaku sredstava prema Hrvatskih vodama. Plaćanje će se vršiti na žiro-račun Izvođača cesijama ovjerenim od strane Naručitelja, Izvođača i Hrvatskih voda. Naručitelj odmah po primitku ovjerene situacije zatražiti povrat iznosa PDV-a od nadležne porezne uprave, te dobivena sredstva usmjeriti izvođaču.

Ukoliko naručitelj primljenu situaciju neopravdano osporava ili je ne isplati u navedenom roku, izvoditelj ima prava naplatiti zakonsku zateznu kamatu koju obračunava na zakašnjela plaćanja.

Dan predaje situacije naručitelju jest dan prijema na urudžbenom zapisniku naručitelja. Predana situacija mora biti ovjerena od strane nadzornog inženjera.

### 70. AVANS

Naručitelj ne može izvođaču isplatiti avans.

#### 71. VALUTA ISPLATE

Situacija se ispostavlja u domaćoj valuti (kunama), ali se može ugovorom regulirati i drugačije. Plaćanje ugovorene cijene radova vršit će se u kunama.

#### **PRIMOPREDAJA I KONAČNI OBRAČUN**

#### 72. POSTUPAK PRIMOPREDAJE

Nakon što je kompletno izveo sve ugovorene radove i predao potrebnu dokumentaciju, izvoditelj će pismeno zatražiti od naručitelja tehnički pregled i primopredaju izvršenih radova. Naručitelj i izvođač imenuju po jednog ili više predstavnika koji će obaviti primopredaju i konačni obračun radova.

(2)Naručitelj i izvođač imenuju po jednog ili više predstavnika koji će obaviti primopredaju i konačni obračun radova.

(3)Naručitelj i izvođač dužni su prići postupku primopredaje i konačnom obračunu bez ikakvog odlaganja.

(4)Ugovarači su dužni svojim predstavnicima dati prije početka rada točne upute o načinu primopredaje i utvrđenja konačnog obračuna, a posebno za one probleme koji su do tada bili između njih sporni pa i za one za koje ne postoji ugovorna obveza.

(5)Primopredaju i konačni obračun dužni su ugovarači dovršiti u roku od 30 dana od dana stvarnog završetka radova.

#### 73. ZAPISNIK PRIMOPREDAJE

O primopredaji se sastavlja zapisnik koji sadrži osobito ove podatke:

- jesu ili radovi izvedeni prema ugovoru, propisima i pravilima struke,
- odgovara li kvaliteta radova ugovorenoj kvaliteti, odnosno koje radove izvođač treba doraditi o svom trošku, popraviti ili ponovno izvesti, kao i koji radovi nisu još potpuno gotovi i u kojem roku izvođač treba to učiniti,
- tvrdnju o obavljenoj primopredaji odgovarajuće dokumentacije,
- o kojim pitanjima tehničke naravi nije postignuta suglasnost između ovlaštenih predstavnika ugovarača,
- dan završetka radova i dan primopredaje.

#### 74. KONAČNI OBRAČUN

Konačni obračun obavlja se nakon primopredaje.

Konačni obračun sadrži osobito:

- vrijednost izvedenih radova prema ugovorenim cijenama,
- iznos isplaćen na temelju situacija,
- konačni iznos koji izvođač treba primiti ili vratiti prema nespornom dijelu obračuna,
- iznos cijene koji naručitelj zadržava za uklanjanje nedostataka,



- podatak o tomu koji ugovarač, na temelju čega i u kojem iznosu zahtijeva naplatu ugovorene kazne i naknadu štete, njihove osporene i neosporene iznose,
- ukupnu cijenu izvedenih radova,
- podatke o drugim činjenicama o kojima nije postignuta suglasnost ovlaštenih predstavnika ugovarača.

#### 75. TROŠKOVI PRIMOPREDAJE

Svaki ugovarač podmiruje troškove svog sudjelovanja u postupku primopredaje i izradbe konačnog obračuna.

#### 76. DOVRŠENJE RADOVA NA POPRAVCIMA

(1) Ako se u zapisniku o primopredaji utvrdi da izvođač treba o svom trošku doraditi popraviti ili ponovno izvesti pojedine radove, izvođač je dužan odmah prići izvršenju radova.

(2) Ako izvođač u roku od 8 dana ne započne s radovima navedenim u prethodnom stavku, naručitelj je ovlašten da radove povjeri drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi na teret izvođača.

(3) Kad koristi ovlast iz prethodnog stavka, naručitelj je dužan postupiti kao dobar gospodarstvenik.

(4) Ako naručitelj počne koristiti dijelove građevine prije obavljane primopredaje neće se smatrati da je objekt predan naručitelju s danom početka korištenja dijela građevine.

(5) Ugovarači su suglasni da je nesporan postupak primopredaje i konačnog obračuna konačan i utuživ i da on predstavlja njihovu pravu volju, ako u roku od 15 dana nakon primitka zapisnika o primopredaji i konačnom obračunu ne zapišu u zapisnik pismene primjedbe.

### **GARANTNI ROK**

#### 77. TRAJANJE GARANTNOG ROKA

Za izvedene radove izvođač jamči kvalitetu u trajanju od najmanje 2 (dvije) godine, ako ugovorom nije drugačije određeno.

#### 78. PRAVA KASNIJIH KORISNIKA

Prava naručitelja prema izvođaču zbog nedostataka na radovima prelaze i na sve kasnije korisnike građevine do proteka jamačnog roka.

#### 79. OTKLANJANJE NEDOSTATAKA

(1) Izvođač je dužan na prvi poziv naručitelja o svom trošku otkloniti sve nedostatke koji se pojave tijekom jamstvenog roka, a koji su nastali uslijed toga što se izvođač nije držao svojih obveza glede kvalitete radova i materijala. Naručitelj će odrediti izvođaču odgovarajući rok za otklanjanje nedostataka.

(2) Izvođač nije dužan otkloniti nedostatke što su nastali kao posljedica nestručnog rukovanja i uporabe, odnosno nenamjenskoga korištenja objekta ili njegova dijela.

#### 80. DAN OD KADA SE RAČUNA JAMSTVENI ROK

Jamstveni se rok počinje računati od dana kada je izvršen tehnički pregled za građevinu ili za dio građevine.

#### 81. INDUSTRIJSKI PROIZVODI

Za industrijske proizvode (tehničku opremu, instalacije, postrojenja, uređaje i sl.) izvođač prenosi na naručitelja ono jamstvo i upute za uporabu koje je dobio od proizvođača industrijskih proizvoda.

#### 82. JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

Nakon obavljene primopredaje radova izvođač je dužan predati naručitelju jamstvo banke u visini 5% (pet posto) ugovorene vrijednosti kao jamstvo za izvršenje svojih obveza u jamstvenom roku.

### **PRIVREMENA OBUSTAVA RADOVA**

#### 83. PRAVO IZVOĐAČA DA OBUSTAVI RADOVE

(1) Izvođač ima pravo privremeno obustaviti izvođenje radova ako je postupcima naručitelja spriječen izvoditi radove ili je zbog tih postupaka vođenje otežano.

(2) Postupcima naručitelja prema odredbi iz stavka (1) smatraju se neispunjenje ili neuredno ispunjenje njegovih obveza, kao što su uklanjanje nedostataka u tehničkoj dokumentaciji na temelju koje se izvode radovi, isplata privremene situacije ili kakav drugi postupak koji onemogućuje izvođenje radova.

(3) Izvođač može obustaviti radove zbog neispunjenja obveze naručitelja tek nakon protoka primjerenog roka što ga je ostavio naručitelju za ispunjenje obveze.

#### 84. NASTAVLJANJE OBUSTAVLJENIH RADOVA

Izvođač je dužan nastaviti izvođenje radova nakon prestanka smetnje zbog koje su radovi obustavljeni.

#### 85. ZAŠTITA OBUSTAVLJENIH RADOVA

(1) U slučaju obustave radova izvođač je dužan već izvedene radove zaštititi od propadanja poduzimanjem samo mjera zaštite koje su neophodne. Uz to je dužan nastojati da troškovi u svezi s tim budu što manji.

(2) Troškove zaštite izvedenih radova i ostale izdatke koje je izvođač imao u vezi s tim snosi naručitelj. Izvođač te troškove i zadatke snosi samo ako je on sam odgovoran za obustavu radova.

#### 86. NAKNADA ŠTETE ZBOG OBUSTAVE RADOVA

Ugovarač koji je odgovoran zbog obustave radova dužan je drugom ugovaraču naknaditi štetu koja je nastala zbog obustave radova.

#### 87. OBAVIJESTI O OBUSTAVI RADOVA

Izvođač je dužan odmah pismeno obavijestiti naručitelja o smetnjama koje onemogućuju ili otežavaju radove, o obustavi radova, o mjerama koje poduzima za zaštitu izvedenih radova i o nastavljanju radova nakon prestanka smetnji zbog kojih je izvođenje radova obustavljeno.

#### RASKID UGOVORA

##### 88. PRAVO NARUČITELJA DA RASKINE UGOVOR

(1)Naručitelj može raskinuti ugovor ako je zaostajanje u obavljanju ugovorenih radova toliko da može dovesti u pitanje i dovršenje ugovorenih radova u ugovorenom roku,

(2)Ugovor se neće raskinuti zbog neispunjenja neznatnog dijela ugovorne obveze.

(3)Zbog zaostajanja u izvođenju ugovorenih radova naručitelj može raskinuti ugovor samo ako je prethodno ostavio izvođaču naknadni primjereni rok za izvedbu radova s kojima je izvođač u zakašnjenju, pa ih izvođač ne obavi ni u tom naknadnom roku.

(4)Naknadni rok kao uvjet za raskid ugovora ne određuje se u slučaju kada izvođač izjavi da ne može ili neće izvesti ugovorene radove.

##### 89. PRAVO IZVOĐAČA DA RASKINE UGOVOR

(1)Izvođač može raskinuti ugovor ako naručitelj ne izvrši jednu ili više ugovorenih obveza,

(2)Ugovor se neće raskinuti zbog neispunjenja neznatnog dijela ugovorene obveze.

(3)Zbog neispunjenja ugovorenih obveza naručitelja izvođač može raskinuti ugovor tek pošto je ostavio naručitelju primjereni naknadni rok za njihovo ispunjenje, a naručitelj ni u tom naknadno roku ne ispuni svoje obveze. Naknadi rok ne može biti kraći od 8 dana.

(4)Naknadni rok kao uvjet za raskid ugovora ne određuje se jedino u slučaju kada naručitelj izjavi da neće ili ne može ispuniti ugovorene obveze.

##### 90. PISMENA OBAVIJEST O RASKIDU UGOVORA

Ugovor se raskida pismenom izjavom koja se dostavlja drugom ugovaraču. U izjavi mora biti naznačeno temelju čega se raskida ugovor.

##### 91. POSLJEDICE RASKIDA UGOVORA

(1) Ako se raskine ugovor, naručitelj je dužan izvođaču platiti izvedene radove, pa i onda kada je za raskidanje odgovoran izvođač.

(2)Ako je za raskidanje ugovora odgovoran naručitelj, dužan je izvođaču, uz izvedene radove, platiti i pripremljeni materijal, opremu i elemente za ugrađivanje koji su ostali neugrađeni, kako bi mu nadoknadio neamortiziranu vrijednost pripremljenih radova i nerealizirane izdatke za uređenje gradilišta.

(3)Ako nakon raskida ugovora slijedi obustava radova, primjenjuju se odredbe točke 96. ovih općih uvjeta.

## 92. SPORAZUMNI RASKID UGOVORA

Ako ugovarači sporazumno raskinu ugovor, oni sporazumom rješavaju sva sporna pitanja nastala raskidom ugovora.

## **RJEŠAVANJE SPOROVA**

### 93. RJEŠAVANJE SPOROVA

(1) Sporovi koji nastaju u svezi s izvršenjem radova rješavaju se između ugovornih strana. Ovisno o potrebi, one mogu tražiti usluge drugih stručnih osoba ili tijela koje su zajednički odabrale ugovorne strane.

(2) Ako se nastali spor ne može riješiti sporazumno ugovorne strane suglasno utvrđuju nadležnost Trgovačkog suda u Slavanskom Brodu.

(3) Ako je to inozemni izvođač, sporovi koji nastanu između ugovornih strana riješit će se arbitražom u skladu s odredbama arbitražnih pravila komisije Ujedinjenih naroda za zakone iz međunarodne trgovine (UNCITRAL) ili u skladu sa sporazumno odabranim sudom.

**PRILOG A1 - PONUDBENI LIST**

Na temelju poziva za javno nadmetanje za nabavu radova na izgradnji distributivnog vodovoda u Općini Garčin - spojevi, od strane Vodovod d. o. o. Slavonski Brod, objavljenog u Elektroničkom oglasniku javne nabave pod br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2013., dajemo slijedeću ponudu

<b>1. Naziv i sjedište Naručitelja</b>	<b>Vodovod d. o. o., N. Zrinskog 25, Slavonski Brod</b>	
<b>2. Puni naziv tvrtke i poslovno sjedište ponuditelja/zajednice ponuditelja</b>		
<b>3. Skraćeni naziv tvrtke ponuditelja/zajednice ponuditelja</b>		
<b>4. OIB ponuditelja/zajednice ponuditelja</b>		
<b>5. Poslovna banka i broj računa ponuditelja</b>		
<b>6. Adresa elektroničke pošte ponuditelja ili službe ponuditelja ovlaštene za zaprimanje pošte</b>		
<b>7. Kontakt osoba ponuditelja</b>		
<b>8. Broj telefona i telefaksa</b>		
<b>9. Ponuda</b>	<b>broj</b>	
	<b>datum</b>	
<b>10. CIJENA PONUDE u kunama (bez PDV-a)</b>	<b>brojkama</b>	
<b>11. PDV 25% u kunama</b>	<b>brojkama</b>	
<b>12. UKUPNA CIJENA u kunama (sa PDV-om)</b>	<b>brojkama</b>	
<b>13. Rok valjanosti ponude</b>		
<b>14. Ostale napomene</b>		

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_

M.P.

Ime i prezime, svojstvo i potpis  
ovlaštene osobe ponuditelja

**PRILOG A2 - PONUDBENI LIST ZAJEDNICA PONUDITELJA**

Na temelju poziva za javno nadmetanje za nabavu radova na izgradnji distributivnog vodovoda u Općini Garčin - spojevi, od strane Vodovod d. o. o. Slavonski Brod, objavljenog u Elektroničkom oglasniku javne nabave pod br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2013., dajemo slijedeću ponudu

1.	Puni naziv nositelja zajedničke ponude	
2.	Puna adresa (poslovno sjedište nositelja zajedničke ponude)	
3.	OIB nositelja zajedničke ponude	
4.	naziv poslovne banke nositelja zajedničke Ponude	broj računa nositelja zajedničke ponude
5.	e-pošta nositelja zajedničke Ponude	broj telefona i telefaksa nositelja zajedničke Ponude
6.	Rok valjanosti ponude	
7.	Ostale napomene	
8.	Ime i prezime ovlaštene osobe nositelja zajedničke ponude	

naziv svih ponuditelja iz zajedničke ponude		vrsta radova koje će vršiti ponuditelj (za svakog ponuditelja iz zajedničke ponude)	vrijednost ponude (bez PDV-a) sukladno ispunjenom ponudbenom troškovniku
1.	naziv		
	adresa		
	OIB		
	ime i prezime ovlaštene osobe		
	stručna sprema		
2.	naziv		
	adresa		

	OIB			
	ime i prezime ovlaštene osobe			
	stručna sprema			
3.	naziv			
	adresa			
	OIB			
	ime i prezime ovlaštene osobe			
	stručna sprema			

<b>Ukupna vrijednost zajedničke ponude (bez PDV-a) u kn</b>	
<b>PDV 25% u kn</b>	
<b>Sveukupna vrijednost zajedničke ponude (s PDV-om) u kn</b>	

datum:		ime, prezime i svojstvo ovlaštene osobe	potpis ovlaštene osobe i pečat
1.	Za:		
2.	Za:		
3.	Za:		

## PRILOG B - OBRAZAC IZJAVE PONUDITELJA ZA RADOVE KOJI SE USTUPAJU PODIZVODITELJIMA

Na temelju poziva za javno nadmetanje za nabavu radova na izgradnji distributivnog vodovoda u Općini Garčin - spojevi, od strane Vodovod d. o. o. Slavonski Brod, objavljenog u Elektroničkom oglasniku javne nabave pod br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2013., dajemo slijedeću

### I Z J A V U

da ponuditelj (zajednica ponuditelja) \_\_\_\_\_ ustupa dio radova u svrhu izvršenja ugovora podizvoditeljima, kako slijedi:

Redni broj	Opis radova	Lokacija radova	Naziv podizvoditelja i poslovno sjedište	Vrijednost radova bez PDV-a (kn)
1.	2.	3.	4.	5.
<b>Ukupna vrijednost radova podizvoditelja bez PDV-a u kn</b>				
<b>PDV 25% u kn</b>				
<b>Sveukupna vrijednost radova podizvoditelja s PDV-om u kn</b>				

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_

M.P.

Ime i prezime, svojstvo i potpis  
ovlaštene osobe ponuditelja



## **PRILOG C - OBRAZAC IZJAVE O INTEGRITETU:**

Naziv ponuditelja, sjedište i adresa:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Na temelju poziva za javno nadmetanje za nabavu radova na izgradnji distributivnog vodovoda u Općini Garčin - spojevi, od strane Vodovod d. o. o. Slavonski Brod, objavljenog u Elektroničkom oglasniku javne nabave pod br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2013., dajemo slijedeću

### **I Z J A V U O I N T E G R I T E T U**

Izjavljujem u svojstvu odgovorne osobe ponuditelja, da su mi poznate odredbe iz Dokumentacije za nadmetanje za nabavu radova na izgradnji distributivnog vodovoda u Općini Garčin - spojevi, da ih prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu koju smo naveli u ponudi.

Također izjavljujem da, za predmet nabave iz točke 2. Dokumentacije za nadmetanje, nisam u sukobu interesa s obzirom na predmet nabave ili druge okolnosti vezane uz predmetnu nabavu, s obzirom na odredbe Zakona o javnoj nabavi i važeće antikorupcijske propise u Republici Hrvatskoj.

Također izjavljujem, da ću prilikom sudjelovanja/davanja ponude u postupku nabave radova na izgradnji distributivnog vodovoda u Općini Garčin - spojevi, (te, u slučaju da se odlukom o odabiru ugovor o nabavi dodijeli nama, za vrijeme važenja ugovora o nabavi), poštivati zakone o prijevare i korupciji, te druge antikoruptivne akte na snazi u Republici Hrvatskoj.

Također jamčim korektnost u postupku javne nabave, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom javne nabave (radnja koja je korupcija ili prijevare, nuđenje, davanje ili obećavanje neke nedopuštene, neopravdane ili neprilične prednosti odnosno pogodnosti, koja može utjecati na djelovanje ili propuštanje dužne radnje ovlaštenika Naručitelja za provođenje postupka javne nabave ili drugog zaposlenika Naručitelja) te izražavam suglasnost sa provedbom revizije cijeloga postupka od strane ovlaštenih osoba prema postupku uređenom zakonom i prihvaćam odgovornost i odgovarajuće sankcije u slučaju kršenja ovih pravila (ugovorna kazna, bezuvjetni otkaz ugovora, prekršajna i kaznena odgovornost, odgovornost za štetu Naručitelju i trećim osobama, i dr.).

Ime, prezime, svojstvo i potpis  
ovlaštene osobe ponuditelja

## PRILOG D - OBRAZAC IZJAVE O NEKAŽNJAVANJU:

Naziv ponuditelja, sjedište i adresa:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Na temelju poziva za javno nadmetanje za nabavu radova na izgradnji distributivnog vodovoda u Općini Garčin - spojevi, od strane Vodovod d. o. o. Slavonski Brod, objavljenog u Elektroničkom oglasniku javne nabave pod br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_2013., dajemo slijedeću

### IZJAVU

kojom ja, \_\_\_\_\_, kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja \_\_\_\_\_, za sebe i pravnu osobu izjavljujem da ponuditelju ili meni nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države iz koje dolazim.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_

Ime, prezime, svojstvo i potpis  
ovlaštene osobe ponuditelja,  
uz ovjeru potpisa od javnog bilježnika

## 1. TEHNIČKI OPIS - DISTRIBUTIVNI VODOVOD DN 110

Građevina : **DISTRIBUTIVNI VODOVODI U OPĆINI GARČIN-SPOJEVI**

Sadržaj : **GLAVNI PROJEKT  
GRAĐEVINSKI PROJEKT**

### 1.1. Općenito

Prema zahtjevu investitora Općina Garčin, Slavonski Brod, pristupilo se izradi Glavnog projekta za izradu spojeva distributivnih vodovoda na magistralni vodovod. Distributivni vodovodi se nalaze s obje strane glavne prometnice, a magistralni vodovod se nalazi sa južne, odn. jugozapadne strane glavne prometnice općine Garčin.

Ovim rješenjem se rješava vodoopskrba i omogućavanje stanovnicima, malim poduzetnicima i obrtnicima naselja Garčin, korištenje dovoljnih količina zdrave, nadzirane, pitke vode za upotrebu u kućanstvima i za gospodarske svrhe. Isto tako se osigurava dovoljna količina vode za protupožarnu zaštitu u naselju Zadubravlje, tj za opskrbu nadzemnih hidranata dovoljnim količinama vode. Cjevovod kroz južni dio naselja Zadubravlje je priključen na spojno okno na temeljnom cjevovodu DN 500, kako je predviđeno ranijim projektom. Ovim projektom je predviđena opskrba naselja Zadubravlje koje se nalazi sa sjeverne strane temeljnog cjevovoda DN 500 i autoceste Zagreb - Lipovac. Sjeverni dio naselja Zadubravlje će osigurati opskrbu dovoljnom količinom vode spajanjem na temeljni cjevovod DN 500 koji se nalazi sa južne strane autoceste. Spoj sjevernog dijela naselja Zadubravlje i prolaz ispod autoceste je predviđen sa DN 160. U svrhu izvođenja radova ovim projektom je predviđeno bušenje ispod autoputa Zagreb-Lipovac. Pri izradi ovog projektnog rješenja kao podloga je služio Idejni projekt "Distributivni vodovodi u općini Garčin-spojevi" TD 118-12-i izrađen od "Alfa inženjering d.o.o." i ovo rješenje je usklađeno s njim.

### 1.2 Izbor cijevi i ugradba

Cjevovodi za spojeve između distributivnih vodovoda i magistralnog vodovoda su predviđeni za izvedbu od PEHD cijevi DN 110 mm, za nazivni tlak 10 bara. Cijevi se vode ispod glavne prometnice na način da se postave u zaštitnu čeličnu cijev prema priloženom nacrtu br 42. Tipsko križanje s prometnicom.

Iskop za čvorove se obavlja u tlu C kategorije.

Na mjestima gdje se cjevovod križa s trasama drugih instalacija, iskop se na tim križanjima, u uvjetovanoj dužini, mora izvršiti ručno.

Međusobno spajanje cijevi predviđeno je elektrofuzijskim spojnica i sučeonim zavarivanjem ovisno o profilu cijevi.

Fazonski komadi i armature predviđeni su od nodularnog ljeva GGG za radni tlak od 10 bara

Isporučitelj cijevi mora prilikom ponude dostaviti dokaze da isti ispunjavaju sljedeće kriterije:

- Dimenzije po naznačenim promjerima odgovaraju jednom od priznatih standarda (ISO, DIN, EN itd.)
- Materijali odgovaraju jednom od priznatih standarda (ISO, DIN, EN itd.)
  
- Svi cjevovodi moraju biti vodonepropusni

- Spojnice i brtveni materijal odgovaraju standardima kvalitete i dimenzija (ISO, DIN, EN itd.) te zahtjevanim nazivnim tlakovima

- Cjevovodi moraju odgovarati naznačenim statičkim uvjetima opterećenja te podnositi odgovarajuća dinamička opterećenja (promet)

- Uz cjevovod isporučiti potrebne fazonske komade prema traženim kriterijima - standardima kvalitete (ISO, DIN, EN itd.)

- Cjevovodi moraju garantirati određenu trajnost i sigurnost u pogonu

- Isporučiti upute za ugradbu cijevi.

Kućni priključci, odnosno priključak svakog individualnog objekta (domaćinstva) predviđen je direktnim priključenjem na cjevovod, no to nije predmet ovog projekta.

### **1.3. Križanja i paralelno vođenje vodovoda s drugim infrastrukturnim instalacijama**

Po iskolčenju trase cjevoda potrebno je utvrditi sva sjecišta cjevovoda i objekata sa svim instalacijama odnosno premetnicama, a u suradnji s predstavnicima organizacija koje gospodare istima.

Pri paralelnom vođenju trase vodovoda sa postojećim instalacijama, treba paziti prilikom iskopa da ne bi došlo do oštećenja postojećih kablova ili drugih podzemnih instalacija. Na mjestima križanja sa postojećim instalacijama, iskop treba izvršiti ručno, sve prema posebnim uvjetima nadležnih poduzeća.

Prolazi cjevovoda ispod lokalne prometnice izvesti će se bušenjem sa utiskivanjem zaštitne cijevi pod pravim kutem na dubini min 1,5m ispod nivelete ceste. Kod izvođenja radova treba osigurati promet barem jednim prometnim trakom uz osiguranje privremene regulacije prometa do završetka radova.

### **1.4. Završne napomene**

U smislu odredaba Zakona o prostornom uređenju i gradnji, (NN 76/07, 152/08, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12), građevina je sigurna od požara, ne djeluje negativno na zdravlje ljudi, ne razvija otpad, otrovne plinove, ne razvija buku i vibracije i ne troši dodatnu energiju. U smislu osiguranja dobre funkcionalnosti, na cjevovodima su predviđene građevine koje omogućuju normalan rad vodoopskrbnih cjevovoda sve s fazonskim komadima i odgovarajućim armaturama.

Svi predviđeni radovi na izgradnji cjevovoda su klasični građevinski radovi i to zemljani, betonski, armiranobetonski, tesarski, zidarski, moneterski i sl. Sve su to uobičajeni građevinski radovi koje ne treba posebno opisivati. Izvođenje stoga ne bi smjelo predstavljati poteškoću za izvježbanog izvoditelja radova. Poteškoće se mogu očekivati u iznalaženju i mimoilaženju s postojećim podzemnim instalacijama.

U zaključku se napominje da sve radove treba izvesti prema ovoj projektnoj dokumentaciji, lokacijskoj dozvoli i posebnim uvjetima, jer u protivnom projektant ne može garantirati funkcionalnost projektirane građevine. Ukoliko se tijekom radova naiđe na nepredviđene poteškoće, treba se konzultirati sa nadzornom službom i projektantom.

Kod projektiranja građevine udovoljeni su bitni zahtjevi za građevinu (iz Zakona o prostornom uređenju i gradnji, NN broj 76/07, 152/08, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12) koji se odnose na:

## TROŠKOVNIK GRAĐENJA - DISTRIBUTIVNI VODOVODI U OPĆINI GARČIN - SPOJEVI

### 1. PRIPREMNI RADOVI

1.1. Dobava i ugradnja ploče kojom će se označiti gradilište. Ploča mora sadržavati podatke o u skladu s člankom 252. stavak 4. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12), tj. obavezno sadrži ime odnosno tvrtku Investitora, Projektanta, Izvođača i osobe koja provodi stručni nadzor građenja, naziv i vrstu građevine koja se gradi, naziv tijela koje je izdalo akt na temelju koje se gradi, kvalifikacijsku oznaku, urudžbeni broj, datum izdavanja i pravomoćnost tog akta. Obračun po komadu.

kom	2,00
-----	------

1.2. Iskolčenje i nadzor lokacije spojeva i ostalih komunalnih instalacija. Stavka obuhvaća sve radove snimanja, obilježavanja i profiliranja spojeva sa upisivanjem oznaka i osiguranjima, te izradom snimka izvedenog stanja i izradom elaborata za katastar vodova, u skladu s Zakonom o izmjeri zemljišta.

čvorovi

komplet	86,00
---------	-------

cjevovod

m1	5.429,97
----	----------

1.3. Organizacija gradilišta potrebnom opremom i uređajima za kvalitetno izvođenje radova. Izvođač nudi ukupnu cijenu.

kom	1,00
-----	------

1.4. Rezanje asfaltnog kolnika obostrano, razbijanje asfalta debljine 6+4 cm, utovar na kamion i odvoz na deponiju do 10 km. Širina asfaltne trake 60 cm. Stavka podrazumijeva sav rad i sredstva za rad.

m1	265,00
----	--------

### UKUPNO PRIPREMNI RADOVI

### 2. ZEMLJANI RADOVI

2.1. Iskop zemlje C kategorije za čvorove, s pravilnim zasjecima stranica i dna iskopa. Jame za čvorove su dimenzija cca 3,0 x 1,5 m, dubine 1,8 m. Jame za čvorove 81 i 83 su dimenzija cca 4,0 x 1,5 m, dubine cca 1,8 m. Dimenzije rova 0,4x1,20x4605 m1, jama za bušilicu 3,0x3,0x2,0 m i istražna jama 1,50x1,50x2,00. Obračun po m3 iskopa.

strojni iskop 50%

m3	2.377,80
----	----------

ručni iskop 50%

m3	2.377,80
----	----------

2.2. Nasip nadsloja, ručno planiranje i nabijanje, te zatrpavanje iznad čvorova I cjevovoda pješčanim materijalom. Stavka obuhvaća nabavu, dopremu, razvod, ubacivanje i planiranje pijeska u rovu s nabijanjem.	m3	609,08
2.3. Zatrpavanje jama za bušaće garniture i jama za čvorove te rova materijalom iz iskopa. Zatrpavanje cjevovoda se izvodi nakon uspješne tlačne probe. Prije zatrpavanja obavezno pregledati cjevovod i ustanoviti da nema mehaničkih oštećenja. Nakon toga pristupa se zatrpavanju u slojevima po 30 cm s pažljivim nabijanjem materijala. Rad se predviđa dijelom ručno, a dijelom strojno. Ručno je predviđeno do 20 %, a ostalo strojno. Zatrpavanje treba izvesti do kote uređene površine terena. Zbijenost zatrpanog rova mora biti tolika da ne dođe do naknadnog slijeganja.	m3	4.146,52
2.4. Odvoz materijala od iskopa nakon zatrpavanja rova, kamionom na gradsku deponiju udaljenost do 10 km. Stavka obuhvaća utovar, istovar, grubo razastiranje na deponiji. Koeficijent rastresitosti 1,25. Obračun po m3 zemlje u rastresitom stanju.	m3	761,35
2.5. Nabava doprema i ugradba tucanika 0-30 mm u slojevima do 30 cm. Zbijanje na potrebnu zbijenost te ugradba asfalta, a sve prema O.T.U. 5-01 i 5-04. Obračun prema količinama ugrađenog materijala prema vrsti:		
tucanik 0,30 mm	m3	106,00
cementno stabilizirajući nosivi sloj d=10 cm	m3	15,90
asfalt BNS 32, d= 8 cm	m2	127,20
asfalt AB 11, d= 5 cm	m2	127,20
2.6. Bušenje ispod prometnice specijalnom bušilicom sa istovremenim utiskivanjem zaštitne cijevi. Stavkom je obuhvaćena doprema potrebnog materijala i alata, montaža bušilice, bušenje horizontalnog rova, te demontaža i odvoz bušilice. Zaštitna cijev sastoji se od čelične šavne cijevi debljine stijenke d=10 mm sa antikoroziivnom zaštitom prema DIN-u 30670, distantnih prstenova na svakih 1,0 m, dvije Z brtve s obujmicama od inoxa. Spajanje cijevi do potrebne duljine zavarivanja sa odgovarajućom kontrolom zavora. Nakon zavarivanja unutrašnjost cijevi na mjestu spoja besprijekorno obraditi i spoj zaštititi protiv korozije. Jama za bušaću garnituru je veličine cca 3*3 m i dubine cca 2 m i obračunata je u stavci strojnog iskopa. Obračun po dužnom metru stvarno izbušenog rova.		
Radna cijev PEHD DN 225 mm Zaštitna cijev čelik DN 400 mm Dužina bušenja 23 m	komplet	3,00
Radna cijev PEHD DN 110 mm Zaštitna cijev PEHD DN 160 mm Dužina bušenja 11 m	komplet	54,00

**UKUPNO ZEMLJANI RADOVI**

### 3. MONTERSKI RADOVI

3.1. Nabava, doprema i montaža cijevi od tvrdog polietilena visoke gustoće (PEHD) za radni tlak 1,0 MPa prema DIN-u 8074, 8075 ili HRN-u G.C6.620. Spajanje cijevi izvesti elektrotopnim zavarivanjem. Pojedinačne dužine cijevi 6 i 12 m (PEHD DN 160mm) i u kolutu 100 m (DN63 i DN 110). Cijevi se polažu na pripremljenu posteljicu u rovu tako da po cijeloj svojoj dužini leže na pripremljenoj podlozi. Spajanje, brtvljenje i polaganje cijevi izvoditi izričito prema uputama proizvođača cijevi. Stavka obuhvaća kompletan rad na dobavi i montaži cijevi sa svim spojnim i brtvnim materijalom kao i sa ugrađenim spojnica za elektrotopno zavarivanje. Obračun po m izvedenog cjevovoda prema profilu.

PEHD DN 160 mm	m	120,00
PEHD DN 110 mm	m	552,52
PEHD DN 63 mm	m	83,45

3.2. Doprema sa skladišta Investitora i montaža cijevi od tvrdog polietilena visoke gustoće (PEHD) za radni tlak 1,0 MPa prema DIN-u 8074, 8075 ili HRN-u G.C6.620. Spajanje cijevi izvesti elektrotopnim zavarivanjem. Pojedinačne dužine cijevi 6 i 12 m ( DN 200) i u kolutu 100 m (DN63). Cijevi se polažu na pripremljenu posteljicu u rovu tako da po cijeloj svojoj dužini leže na pripremljenoj podlozi. Spajanje, brtvljenje i polaganje cijevi izvoditi izričito prema uputama proizvođača cijevi. Stavka obuhvaća kompletan rad na dobavi i montaži cijevi sa svim spojnim i brtvnim materijalom kao i sa ugrađenim spojnica za elektrotopno zavarivanje. Obračun po m izvedenog cjevovoda prema profilu.

PEHD DN 200 mm	m	69,00
PEHD DN 63 mm	m	4.605,00

3.3. Nabava, doprema i ugradnja zaštitne cijevi od tvrdog polietilena visoke gustoće (PEHD). Stavka obuhvaća kompletan rad na dobavi i montaži cijevi. Obračun po m izvedenog cjevovoda prema profilu.

PEHD DN 160 mm	m	594,00
----------------	---	--------

3.4. Dobava i montaža ljevano-željeznih fazonskih komada za cjevovod od PEHD cijevi za radni tlak 10 bara. Stavka obuhvaća sav potrebni spojni i brtvni materijal, te prijenos do 50 m.

MMA DN 300/100	kom	2,00
MMA DN 300/80	kom	1,00
MMA DN 200/100	kom	6,00
EU DN 300	kom	1,00
EU DN 200	kom	8,00
EU DN 150	kom	24,00
MDK DN 300	kom	1,00
MDK DN 200	kom	1,00
MDK DN 150	kom	2,00
T T DN 150/100	kom	4,00
T DN 200/100	kom	4,00

T DN 200/80	kom	1,00
T DN 150/150	kom	1,00
T DN 150/100	kom	8,00
T DN 100	kom	76,00
T DN 50	kom	47,00
TT DN 100	kom	1,00
FFR DN 300/100	kom	2,00
FFR DN 100/80	kom	1,00
FFR DN 100/50	kom	104,00
FFR DN 80/50	kom	12,00
FF DN 150*1000	kom	4,00
FF DN 100*1000	kom	32,00
FF DN 80*1000	kom	2,00
FF DN 100*300	kom	1,00
X DN 50	kom	8,00
Q DN 100	kom	1,00
N90 DN 100	kom	2,00
N90 DN 80	kom	10,00
T PEHD DN160/80	kom	2,00
ELEKTROSPOJNICA Ø 160	kom	15,00
ELEKTROSPOJNICA Ø 110	kom	72,00
ELEKTROSPOJNICA Ø 63	kom	246,00
ELEKTROKOLJENO Ø 63	kom	7,00
PEHD TULJAK Ø 160 sa SLOBODNOM PRIRUBNICOM Ø 160	kom	8,00
PEHD TULJAK Ø 110 sa SLOBODNOM PRIRUBNICOM Ø 110	kom	52,00
PEHD TULJAK Ø 63 sa SLOBODNOM PRIRUBNICOM Ø 63	kom	231,00
SPOJNICA PRIRUBNIČKA (PRIJELAZNA) ZA PEHD DN 160 mm	kom	8,00
LUK PEHD DN 160 mm/90°	kom	2,00
LUK PEHD DN 63 mm/90°	kom	2,00

3.5. Dobava i montaža ljevano-željeznih vodovodnih armatura za radni tlak 10 bara. Stavka podrazumijeva sav potreban spojni i brtveni materijal, te prijenosi do 50 m.

EV zasun DN 300 - komplet	kom	3,00
EV zasun DN 150 - komplet	kom	1,00
EV zasun DN 150	kom	2,00
EV zasun DN 100 - komplet	kom	45,00
EV zasun DN 80 - komplet	kom	13,00
EV zasun DN 50 - komplet	kom	204,00
Hidrant nadzemni DN 80- komplet	kom	8,00
Hidrant podzemni DN 80- komplet	kom	7,00
Kapa za podzemni hidrant	kom	7,00



3.6. Izrada uklopa na postojeći cjevovod (rezanje cjevovoda, zatvaranje cjevovoda i crpljenje vode). Obračun po komadu.

spoj na magistralni cjevovod DUKTIL DN 200 i DN 300	kom	33,00
spoj na distributivni cjevovod ALKATEN Ø63 mm	kom	83,00

3.7. Tlačno ispitivanje cijevne mreže nakon polaganja i montaže cijevi. Ispitivanje provesti prema uputstvima nadležnog distributera vode i tehničkim uvjetima ovog projekta. O tlačnom ispitivanju voditi zapisnik sa potpisom vršioca ispitivanja, nadzornog inženjera i odgovornih osoba. Rezultat tlačnog ispitivanja obavezno evidentirati u građevinski dnevnik. Stavka podrazumijeva dobavu pumpe i mjernog uređaja kao i ostalog potrebnog pribora za provedbu tlačne probe. Ispitni tlak provesti na radni tlak×1,3. Ispitne dionice prilagoditi uvjetima na terenu, odnosno čvorištima.

m 5.429,97

3.8. Ispiranje i dezinfekcija cjevovoda prema Općim uputstvima nadležne sanitarne službe i tehničkim uvjetima ovog projekta. Dezinfekciju treba izvoditi dok se ne postigne kvaliteta propisana "Pravilnikom o higijenskoj ispravnosti vode koja služi za javnu opskrbu stanovništva kao vode za piće", o čemu treba dobiti atest. Stavka podrazumijeva sav utrošak vode i dezinfekcijskih sredstava. Obračun po m.

m 5.429,97

#### UKUPNO MONTERSKI RADOVI

#### 4. BETONSKI RADOVI

4.1. Izrada obzida oko hidranta i zasuna. Obračun po komadu.

kom 213,00

4.2. Izrada standardnog AB šahta vodonepropusni, dimenzija 1,90×1,50m, dubine 2,50 m, sukladno specificirane betonske čvrstoće kao što je dano dolje sa svom armaturom i svim dodatnim radovima. Jedinična cijena uključuje dodatni iskop za izvođenje građevinskih radova.

posteljica beton C12/15	m3	0,88
dvostruka oplata	m2	64,52
armatura	kg	1.280,00
dno-beton vodonepropusni C25/30	m3	1,80
izvedba zidova betonom vodonepropusnim C25/30	m3	6,60
gornja ploča beton C25/30	m3	1,44
lijevano željezne stupaljke na razmaku 30 cm	kom	12,00
lijevano željezni poklopac 60×60 od 400 KN nosivost	kom	2,00

**Ukupno AB šahtovi**

#### UKUPNO BETONSKI RADOVI

## 5. TESARSKI RADOVI

- 5.1. Razupiranje bočnih strana jama, prema objektivnoj potrebi i sa dozvolom nadzornog inženjera kao zaštita od urušavanja radi sigurnosti i nesmetanog rada na montaži cjevovoda na mjestima gdje je dubina veća od 2 m i gdje je neposredna blizina ceste. Razupiranje rovova vrši se mosnicama, razuporama s potrebnim klinovima ili željeznim razuporima na vijak (amerikanerima). Rad obuhvaća: dobavu, postavljanje i skidanje oplata i razupirača, te transport potrebnog materijala. Predviđa se laki do srednji pritisak. Pod razuprtom površinom smatra se stvarno pokrivena površina izrađenog razupiranja ovjerenog po nadzornom inženjeru.

Obračun po m<sup>2</sup>. m2 600,00

### UKUPNO TESARSKI RADOVI

## 6. RADOVI PRIVREMENE REGULACIJE PROMETA

- 6.1. Privremena regulacija prometa na mjestima gdje se izvode rovovi za polaganje cjevovoda, mjestima prekopa i bušenja.

Stavka obuhvaća izradu elaborata privremene regulacije, nabavu i postavljanje sve potrebne horizontalne i vertikalne signalizacije, te vršenje regulacije prometa za vrijeme izvođenja radova.

komplet 1,00

### UKUPNO RADOVI PRIVREMENE REGULACIJE PROMETA

## 7. OSTALI RADOVI

- 7.1. Izbacivanje vode iz jama kod dotoka za vrijeme prespajanja cjevovoda, kod tlačne probe ili nakon većih oborina. Pretpostavka po spoju 2 sata.

sati 172,00

- 7.2. Izrada projekta izvedenog stanja objekta. Stavka podrazumijeva izradu projekta izvedenog stanja svih cjevovoda i čvorišta.

komplet 1,00

### UKUPNO OSTALI RADOVI

**A REKAPITULACIJA GRAĐENJA - DISTRIBUTIVNI VODOVODI U NASELJU GARČIN-SPOJEVI**

1. PRIPREMNI RADOVI
2. ZEMLJANI RADOVI
3. MONTERSKI RADOVI
4. BETONSKI RADOVI
5. TESARSKI RADOVI
6. RADOVI PRIVREMENE REGULACIJE PROMETA
7. OSTALI RADOVI

**u k u p n o**

**PDV ( 25 %)**

**s v e u k u p n o**

---

**V O D O V O D d . o . o . S L A V O N S K I B R O D**

**Nikole Zrinskog 25, Slavonski Brod**

**IZVEDBA ISTRAŽNO – EKSPLOATACIJSKIH ZDENACA  
B – 14 I B – 15**

**Evidencijski broj nabave: 11-MN/13**

**Slavonski Brod, lipanj 2013. god.**

---

## SADRŽAJ

- 1. OPĆI PODACI** \_\_\_\_\_
  - 1.1. Služba i osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima \_\_\_\_\_
  - 1.2. Podaci o postupku javne nabave \_\_\_\_\_
  
- 2. PODACI O PREDMETU NABAVE** \_\_\_\_\_
  - 2.1. Opis predmeta nabave \_\_\_\_\_
  - 2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave \_\_\_\_\_
  - 2.3. Vrsta, kvaliteta i količina predmeta nabave \_\_\_\_\_
  - 2.4. Tehničke specifikacije predmeta nabave \_\_\_\_\_
  - 2.5. Ponudbeni troškovnik \_\_\_\_\_
  - 2.6. Mjesto izvođenja radova \_\_\_\_\_
  - 2.7. Rok početka izvođenja radova \_\_\_\_\_
  - 2.8. Rok završetka izvođenja radova \_\_\_\_\_
  
- 3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA** \_\_\_\_\_
  - 3.1. Obavezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje \_\_\_\_\_
  
- 4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA** \_\_\_\_\_
  - 4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuje sposobnost \_\_\_\_\_
  - 4.2. Uvjeti financijske sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuje sposobnost \_\_\_\_\_
  - 4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost \_\_\_\_\_
  - 4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja \_\_\_\_\_
  
- 5. PODACI O PONUDI** \_\_\_\_\_
  - 5.1. Podaci koji se odnose na oblik, način izrade i sadržaj \_\_\_\_\_
  - 5.2. Način dostave \_\_\_\_\_
  - 5.3. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene, nepromjenjivost cijene ili način promjene cijene \_\_\_\_\_
  - 5.4. Kriterij za odabir ponude \_\_\_\_\_
  - 5.5. Jezik i pismo ponude \_\_\_\_\_
  - 5.6. Rok valjanosti ponude \_\_\_\_\_
  
- 6. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA** \_\_\_\_\_
  - 6.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude \_\_\_\_\_
  - 6.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora \_\_\_\_\_
  
- 7. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA** \_\_\_\_\_
- 8. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA** \_\_\_\_\_
- 9. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODIZVODITELJE** \_\_\_\_\_
- 10. DATUM VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I JAVNOG OTVARANJA PONUDA** \_\_\_\_\_
- 11. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU** \_\_\_\_\_

12. NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA, TE PODATAK O ROKU ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE NA DOKUMENTACIJU ZA NADMETANJE \_\_\_\_\_
13. OSTALI BITNI UVJETI \_\_\_\_\_
14. POSEBNI I OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA \_\_\_\_\_
15. PRIJEDLOG UGOVORA \_\_\_\_\_

## OBRASCI

- |           |   |
|-----------|---|
| PRILOG A1 | PONUDBENI LIST _____  |
| PRILOG A2 | PONUDBENI LIST - ZAJEDNICA PONUDITELJA _____                                    |
| PRILOG B  | OBRAZAC IZJAVE PONUDITELJA ZA RADOVE KOJI SE USTUPAJU<br>PODIZVODITELJIMA _____ |
| PRILOG C  | OBRAZAC IZJAVE O INTEGRITETU _____  |

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa, te adresa elektroničke pošte:

Naručitelj: Vodovod d.o.o., Nikole Zrinskog 25, Slavonski Brod, OIB 80535169523, telefon (centrala): 035/405-730, telefax: 035/445-960, internet adresa: [www.vodovod-sb.hr](http://www.vodovod-sb.hr), e-mail: [uprava@vodovod-sb.hr](mailto:uprava@vodovod-sb.hr)

### 1.2. Osobe zadužene za kontakt s ponuditeljima:

Osobe za kontakt:

1. Ivana Akšamović, e-mail: [ivana.aksamovic@vodovod-sb.hr](mailto:ivana.aksamovic@vodovod-sb.hr), telefon: 035-405-761
2. Zlatko Đurek, e-mail: [zlatko@vodovod-sb.hr](mailto:zlatko@vodovod-sb.hr), telefon: 098/295-487

### 1.3. Podaci o postupku javne nabave

Vrsta postupka javne nabave: Otvoreni postupak javne nabave.

Procijenjena vrijednost nabave: 2.483.106,00 kn (bez PDV-a).

Predviđa se sklapanje: ugovora o javnoj nabavi radova.

Ne provodi se elektronička dražba

Temeljem članka 13. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 90/11), Vodovod d. o. o. Slavonski Brod izjavljuje da nema gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici naručitelja, definirani čl. 13. st. 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11) ili povezane osobe predstavnika naručitelja definirane čl. 13. st. 4. Zakona o sukobu interesa sukladno čl. 13. Zakona. Nema gospodarskih subjekata s kojima Vodovod d. o. o. Slavonski Brod kao Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sukladno čl. 13. Zakona o javnoj nabavi.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Opis predmeta nabave:

Radovi na izvedbi istražno – eksploatacijskih zdenaca B – 14 i B - 15, prema *ponudbenom troškovniku* (Privitak ove Dokumentacije za nadmetanje), CPV: 45262220-9 – Bušenje izvora vode, Evidencijski broj nabave: 11-MN/13, (dalje: Radovi).

### 2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave:

Nabava se odnosi na cjelokupan predmet nabave.

### **2.3. Vrsta, kvaliteta i količina predmeta nabave:**

Točna količina predmeta nabave određena ponudbenim troškovnikom (Privitak ove Dokumentacije za nadmetanje), vrsta i kvaliteta prema ponudbenom troškovniku.

### **2.4. Tehnička specifikacija predmeta nabave**

Prema ponudbenom troškovniku (Privitak ove Dokumentacije za nadmetanje).

### **2.5. Troškovnik**

U privitku Dokumentacije za nadmetanje.

### **2.6. Mjesto izvođenja radova**

Izvođenje radova je na području naselja Jelas u Slavonskom Brodu.

### **2.7. Rok početka izvođenja radova**

Početak izvođenja radova je odmah po potpisivanju ugovora o javnoj nabavi.

### **2.8. Rok završetka izvođenja radova**

Krajnji rok izvođenja radova je 31.12.2013.

## **3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**

### **3.1. Obavezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje**

Naručitelj je obavezan isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

3.1.1. Ako je ponuditelju ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarama, računalna prijevarama, prijevarama u gospodarskom poslovanju i prikriivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta ponuditelja ili države iz koje ta osoba dolazi.

3.1.2. Ako ponuditelj nije ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je ponuditelju sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

3.1.3. Ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno člancima 67. do 75. Zakona o javnoj nabavi.



Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije za nadmetanje ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti:

- Izvod iz kaznene evidencije države sjedišta ponuditelja i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja, a u slučaju da ne postoji ili ga nije moguće ishoditi, jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta ponuditelja odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja. Izvodi ili dokumenti ne smiju biti stariji od šest mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave. Ako se u državi sjedišta ponuditelja ne izdaje navedeni dokument, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta ponuditelja. Izjava ne smije biti starija od 6 mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2. ove Dokumentacije za nadmetanje ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti:

- Potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta ponuditelja, koji ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave. Ako se u državi sjedišta ponuditelja ne izdaje navedeni dokument, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta ponuditelja. Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

### **3.2. Ostali razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje**

Javni naručitelj će isključiti iz postupka javne nabave ponuditelja:

3.2.1. ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta ponuditelja,

3.2.2. ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta ponuditelja, ili

3.2.3. ako su ponuditelj i/ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja u posljednje tri godine računajući do početka postupka javne nabave učinili težak profesionalni propust koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2. ove Dokumentacije za nadmetanje ponuditelja dužan je u ponudi dostaviti:

- Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, a u slučaju da ne postoji, jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta ponuditelja. Taj izvod ili dokument ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave (za točke 3.2.1. i 3.2.2. ove Dokumentacije za nadmetanje).

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama ponuditelja iz ove točke javni naručitelj može se obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih ponuditelja, a u slučaju da se radi o ponuditelju sa sjedištem u drugoj državi javni naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

U slučaju da naručitelj raspolaže dokazima da su ponuditelj i/ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja u posljednje tri godine računajući do početka postupka javne nabave učinili težak profesionalni propust koji javni naručitelj može dokazati, naručitelj će isključiti tog ponuditelj iz postupka javne nabave, te navesti razloge isključenja i dokumentirati ih u zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda i Odluci o odabiru odnosno odluci o poništenju postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, dokazi se dostavljaju i utvrđuju okolnosti iz točke 3. ove Dokumentacije za nadmetanje za sve članove zajednice ponuditelja (gospodarske subjekte) pojedinačno.

## **4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

U svrhu utvrđivanja sposobnosti ponuditelja za izvršenje ugovora Ponuditelji, odnosno zajednice ponuditelja, dužni su u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuju svoju:

- Pravnu i poslovnu sposobnost,
- Financijsku sposobnost,
- Tehničku i stručnu sposobnost.

Svi dokazi moraju biti na hrvatskom jeziku ili prevedeni na hrvatski jezik od strane ovlaštenog prevoditelja.

Dokazi se mogu dostaviti i u preslikama. Prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako najpovoljniji ponuditelj u roku od 5 dana ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio javni naručitelj, javni naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu te izvršiti ponovno rangiranje pristiglih ponuda.

Ako je ponuditelj već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenom preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama ponuditelja iz ove točke, naručitelj može se obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih ponuditelja, a u slučaju da se radi o ponuditelju sa sjedištem u drugoj državi naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

### **4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost**

- 4.1.1. Svaki ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja iz

kojeg je vidljivo da je registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave, što dokazuje:

- Izvodom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta ponuditelja, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

4.1.2. Ponuditelj, temeljem članka 70. stavka 4. Zakona o javnoj nabavi, mora dostaviti:

- Dokaz o posjedovanju ovlaštenja ili suglasnosti koji su gospodarskom subjektu potrebni u zemlji sjedišta za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave – suglasnost Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva, koju mora posjedovati izvođač radova, sukladno odredbama Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji (NN 152/08, 124/09, 49/11) minimalno F skupine građevina ili viša skupina građevina (A, B, C, D, E). Isprava je vremenski određena rokom važenja suglasnosti na koji je ista i izdana. Ukoliko suglasnost ne bude priložena ili je gospodarski subjekt ne posjeduje, ponuda će biti odbijena.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja (točka 4.1.1. ove Dokumentacije za nadmetanje).

U slučaju zajednice ponuditelja bar jedan član zajednice obavezan je dokazati da posjeduje suglasnost (točka 4.1.2. ove Dokumentacije za nadmetanje).

#### **4.2. Uvjeti financijske sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost**

Svaki ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati da nije poslovao sa gubitkom u posljednje tri godine, i da je solventan, da nije bio u blokadi prethodnih 6 mjeseci, te da je prosječno stanje na računu u proteklih 30 dana minimalno 50.000,00 kn potrebnih za organizaciju gradilišta i redovnog izvršenja ugovorne obveze, što dokazuje:

- BON-1 za 2011. i 2012. godinu
- BON-2/SOL-2 ili odgovarajući dokument financijske institucije ili poslovne banke. Ponuditelj mora imati prosječno stanje na računu u proteklih 30 dana minimalno 50.000,00 kn.

Ukoliko gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti BON-1 obrazac jer nije poslovao tijekom protekle godine ili je obrtnik, dat će izjavu o navedenim pokazateljima, a Naručitelj će iz drugih isprava utvrditi tražene dokaze.

#### **4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost**

4.3.1. Svaki ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoju tehničku i stručnu sposobnost, što dokazuje:

- popis značajnih ugovora o radovima na izvedbi istražno – eksploatacijskih zdenaca jednakih karakteristika kao što je predmet nabave izvršenih u posljednjih 5 godina s iznosom i datumom izvršenih radova te nazivom druge ugovorne strane, naručitelja u smislu Zakona o javnoj nabavi ili privatnog subjekta. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilažu potvrde o urednom ispunjenju ugovora, izdane ili potpisane od toga naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže njegove potvrde o urednom ispunjenju ugovora, izdane ili potpisane od privatnog subjekta. Potvrda mora sadržavati: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednosti ugovora, vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora, te navod o uredno ispunjenim ugovorima. U nedostatku potvrde u slučaju privatnog subjekta, vrijedi izjava ponuditelja uz dokaz da je potvrda zatražena (pisani dokaz iz kojeg je vidljivo da je druga ugovorna strana - privatni subjekt zaprimio zahtjev za izdavanje potvrde).

**Obrazloženje:** *Odredba članka 72. stavak 4. točka 1. Zakona o javnoj nabavi dopušta mogućnost zahtijevanja dokaza tehničke i stručne sposobnosti u obliku popisa ugovora o izvedenim radovima u posljednjih pet godina, popraćenog potvrdama o urednom ispunjenju ugovora koju daje druga ugovorna strana iz navedenih ugovora.*

*Sukladno članku 69. stavak 4. Zakona o javnoj nabavi u svezi s člankom 9. stavak 3. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 10/12.): „Opseg informacija i minimalne razine financijske i/ili tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju za određeni ugovor moraju biti vezane uz predmet nabave i razmjerne predmetu nabave, odnosno grupi predmeta nabave.“ Dokumentacija za nadmetanje je propisala minimum potrebne vrijednosti izvedenih radova da bi se isti okončali, bez zastoja i raskida ugovora izazvanih nesposobnošću izvoditelja da konzumira toliki opseg posla.*

- izjava odgovorne osobe ponuditelja o broju osoba kojima raspolaže i koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršavanje radova. Isprava se dostavlja za ponuditelja i gospodarske subjekte zajednice ponuditelja.
- izjava odgovorne osobe ponuditelja s opisom tehničkih postrojenja, mehanizacije, opreme, uređaja i sredstava koja su na raspolaganju gospodarskom subjektu. Isprava se dostavlja za ponuditelja i gospodarske subjekte zajednice ponuditelja.

- ISO-standard za izvođenje hidrogeoloških radova
- Licenca Ministarstva poljoprivrede za izvođenje hidrogeoloških radova.
- izjava odgovorne osobe ponuditelja o dijelu ugovora koji namjerava ustupiti podizvoditeljima, uz naznaku podataka o radovima koje će izvršiti podizvoditelj, te podatke o podizvoditeljima, uz prilaganje potrebnih dokaza (ugovor o posudbi građevinskih strojeva, ugovor o najmu mehanizacije, sporazum o zajedničkoj suradnji ponuditelja i podizvoditelja, izjava podizvoditelja da će prepustiti ponuditelju dio svojih kapaciteta i slično) da ponuditelj raspolaže njegovim resursima potrebnim za izvođenje ukupnog ugovora.
- potvrda o izvršenom uvidu na lokaciji zdenaca B – 14 i B – 15. Ponuđač je obavezan izvršiti uvid na lokaciji zdenaca B – 14 i B – 15 i dobivenu potvrdu od strane investitora priložiti u ponudi. Bez ove potvrde ponuda će se smatrati nepotpuna.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama ponuditelja iz ove točke javni naručitelj može se obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih ponuditelja, a u slučaju da se radi o ponuditelju sa sjedištem u drugoj državi javni naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

#### **4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja**

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. Gospodarski subjekt iz zajednice ponuditelja moraju pojedinačno (svaki za sebe) dokazati okolnosti iz točke 3. ove Dokumentacije za nadmetanje i pojedinačno dokazati pravnu i poslovnu sposobnost. Za ispunjavanje ostalih uvjeta zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili na sposobnost drugih subjekata bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju zajednica ponuditelja mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, sve sukladno članku 72. stavak 6. Zakona o javnoj nabavi.

## **5. PODACI O PONUDI**

### **5.1. Podaci koji se odnose na oblik, način izrade i sadržaj:**

Stranice ponude se označavaju rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ponuda u papirnatom obliku mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. U slučaju da se listovi iz ponude mogu vaditi i vraćati bez vidljivih oštećenja, ponuda je neprihvatljiva.

Ponuda se predaje u izvorniku i preslici. Preslika se dostavlja zajedno s izvornikom ponude, jasnom naznakom na naslovnici: »izvornik« za izvornik odnosno »preslika« za presliku ponude. U slučaju razlika između izvornika i preslika ponude, vjerodostojan je izvornik ponude.

Ponude u papirnatom obliku pišu se neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova ili otiska). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja. Ako se ponuda ili dio ponude dostavlja i na mediju za pohranjivanje podataka, to se na omotnici posebno označava. Na isti način označava se i omotnica ili druga ambalaža u kojoj je sastavni dio ponude, a koji se zasebno dostavlja.

Nije dopušteno nuđenje inačica i alternativnih ponuda.

Ponuda sadrži:

- popunjeni ponudbeni list,
- jamstvo za ozbiljnost ponude (točka 6. Dokumentacije za nadmetanje),
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja (točka 3. Dokumentacije za nadmetanje),
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja (točka 3. Dokumentacije za nadmetanje),
- tražene dokaze sposobnosti (točka 4. Dokumentacije za nadmetanje) i tražene izjave (prema obrascima u priložima ovoj Dokumentaciji za nadmetanje),
- popunjeni Troškovnik,
- izjave tražene ovom Dokumentacijom za nadmetanje (Prilozi B i C - pod uvjetima propisanim Dokumentacijom za nadmetanje).

## **5.2. Način dostave ponude**

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja Vodovod d. o. o., N. Zrinskog 25, Slavonski Brod.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave, odnosno grupe predmeta nabave na koju se ponuda odnosi,
- naznaka »**ne otvaraj**«.

## **5.3. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene, nepromjenjivost cijene ili način promjene cijene:**

U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude daje se za cjelokupan predmet nabave.

Cijena je nepromjenjiva.

Ponuditelj je obvezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju za nadmetanje temeljem koje će ponuditi izvođenje radova koje su predmet nabave. Ponuditelj se treba upoznati s lokacijama kao i s uvjetima za izvođenje radova, jer iz razloga nepoznavanja istih neće imati pravo na kasniju izmjenu svoje ponude (nakon isteka roka za dostavu ponuda) ili bilo koje druge odredbe iz Dokumentacije za nadmetanje.

#### **5.4. Kriterij za odabir ponude**

Najpovoljnija ponuda jest prihvatljiva ponuda s najnižom cijenom, sukladno članku 82. stavku 1. točki 2. Zakona o javnoj nabavi.

#### **5.5. Jezik i pismo ponude**

Svi sastavni dijelovi ponude dostavljaju se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

#### **5.6. Rok valjanosti ponude**

Valjanost ponude je najmanje 120 (stodvadeset) dana od dana javnog otvaranja ponuda.

## **6. VRSTA, SREDSTVO JAMSTVA I UVJETI JAMSTVA**

### **6.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude.**

Oblik jamstva: Neopoziva i neprenosiva garancija banke (izvornik), na prvi poziv Naručitelja bez prigovora.

Uvjeti jamstva: visina jamstva u iznosu od 124.155,00 kuna bez PDV-a.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude: sukladno roku valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude čini sastavni dio ponude uvezene u cjelinu, a potrebno ga je uložiti u PVC fascikl (zbog obveze vraćanja istog) koji je potrebno osigurati naljepnicom s pečatom ponuditelja od neovlaštenog vađenja sa strane koja je otvorena, te označiti rednim brojem stranice kao i ostale stranice ponude.

U ponudi se mora dostaviti dokaz o jamstvu za ozbiljnost ponude i nedostatak takva dokaza je neotklonjiv nedostatak ponude.

Naručitelj je ovlašten naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude ukoliko ponuditelj:

- odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- dostavi neistinite podatke u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi,
- ne dostavi izvornike ili ovjerene preslike sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi,
- odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi,
- ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

**6.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora:** Obvezan sastojak ugovora o nabavi, u obliku garancije banke, u najmanjem iznosu od 10 % ugovorne cijene.

## **7. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Naručitelj će plaćanja vršiti na temelju privremenih i okončane situacije, uz koji se prilaže specifikacija izvršenih Radova. Situacije će se ispostaviti nakon izvršenja prema ugovoru o nabavi, uz uvjet ovjere od osobe ovlaštene za nadzor provedbe ugovora o nabavi od strane Naručitelja i iste su plative na način da Naručitelj dostavlja nalog za doznaku sredstava prema Hrvatskim vodama. Plaćanje će se vršiti na žiro – račun Izvođača cesijama ovjerenim od strane Naručitelja, Izvođača i Hrvatskih voda.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove koje će izvesti podizvoditelj, naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

## **8. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU PONUDITELJA**

Ponuda zajednice ponuditelja sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, te jasno navedenom podjelom predmeta nabave po svakom članu zajednice ponuditelja (izraženo opisom i financijskim pokazateljem - vrijednošću ili postotkom). Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuditelji iz zajednice ponuditelja dužni su nakon odabira sklopiti konzorcijski ugovor (ugovor o ortaštvu, o zajedničkom projektu ili sl.) potreban za izvršenje ugovora.

## **9. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODIZVODITELJE**

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, koji namjerava ustupiti dio ili dijelove ponude podizvoditeljima, u svojoj ponudi mora jasno navesti podatke o svim podizvoditeljima (naziv i sjedište) podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor.

Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi su i:

1. radovi koje će pružiti podizvoditelj,
2. predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok izvođenja radova, i
3. podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

## **10. DATUM VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE I JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ponude se dostavljaju na adresu Naručitelja: Vodovod d.o.o. N. Zrinskog 25, 35000 Slavonski Brod, bez obzira na način dostave do zaključno **10.07.2013.** do **11:00** sati. Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati i vratit će se ponuditelju neotvorene. Javno



otvaranje ponuda održati će se **10.07.2013.** u **11:00** sati na adresi Naručitelja Vodovod d.o.o. Slavonski Brod, N. Zrinskog 25, Slavonski Brod prema redosljedu zaprimanja ponuda. Na otvaranju ponuda može biti nazočna i aktivno sudjelovati ovlaštena ili opunomoćena osoba ponuditelja, uz uvjet predodjenja pisanog dokaza o ovlasti, a nazočiti mogu i druge osobe.

## **11. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU**

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda bit će donesena i dostavljena svim sudionicima javnog nadmetanja na dokaziv način, na ponuditeljev broj telefaksa iz Ponudbenog lista (dovoljan dokaz o primitku odluke smatrat će se izvješće o uspješnom stanju telefaksa) i/ili na ponuditeljevu adresu elektroničke pošte iz Ponudbenog lista (dovoljan dokaz o primitku odluke smatrat će se potvrdu da je e-mail otvoren na računalu primatelja) i /ili preporučenom pošiljkom s povratnicom kao dokaz o primitku, u roku od 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj će poništiti postupak javne nabave ako budu ispunjeni uvjeti za poništenje prema Zakonu o javnoj nabavi, a time ne snosi nikakve troškove niti druge obveze prema ponuditeljima.

## **12. NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA, TE PODATAK O ROKU ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE NA DOKUMENTACIJU ZA NADMETANJE**

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave. Koturaška cesta 43/V, 10000 Zagreb. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija. Žalba koja nije dostavljena naručitelju u skladu s prethodnim stavkom smatrat će se nepravodobnom.

Žalba se izjavljuje u roku od 5 dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
3. otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloga poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

## **13. OSTALI BITNI UVJETI**

Za sve ono što nije regulirano ovom Dokumentacijom, primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 90/2011).

Sva priopćenja, pozivi na objašnjenja, obavijesti i odluke između naručitelja i ponuditelja moraju biti u pisanom obliku.

Naručitelj će Dokumentaciju za nadmetanje i svu moguću dodatnu dokumentaciju neograničeno i u cijelosti elektronički staviti na raspolaganje u Elektronički oglasnik javne nabave.

Dodatne informacije vezanu uz dokumentaciju za nadmetanje i dodatnu dokumentaciju, uključujući i njezine ispravke ili izmjene, naručitelj se obvezuje dostaviti najkasnije četiri dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda.

#### **14. POSEBNI I OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA**

Bitni uvjeti ugovora su rok izvođenja Radova, nepromjenjivost i sveobuhvatnost ugovorne cijene, zaštita tajnosti podataka Naručitelja koje sazna ponuditelj/izvršitelj pri izvođenju Radova, ugovaranje dostave pravilno ispunjenih sredstva osiguranja za dobro izvršenje Ugovora o nabavi prema točki 6.2. i 7. ove Dokumentacije za nadmetanje, ostali uvjeti koji se prema Zakonu o obveznim odnosima smatraju bitnim elementima ugovora za predmetne radove, koji će sukladno odredbama ove Dokumentaciji za nadmetanje, Zakona o javnoj nabavi, Zakonu o prostornom uređenju i gradnji, Zakonu o obveznim odnosima, te ostalim relevantnim propisima biti ugovoreni ugovorom o nabavi.

## 15. PRIJEDLOG UGOVORA

Vodovod d.o.o. MB 3070301, OIB 80535169523 Slavonski Brod, N.Zrinskog 25 zastupan po direktoru Tihomiru Priseker, bacc. oec.  
(u daljem tekstu **Naručitelj**),

i

---

---

(u daljem tekstu **Izvođač**)

zaključili su slijedeći:

*Ugovor br. \_\_\_\_/13*  
o izvođenju radova  
IZVEDBA ISTRAŽNO – EKSPLOATACIJSKIH ZDENACA  
B – 14 I B – 15

### Predmet i cijena:

#### Članak 1.

Naručitelj naručuje, a Izvoditelj se obvezuje izvesti radove na \_\_\_\_\_

sukladno ponudi broj \_\_\_\_\_ koja je sastavni dio ovog ugovora.

#### Članak 2.

Izvoditelj se obvezuje radove iz članka 1.ovog ugovora izvesti stručno i kvalitetno, a  
Naručitelj se obvezuje platiti iznos od

NETTO: \_\_\_\_\_  
PDV: \_\_\_\_\_  
SVEUKUPNO: \_\_\_\_\_

(Slovima: \_\_\_\_\_ )

#### Članak 3.

1. U ovom ugovoru riječi i izrazi imat će isto značenje kao i u općim uvjetima ugovora na koje se ovaj ugovor poziva.
2. Slijedeći dokumenti smatraju se sastavnim dijelovima ugovora:

Uvjeti ugovora,  
Tender dokumentacija  
Ponuda

Tehnička dokumentacija  
Dinamički plan radova

Članak 4.

Rok i način plaćanja

Naručitelj će obračun radova vršiti na temelju privremenih i okončane situacije, nakon čega dostavlja nalog za doznaku sredstava prema Hrvatskim vodama. Plaćanje će se vršiti na žiro-račun Izvođača broj \_\_\_\_\_ cesijama ovjerenim od strane Naručitelja, Izvođača i Hrvatskih voda.

Za iznos PDV-a Naručitelj će odmah zatražiti povrat poreza u nadležnoj Poreznoj upravi, te isti doznačiti Izvoditelju na navedeni žiro-račun u istom roku.

Članak 5.

Početak i rok završetka radova

Ugovorne strane suglasno uređuju da se Izvoditelj radova obvezuje sa radovima započeti u roku od 7 dana od dana potpisivanja ovog Ugovora, a završiti ih u roku do 31.12.2013. godine.

Članak 6.

Ugovorne strane su se suglasile da će u slučaju spora, koji bi nastao između njih, koji je u svezi ili proizlazi iz ugovora, primijeniti mehanizam za rješavanje sporova propisan u Uvjetima ugovora na tamo navedeni način.

Članak 7.

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) izvornih primjeraka od kojih 2 (dva) primjerka zadržava naručitelj, a 2 (dva) primjerka zadržava Izvođač.

Članak 8.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom njegovog potpisa.

ZA NARUČITELJA:  
Direktor:

ZA IZVOĐAČA:  
Direktor:

Tihomir Prišeker, bacc. oec.

## UVJETI UGOVORA

### **DEFINICIJE I TUMAČENJE**

1. Definicije

### **NARUČITELJ I NADZOR**

2. Nadzor
3. Sadržaj nadzora
4. Dužnosti i prava nadzornog inženjera
5. Posebne ovlasti nadzornog inženjera
6. Ažurnost nadzornog inženjera
7. Propusti i primjedbe na rad nadzornog inženjera

### **PRIJENOS UGOVORENIH OBVEZA**

8. Ugovori o kooperantima

### **UGOVOR O GRAĐENJU**

9. Dokumenti koji čine ugovor
10. Jezik
11. Propisi koji se primjenjuju
12. Usklađenost dijelova ugovora
13. Proučavanje tehničke dokumentacije
14. Kontrola tehničke i ostale dokumentacije
15. Troškovi izmjene tehničke dokumentacije
16. Čuvanje tehničke dokumentacije na gradilištu
17. Projekt izvedenih radova

### **DOKUMENTACIJA NA GRADILIŠTU**

18. Građevinski dnevnik
19. Građevinska knjiga
20. Ostala dokumentacija na gradilištu

### **SAVJESNOST U ISPUNJAVANJU**

#### **UGOVORENIH OBVEZA**

21. Načelo poštenja i savjesnosti
22. Ispunjenje obveze

#### **OPĆE OBVEZE IZVOĐAČA**

23. (1) Opća odgovornost izvođača  
(2) Odgovornost za sigurnost  
(3) Građevinska mehanizacija
24. Jamstvo za dobro izvršenje radova
25. Pregled gradilišta
26. Održavanje stalnih točaka i sl.
27. Pribavljanje zemljišta
28. Zaštita gradilišta

29. Omogućivanje provedbe nadzora
30. Obavijesti i objašnjenja
31. Tehnički pregled
32. Osiguranje radova
33. Nesretni slučajevi i povrede radnika
34. Štete nanijete osobama i imovini
35. Patenti, licence i dozvole
36. Arheološki nalaz i sl.
37. Pojačani promet
38. Uređenje gradilišta nakon završetka radova

#### **RADNICI IZVOĐAČA**

39. Obveze izvođača
40. Inozemni izvođači
41. Angažiranje domaćih radnika
42. Porezi i doprinosi
43. Pravo naručitelja da odstrani radnike

#### **KVALITETA MATERIJALA I RADOVA**

44. Uvjeti kvalitete
45. Dužnosti izvođača
46. Kontrola kvalitete
47. Prethodna i tekuća ispitivanja
48. Kontrola ispitivanja
49. Obustava rada
50. Troškovi ispitivanja
51. Radovi koji se pokrivaju
52. Odobrenje za uporabu materijala
53. Materijal iz inozemstva
54. Odgovornost za nedostatke

#### **ROKOVI**

55. Rok dovršenja
56. Početak radova
57. Uvođenje u posao
58. "Viša sila"
59. Rok završetka radova
60. Produljenje roka
61. Ugovorna kazna
62. Štete

### **CIJENE**

- 63. Cijena
- 64. Ponudbena cijena i količine
- 65. Konačna vrijednost

### **PLAĆANJE RADOVA**

- 66. Privremene situacije
- 67. Godišnja situacija
- 68. Konačna situacija
- 69. Rok isplate
- 70. Avans
- 71. Valuta isplate

### **PRIMOPREDAJA I KONAČNI OBRAČUN**

- 72. Postupak primopredaje
- 73. Zapisnik o primopredaji
- 74. Konačni obračun
- 75. Troškovi primopredaje
- 76. Izvršenje radova na popravcima

### **GARANTNI ROK**

- 77. Trajanje garantnog roka
- 78. Prava kasnijih korisnika
- 79. Otklanjanje nedostataka
- 80. Dan od kada se računa garantni rok
- 81. Industrijski proizvodi
- 82. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

### **PRIVREMENA OBUSTAVA RADOVA**

- 83. Pravo izvođača da obustavi radove
- 84. Nastavljanje obustavljenih radova
- 85. Zaštita obustavljenih radova
- 86. Naknada štete zbog obustave radova
- 87. Obavijesti o obustavi radova

### **RASKID UGOVORA**

- 88. Pravo naručitelja da raskine ugovor
- 89. Pravo izvođača da raskine ugovor
- 90. Pismena obavijest o raskidu ugovora
- 91. Posljedice raskida ugovora
- 92. **Sporazumni raskid ugovora**

### **RJEŠAVANJE SPOROVA**

- 93. Rješavanje sporova

## **DEFINICIJE I TUMAČENJA**

### **1. DEFINICIJE**

(1) Glede općih ugovora o građenju pod navedenim pojmovima podrazumijevaju se:

- Naručitelj (investitor) je pravna osoba koja je ugovorom o građenju sklopljenim s izvođačem naručila izvođenje radova što su predmet ugovora.
- Izvođač je pravna ili fizička osoba koja je ugovorom sklopljenim s naručiteljem prihvatila obvezu da izvede radove koji su predmet ugovora.
- Nadzorni inženjer je ovlaštena stručna osoba nadzorne službe koja u ime naručitelja i za njegov račun obavlja poslove nadzora nad izvođenjem radova.
- Rukovoditelj radova je ovlaštena odgovorna osoba izvođača koja rukovodi radovima.
- Ugovor je ugovor o građenju sa svim njegovim sastavnim dijelovima (ponudom, općim uvjetima ugovora, ugovorom o građenju, troškovnikom s cijenama, tehničkom dokumentacijom, dokumentacijom s javnog nadmetanja, nacrtima i dr.) sklopljen između naručitelja i izvođača.
- Ugovorom se uređuju njihova prava i obveze u svezi s izvođenjem radova.
- Pripremni radovi su oni radovi i pomoćni objekti privremenog karaktera koji se izvode radi organiziranja gradilišta i primjene određenih tehnologija izvođenja radova.
- Gradilište označuje prostor - zemljište na kojemu se u skladu s tehničkom dokumentacijom izvode radovi koji su predmet ugovora, kao i druga zemljišta za koja naručitelj utvrdi da su potrebna za izvođenje radova.
- Projekti označuju tehnička rješenja i uvjete izvođenja radova koje je naručitelj usvojio. Pod projektima se razumijevaju i izmjene, odnosno dopune projekta koje je usvojio naručitelj tijekom izvedbe radova.
- Tehnička dokumentacija označuje skup svih projekata na jednom objektu.
- Projektant je pravna ili fizička osoba koja je izradila tehničku dokumentaciju ili pojedine projekte za radove koji su predmet ugovora.

(2) **JEDNINA I MNOŽINA**

Riječi u jednini također obuhvaćaju i množinu i obrnuto ondje gdje to kontekst zahtijeva.

(3) **NASLOVI I BILJEŠKE**

Naslovi i bilješke uz rub u ovim općim uvjetima ne smatraju se dijelom tih uvjeta niti će se uzeti u obzir pri tumačenju tih uvjeta.



## **NARUČITELJ I NADZOR**

### **2. NADZOR**

Naručitelj provodi stalni nadzor nad izvođenjem radova prema odredbama Zakona. Važeći propisi koji vrijede za izvođenje objekata vrijede za obje ugovorne strane po svim pitanjima nadzora i vođenja radova, a koji ugovorom nisu obuhvaćeni.

### **3. SADRŽAJ NADZORA**

Nadzor se provodi glede ispunjenja ugovornih obveza izvođača. Nadzor glede ispunjenja ugovornih obveza izvođača sastoji se osobito od kontrole:

- održavanje rokova izvođenja radova,
- utroška sredstava,
- izvođenja radova prema tehničkoj dokumentaciji,
- izvođenja radova prema graditeljskim normama i uzancama,
- kvalitete radova,

### **4. DUŽNOSTI I PRAVA NADZORNOG INŽENJERA**

(1) Svaki pregled građevine nadzorni inženjer s odgovarajućim nalazima ubilježava u građevinski dnevnik. U sklopu sadržaja rada nadzora nadzorni inženjer dužan je osobito kontrolirati rad izvoditelja na izgradnji objekta u smislu provođenja tehničke koncepcije iz tehničke dokumentacije, kontrolirati kvalitetu ugrađenih materijala i radova, tumačiti eventualno nejasne detalje u projektima, sudjelovati u snimanju i obračunu izvedenih radova, ocjenjivati stručnost i sposobnost radne snage i mehanizacije, angažiranje na izvedbi radova te obavljati sve ostale poslove koji su u nadležnosti nadzornog inženjera.

(2) Naručitelj može ovlastiti nadzornog inženjera da obavlja i druge poslove o čemu će pismeno obavijestiti izvođača.

(3) Nadzorni inženjer nema pravo osloboditi izvođača bilo koje njegove dužnosti ili obveze iz ugovora ako za to ne dobije pismenu ovlast od naručitelja.

### **5. POSEBNE OVLAŠTI NADZORNOG INŽENJERA**

Ako su se opasnosti i novi troškovi pojavili krivicom izvođača, izvođač snosi sve troškove.

### **6. AŽURNOST NADZORNOG INŽENJERA**

Dinamika i ažurnost rada nadzorne službe mora biti u skladu s dinamikom izvođenja radova.

### **7. PROPUSTI I PRIMJEDBE NA RAD NADZORNOG INŽENJERA**

(1) Propusti nadzornog inženjera u obavljanju dužnosti ne oslobađaju izvođača odgovornosti zbog uporabe nekvalitetnih materijala ili nekvalitetno izvedenih radova.

(2) Ako izvođač ima primjedaba na rad nadzornog inženjera, ili se smatra oštećenim nekom njegovom odlukom, ima pravo o tomu obavijestiti naručitelja koji će razmotriti primjedbe i o tome donijeti odluku.

## **PRIJENOS UGOVORNIH OBVEZA**

### **8. UGOVORI S KOOPERANTIMA**

(1) Ustupanje pojedinih radova podizvođačima nema utjecaja na pravne odnose i međusobna prava i obveze naručitelja i izvođača.

## **UGOVOR O GRAĐENJU**

### **9. DOKUMENTI KOJI ČINE UGOVOR**

Sastavnim dijelovima ugovora o građenju smatraju se opći uvjeti ugovora iz natječajne dokumentacije, tender dokumentacija, ponuda, tehnička dokumentacija i dinamički plan radova ako ugovorom nije drugačije određeno (u daljnjem tekstu: ugovor o građenju).

Smatrat će se da izraz "ugovorom određen" ili sličan izraz imaju značenje ugovorom o građenju ili bilo kojim sastavnim dijelom ugovora o građenju.

### **10. JEZIK**

Ugovor i tehnička dokumentacija pisani su hrvatskim jezikom na latiničnom pismu.

### **11. PROPISI KOJI SE PRIMJENJUJU**

Za sve radove koji se izvode na teritoriju Hrvatske primjenjivat će se propisi Republike Hrvatske.

### **12. USKLAĐENOST DIJELOVA UGOVORA**

Podrazumijeva se da su ugovor o građenju i njegovi sastavni dijelovi međusobno usklađeni. Međutim, ako se dogodi da pojedini dokumenti daju različite informacije za istu stvar, mjerodavno je tumačenje o redosljedu prvenstva:

1. ugovor o građenju
2. dokumentacija za nadmetanje
3. tehnička dokumentacija
4. opći tehnički uvjeti za radove
5. ostalo

### **13. PROUČAVANJE TEHNIČKE DOKUMENTACIJE**

(1) Izvođač je dužan pravodobno i detaljno proučiti tehničku dokumentaciju na temelju koje se izvode radovi i od naručitelja pravodobno zatražiti objašnjenje o nedostatno jasnim pojedinostima. Izvođač je također dužan pravodobno zatražiti kompletiranje tehničke dokumentacije u slučaju njene nepotpunosti. Ako to ne učini i zbog toga nastane zastoje u radu ili dođe do odstupanja od ugovora, izvođač nema pravo postavljati zahtjev za naknadu, a ako je zbog toga nastala šteta za naručitelja, izvođač je dužan nadoknaditi nastalu štetu.

(2) Smatra se da je zahtjev postavljen pravodobno ako je naručitelju, prema okolnostima koje su od utjecaja, dano 15 dana vremena da može postupiti u svezi sa zahtjevom, a da ne nastane zastoje u izvođenju radova.

#### 14. KONTROLA TEHNIČKE I OSTALE DOKUMENTACIJE

(1) Izvođač je dužan prije započinjanja radova kontrolirati ispravnost tehničke dokumentacije i predanih mjernih točaka (osovina objekta, reperi, točke eksproprijacijskog pojasa, osiguranja i dr.).

(2) Ako uoči nedostatke u tehničkoj dokumentaciji, izvođač je dužan o tome pravodobno obavijestiti naručitelja. Ako uočeni nedostaci o tehničkoj dokumentaciji ugrožavaju sigurnost objekata, život ili zdravlje ljudi, promet ili susjedne objekte, izvođač je dužan obavijestiti naručitelja, a naručitelj projektanta.

#### 15. TROŠKOVI IZMJENE TEHNIČKE DOKUMENTACIJE

Troškove i naknadu štete što su nastali izmjenom ili uklanjanjem nedostataka tehničke dokumentacije podmiruje naručitelj.

#### 16. ČUVANJE TEHNIČKE DOKUMENTACIJE NA GRADILIŠTU

(1) Tehnička dokumentacija je svojina naručitelja. Naručitelj predaje izvođaču jedan primjerak kompletne tehničke dokumentacije na temelju koje je izdana građevinska dozvola i dvije kopije izvedbenih projekata bez naplate, ako ugovorom nije drugačije određeno.

(2) Uz odgovarajuću naplatu izvođač može dobiti više kopija. Izvođač je dužan čuvati na gradilištu za sve vrijeme građenja tehničku dokumentaciju na temelju koje je izdana građevinska dozvola i jednu kopiju uredno složenih izvedbenih projekata kako bi ih po potrebi stavio na raspolaganje inženjerima nadležne inspekcije ili drugim inženjerima državne uprave ili drugoj osobi koju ovlasti naručitelj.

#### 17. PROJEKT IZVEDENOG STANJA

(1) Nakon završetka građenja, odnosno nakon raskida ugovora, izvođač je dužan predati naručitelju projekt izvedenog stanja.

### **DOKUMENTACIJA NA GRADILIŠTU**

#### 18. GRAĐEVINSKI DNEVNIK

(1) Tijekom izvođenja radova izvođač je dužan voditi građevinski dnevnik.

(2) Građevinski dnevnik je u obliku uvezane knjige s dvostruko obilježenim stranicama (original i preslika), a preslika se može kidati iz knjige.

(3) Građevinski dnevnik vodi rukovoditelj radova ili osoba koju izvođač odredi (o tome dostavlja rješenje naručitelju) i to od dana uvođenja izvođača u posao do dana primopredaje nakon završetka radova.

(4) U građevinski se dnevnik svakodnevno upisuju podaci o tijeku i načinu izvođenja radova te svi oni podaci koji mogu utjecati na sigurnost i kvalitetu radova, kao što su podaci o pregledu svih onih radova koji se u slijedećim fazama neće moći pregledati (temeljne jame i podloge prije nastavka radova, oplata i armatura prije betoniranja, posteljica prije izradbe gornjeg stroja, zidani elementi prije žbukanja, instalacije prije njihova zatvaranja, prije zatrpavanja i sl.), o uzimanju uzoraka materijala za ispitivanje, ispitivanjima na gradilištu,

rezultatima ispitivanja i atestiranja, odstupanju od tehničke dokumentacije, vremenskim prilikama i temperaturi, eventualnim prirodnim događajima i nesrećama, prispijeću, podrijetlu i kvaliteti materijala i opreme koji se isporučuju na gradilište, visinskim točkama, iskolčenju i sl., o ispitivanju terena, pregledu gradilišta od strane inspekcijskih inženjera i njihovim nalazima, kao i o ostalim radovima i događajima od utjecaja na sigurnost i kvalitetu radova.

(5) Nadalje, upisuju se svi oni podaci koji mogu služiti kao dokaz pri obračunu izvedenih radova, kao što su podaci o podzemnim vodama, izmjenama uvjeta rada, broju zaposlenih i njihovoj kvalifikacijskoj strukturi, mehanizaciji na gradilištu, kotama iskopa, kategoriji zemljišta, izmijenjenim uvjetima rada i dr.

(6) Nadzorni inženjer i izvođač korespondiraju putem građevinskog dnevnika u svezi s navedenim podacima i ostalim problemima, a osobito u svezi s održavanjem rokova, pribavljanjem potrebne dokumentacije, otklanjanjem uočenih nedostataka, ocjenom kvalitete, isplatom radova itd. Putem dnevnika nadzorni inženjer posebno daje izvođaču sve potrebne upute.

(7) Točnost podataka upisanih tijekom jednog dana svakodnevno potvrđuju svojim potpisom na svim stranicama rukovoditelj radova i nadzorni inženjer.

(8) Nadzorni inženjer pohranjuje kod naručitelja preslike potpisanih stranica, a drugi primjerak ostaje kod izvođača.

(9) Podaci upisani u građevinski dnevnik ne smiju se ispravljati, mijenjati ni dopunjavati. Eventualne ispravke, dopune ili promjene unose se u dnevnik novim upisom.

(10) Svi upisi u građevinski dnevnik smatraju se istinitim dok se ne dokaže suprotno. Troškove dokazivanja snosi ona strana koja je u građevinski dnevnik upisala neistinit podatak.

## 19. GRAĐEVINSKA KNJIGA

(1) Izvođač nije dužan voditi građevinsku knjigu ako su radovi ugovoreni po sustavu "ključ u ruke" ili sl.

(2) U građevinsku knjigu upisuju se točni podaci o mjerama i količinama stvarno izvedenih radova po odgovarajućim stavcima iz troškovnika i ona služi kao dokaz (dokument) za obračun i naplatu radova. Po potrebi se u građevinsku knjigu ucrtavaju i odgovarajuće skice.

(3) Rukovoditelj radova izvođača i nadzorni inženjer dužni su izrađivati potrebne obračunske nacрте koji se smatraju sastavnim dijelom građevinske knjige. Obračunski nacrti koji se smatraju sastavnim dijelom građevinske knjige vode se u jednom primjerku na kopiji izvedbenog projekta. Sve se promjene upisuju u više boja. Uz obračunski nacrt mogu biti priključeni i posebni važniji detalji s pozivom na građevinski dnevnik ili građevinsku knjigu, podaci o tomu kada je, zbog čega i od koga naređena izmjena. Obračunske nacрте potpisuju nadzorni inženjer i rukovoditelj radova.

(4) Građevinska knjiga vodi se u jednom primjerku tako da svaki stavak iz troškovnika ima svoj list. Nakon završenog konačnog obračuna svi listovi građevinske knjige uvezuju se i predaju naručitelju.

(5) Podatke za građevinsku knjigu zajednički prikupljaju nadzorni inženjer i rukovoditelj radova, te pri kraju mjeseca upisuju količine radova obavljene u tom mjesecu s računskom dokaznicom tih količina i potpisuju istinitost tih podataka.

(6) Sve količine navedene u građevinskoj knjizi koje se naknadno ne mogu provjeravati, a ovjerio ih je nadzorni inženjer, smatraju se konačno utvrđenim količinama.

(7) Sve ispravke u građevinskoj knjizi moraju biti obostrano potpisane.

## 20. OSTALA DOKUMENTACIJA NA GRADILIŠTU

Izvođač se obvezuje da će imati stalno na gradilištu:

- građevinsku dozvolu,
- tehničku dokumentaciju na osnovi koje je izdana građevinska dozvola,
- izvedbene projekte s ucrtanim izmjenama i dopunama,
- dokumentaciju iz koje se može utvrditi izvođač li se radovi prema postojećim propisima, tehničkim normativima i hrvatskim standardima (atesti, rezultate ispitivanja i dr.),
- rješenje o upisu u registar poduzeća,
- građevinarski dnevnik,
- građevinsku knjigu,
- akt o postavljanju rukovoditelja gradilišta i ostalu dokumentaciju kada je to određeno posebnim propisima ili odredbama ugovora,
- tehnički opis organizacije izvođenja radova,
- shemu organizacije gradilišta,
- terminski plan (operativni plan) izvedbe radova,
- ostalu dokumentaciju ako to zahtijevaju važeći propisi ili ugovor.

## SAVJESNOST U ISPUNJAVANJU UGOVORENIH OBVEZA

### 21. NAČELO POŠTENJA I SAVJESNOSTI

Poštenje i savjesnost je temeljno načelo kojega se ugovarači moraju pridržavati u poslovima predviđenim ugovorom.

### 22. ISPUNJENJE OBVEZE

(1) Ugovarači su dužni tijekom ispunjenja svojih obveza postupati s pažnjom koja se zahtijeva u poslovnim odnosima (pažnja dobrog gospodarstvenika), a u izvršenju obveza svoje profesionalne djelatnosti s povećanom pažnjom, prema pravilima struke i običajima (pažnja dobrog stručnjaka).

(2) Ugovarači su dužni ostvariti ciljeve koje će sebi postaviti sklapanjem ugovora. Ugovarač koji trpi posljedice neizvršavanja neke obveze drugog suugovarača mora posebice poduzeti sve što je potrebno i moguće kako bi štetu koja može nastati sveo na najmanju mjeru. Ako tako ne postupi, može od drugog ugovarača zahtijevati naknadu samo one štete koju nije mogao izbjeći.

(3) Ugovarači su dužni ispunjavati svoje obveze u predviđenim rokovima.

(4) Ako ugovarač ne ispuni svoju ugovornu obvezu u predviđenom roku drugi ugovarač može mu dati naknadni primjereni rok za ispunjenje te obveze. Naknadni rok ne oslobađa ugovarača posljedica neurednog izvršenja ugovorenih obveza (npr. plaćanje ugovorne kazne, odštete i sl.)

(5) Ugovarač je dužan na vrijeme obavijestiti drugog ugovarača o činjenicama čije je nastojanje od utjecaja na ispunjenje ugovora, kao što su smetnje u ispunjavanju ugovora, promjena okolnosti i sl.

(6) Obavješćivanje se provodi u pismenom obliku, pa se smatra da je upisom u građevinski dnevnik obaviještena druga strana.

### 23. OPĆE OBVEZE IZVOĐAČA

(1) Izvođač će u skladu s odredbama ugovora s dužnom pažnjom i marljivošću izvoditi radove, te u tu svrhu pribaviti potrebnu radnu snagu, mehanizaciju i materijale. Izvođač će preuzeti punu odgovornost za brigu o radovima od početka radova do dana primopredaje. Ako naručitelj preuzme bilo koji dio radova i odgovornost za brigu o radovima prelazi na naručitelja datumom navedenom u zapisniku o primopredaji i preuzimanju tog dijela radova. U slučaju bilo kakve štete na radovima, ili njihovom dijelu, iz bilo kojeg uzroka, osim zbog "više sile" definirane čl.58., izvođač je odgovoran o svom trošku otkloniti štetu, tako da radovi na završetku budu u svakom pogledu u skladu s odredbama ugovora.

Ako nastane šteta na radovima uslijed "više sile", izvođač će, ako to naručitelj zatraži, otkloniti nastalu štetu u opsegu u kojem on to zatraži.

(2) Izvođač je odgovoran za sigurnost objekta i radova, opreme i materijala, radnika, prolaznika, prometa, susjednih objekata i okoliša, te će u tom smislu poduzeti sve potrebne mjere da se postigne sigurnost.

(3) Izvođač je dužan dopremiti na gradilište kvalitetnu mehanizaciju i opremu koja je potrebna za izvršenje ugovora u roku. Mehanizacija i oprema, pripremni radovi i materijal, koje je dopremio izvođač na gradilište, smatraju se namijenjenim isključivo izvođenju radova i izvođač ih neće ukloniti (sve ili dio), osim radi njihova premještanja s jednog dijela gradilišta na drugo, i to uz pismeni pristanak nadzornog inženjera.

### 24. JAMSTVO ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

(1) Izvođač je dužan po potpisu ugovora o izvođenju radova predati naručitelju bankarsku garanciju na 10 % vrijednosti ponude u skladu s uvjetima ugovora, kao jamstvo za uredno izvršenje ugovora.

(2) Jamstvo iz prethodnog stavka vratit će se izvođaču 15 dana nakon obavljene primopredaje radova, te nakon što izvođač preda naručitelju jamstvo u visini 5% ugovorene vrijednosti za izvršenje svojih obveza u jamčenom roku.

## 25. PREGLED GRADILIŠTA

Smatra se da je izvođač prije davanja ponude obišao i detaljno pregledao gradilište i okoliš, da se upoznao sa svim prethodnim geotehničkim, hidrološkim, meteorološkim i svim ostalim ispitivanjima i podacima koje je pribavio naručitelj, da se upoznao s postojećim cestama i ostalim prometnicama, da je ispitao i provjerio postojeće izvore za opskrbu materijalom, kao i sve ostale okolnosti koje utječu na izvođenje radova, da se upoznao sa svim što se odnosi na plaćanje pristojbe, poreza i ostalih davanja što su propisane zakonom i ostalim propisima, da je u svemu proučio dokumentaciju za ustupanje radova, da je dobio sve potrebne podatke koji utječu na izvođenje radova, da se upoznao sa svim što se odnosi na plaćanje pristojbe, poreza i ostalih davanja što su propisane zakonom i ostalim propisima, da je u svemu proučio dokumentaciju za ustupanje radova, da je dobio sve potrebne podatke koji utječu na izvođenje radova, te da je na osnovi svega toga ponudio svoju ponudu. Ako ponuditelj propusti utvrditi sve podatke koji utječu na izvođenje radova, to ga neće osloboditi bilo koje odgovornosti rizika za izvedbu radova.

## 26. ODRŽAVANJE STALNIH TOČAKA I SL.

(1) Izvođač je dužan čuvati od oštećenja sve primljene terenske podatke, obilježene osobine, iskolčenja i stalne točke za izvođenje radova primljene od naručitelja, odnosno nadzornog inženjera.

(2) Ako se podaci navedenu u prethodnom stavku unište ili oštete, oni će se ponovno ispostaviti na trošak izvođača.

## 27. PRIBAVLJANJE ZEMLJIŠTA

Izvođač je dužan da o svom trošku osigurati korištenje zemljišta za pozajmište i deponije materijala, smještaj pomoćnih i proizvodnih pogona (drobilane, betonske baze, asfaltne baze, tesarski i armirački pogoni, šljunčare i kamenolomi, skladište za građevinski materijal, radionice i prostorije za smještaj mehanizacije, pristupni putovi na gradilište i pogone i dr.) kao i zemljište potrebno za smještaj upravnog i stambenog dijela gradilišta ako se ti sadržaji ne mogu smjestiti unutar eksproprijacijskog pojasa.

## 28. ZAŠTITA GRADILIŠTA

Izvođač je dužan u svezi s radovima osigurati na vlastiti trošak čuvarsku službu na radilištu i poduzeti i druge odgovarajuće mjere osiguranja (rasvjeta gradilišta, ograđivanje i dr.).

## 29. OMOGUĆIVANJE PROVEDBE NADZORA

(1) Izvođač je dužan omogućiti naručitelju provođenje stalnog nadzora nad radovima kao i nad svim drugim aktivnostima ili pogonima u svezi s radovima (laboratorijska ispitivanja, kamenolomi, separacije, betonare, savijačnica i dr.).

(2) Izvođač je dužan da na zahtjev nadzornog inženjera prisustvuje njegovom radu. Također je dužan sudjelovati pri obavljanju snimanja, mjerenja i ispitivanja kvalitete. Ako se izvođač

ne odazove zahtjevu nadzornog inženjera, nalazi nadzornog inženjera smatraju se ispravnim, bez prava izvođača na reklamaciju.

(3) Izvođač je dužan da na zahtjev nadzornog inženjera osigura radnu snagu potrebnu za obavljanje inženjersko-geodetskih poslova na snimanju i mjerenju izvedenih radova po svim tehnološkim fazama izvršenja radova (obilježavanje osi trase objekta, niveliranje izvedenih radova, obilježivanje i snimanje poprečnih profila i dr.). Izvođač je dužan osigurati nadzornom inženjeru sredstva (teški valjak, kamion ili dr.) potreban za kontrolna ispitivanja.

(4) Izvođač nema pravo na naknadu troškova za obavljanje usluge nadzornom inženjeru.

### 30. OBAVIJESTI I OBJAŠNJENJA

(1) Izvođač je dužan da na vrijeme s pomoću građevinskog dnevnika, obavještuje nadzornog inženjera o svim pitanjima bitnim za ispunjenje ugovornih obveza, o započinjanju pojedinih tehnoloških faza radova, o izvorštima opskrbe materijalom, o radnicima i pogonima u kojima se obavljaju pripremni radovi ili proizvodnja poluproizvoda i gotovih proizvoda, kao i o mehanizaciji koju angažira za izvođenje radova.

(2) Izvođač je dužan da od nadzornog inženjera i projektanta na vrijeme traži potrebna objašnjenja tehničkih uvjeta, tehničke dokumentacije i ostalih dokumenata. Ako to ne učini, nema pravo na naknadu, zbog zastoja u radu ili preinake izvedenih radova zbog odstupanja od dokumenata ili ugovora. Nadzorni je inženjer dužan tražena objašnjenja i upute dati izvođaču putem građevinskog dnevnika.

### 31. TEHNIČKI PREGLED

(1) Nakon završetka radova obavlja se tehnički pregled.

(2) Zahtjev za obavljanje tehničkog pregleda mjerodavnoj službi podnosi naručitelj na osnovi zahtjeva izvođača i svog uvida u stanje dovršenosti radova.

(3) Predstavnici izvođača dužni su prisustvovati pregledu, srediti dokumentaciju koju treba dati na uvid komisiji za tehnički pregled i pružiti potrebnu pomoć o trošku izvođača.

### 32. OSIGURANJE RADOVA

(1) Izvođač je dužan da prije početka radova o svom trošku osigura radove i opremu.

(2) Osiguranje radova mora biti takvo da su naručitelj i izvođač osigurani za slučaj nastajanja štete u svezi s izvođenjem i osiguranjem radova za vrijeme od početka izvođenja do konačnog preuzimanja radova.

(3) Izvođač je dužan predočiti naručitelju police osiguranja radova.

(4) Do primopredaje izvedenih radova rizik slučajne propasti i oštećenja radova, materijala i opreme snosi izvođač.



(5) Izvođač je odgovoran da pismeno obavijesti osiguravatelja o svakoj promjeni u vrsti i opsegu radova i da osigura adekvatno osiguranje za cijelo vrijeme u skladu s odredbama ovog članka.

(6) Takvo osiguranje dati će naknadu koja će se isplatiti u vrsti i omjeru valuta potrebnih da se pokrije nastali gubitak ili šteta.

### 33. NESRETNI SLUČAJEVI I POVREDE RADNIKA

(1) Izvođač je dužan o svom trošku kod osiguravajućeg zavoda osigurati sve zaposlene osobe na gradilištu za slučaj nesreće na radu.

(2) Osiguranjem moraju biti obuhvaćene sve osobe na gradilištu.

### 34. ŠTETE NANIJETE OSOBAMA I IMOVINI

(1) Izvođač je dužan pravodobno poduzeti mjere za sigurnost građevine, radova, opreme, materijala, radnika, prolaznika, prometa, susjednih objekata. Izvođač je odgovoran za štete nanijete trećim osobama koje nastanu u svezi s izvršenjem ugovora.

(2) Izvođač je dužan naknaditi naručitelju ukupnu štetu ako svojim nesmotrenim ili nestručnim radom, postupkom ili nepodesnom dispozicijom ili nedostatnim mjerama zaštite pri izvođenju radova prouzrokuje odronjavanje zemljišta ili bilo kakvo rušenje ili prouzrokuje kakve druge nepovoljne uvjete za stabilnost i kvalitetu radova.

### 35. PATENTI, LICENCE I DOZVOLE

(1) Izvođač je odgovoran za štetu zbog neovlaštenog korištenja imovinskih prava trećih osoba s osnove patenta, licenca i dozvola.

(2) Ako naručitelj pretrpi štetu zbog neovlaštenoga korištenja patenata, licenca i dozvola od izvođača, izvođač je dužan nadoknaditi nastalu štetu naručitelju.

### 36. ARHEOLOŠKI NALAZI I SL.

Ako pri izvođenju radova izvođač naiđe na vrijedne ili antikne predmete, građevine, arheološka ili geološka nalazišta, fosile i sl., poduzet će sve potrebne mjere da ih zaštiti od krađe ili oštećenja, te će se o tome odmah obavijestiti naručitelj i nadzorni inženjer.

### 37. POJAČANI PROMET

Izvođač će poduzeti mjere da spriječi oštećenja cesta, mostova i ostalih objekata uslijed pojačanog prometa tijekom izvođenja radova. U tu svrhu poštivat će se dopuštena osovinska opterećenja vozila, pazit će da ne dolazi do preopterećenja i prilagodit će prijevoz tehničkim značajkama prometnice i objektima na njoj. Za prijevoz posebnih predmeta potrebno je prethodno dobiti dozvolu od ovlaštenih službi.

### 38. UREĐENJE GRADILIŠTA NAKON ZAVRŠETKA RADOVA

Nakon završenih radova izvođač je dužan s gradilišta povući svoje radnike i objekte izgrađene na gradilištu u sklopu pripremnih radova. Barake, privremene instalacije gradilišta, privremene radničke nastambe, druge pomoćne objekte i uređenje gradilišta dužan je ukloniti odmah nakon prestanka njihova korištenja, a najkasnije dva mjeseca nakon završetka radova. Isto tako, izvođač će odstraniti s gradilišta sav neupotrijebljeni materijal, otpadni materijal, mehanizaciju i sve preostale predmete, urediti i očistiti okolicu građevine i samu građevinu.

## **RADNICI IZVOĐAČA**

### 39. OBVEZE IZVOĐAČA

(1) Izvođač je dužan za potrebe izvršenja ugovora angažirati potreban broj radnika prema strukturi koja osigurava uspješno obavljanje radova.

(2) Izvođač je dužan o svom trošku osigurati prijevoz radnika od mjesta boravka do gradilišta, organizirati i ishranu radnika na gradilištu i ostalo sukladno važećim propisima.

(3) Izvođač se obvezuje da će radovima neposredno rukovoditi stručna osoba (rukovoditelj radova), koja će u skladu s propisima imati određenu stručnu spremu i radno iskustvo s obzirom na vrstu radova. Izvođač je dužan da tri dana prije početka izvođenja radova dostavi naručitelju pismeno ime odgovornog rukovoditelja radova. Ako tijekom građenja dođe do promjene odgovornog rukovoditelja radova, izvođač je dužan o tome odmah obavijestiti naručitelja.

### 40. INOZEMNI IZVOĐAČI

(1) Inozemni izvođač treba, koliko je to praktično i razumno, zaposliti radnike traženih kvalifikacija i iskustva iz Republike Hrvatske.

(2) Dozvolu za zapošljavanje inozemnih osoba daje ovlašteni organ državne uprave.

(3) Inozemni izvođač je dužan osigurati potreban broj stručnog osoblja na gradilištu koje govori hrvatski jezik.

#### 41. ANGAŽIRANJE DOMAĆIH RADNIKA

(1) Inozemni izvođač dužan je najkasnije osam dana prije početka radova koji su mu ustupljeni obavijestiti ovlaštenu inženjera državne uprave o početku radova i o potrebnom broju domaćih radnika, o uvjetima njihova zapošljavanja i o njihovoj kvalifikacijskoj strukturi.

(2) Radni odnos, plaće i ostali uvjeti rada domaćih radnika, zaposlenih kod inozemnog izvođača, uređuje se ugovorom između radnika i inozemnog izvođača.

#### 42. POREZI I DOPRINOSI

Na prihod iz radnog odnosa radnika zaposlenih kod inozemnih izvođača plaćaju se porezi i doprinosi prema propisima koji vrijede u Republici Hrvatskoj.

#### 43. PRAVO NARUČITELJA DA ODSTRANI RADNIKE

Naručitelj, odnosno nadzorni inženjer ima pravo da od izvođača zahtijeva da s gradilišta ukloni osobe koje se kao radnici izvođača nemarno odnose prema obvezama iz ugovora.

### **KVALITETA MATERIJALA I RADOVA**

#### 44. UVJETI KVALITETE

Kvaliteta upotrijebljenog građevinskog materijala, poluproizvoda i gotovih proizvoda i kvaliteta izvedenih radova moraju odgovarati uvjetima po važećim tehničkim propisima, hrvatskim standardima, uvjetima iz tehničke dokumentacije, te uvjetima iz ugovora.

Ponuditelj mora ponuditi tražene količine vodovodnih cijevi od nodularnog lijeva od samo jednog proizvođača. Fazonske komade i armature od nodularnog lijeva ponuditi od samo jednog proizvođača u svrhu kompatibilnosti istih.

#### 45. DUŽNOST IZVOĐAČA

Izvođač je dužan:

- izvoditi radove na način određen ugovorom, propisima i pravilima struke, tehničkim normativima i hrvatskim standardima,
- organizirati kontrolu radova u terenskim i pogonskim laboratorijima ili povjeriti tu kontrolu stručnim organizacijama koje su za to upisane u sudski registar,
- ugrađivati materijale, prefabrikate, elemente, uređaje i tehničku opremu, koji odgovaraju hrvatskim ili ekvivalentnim standardima i ostalim tehničkim propisima,
- ponuditi i ugraditi kvalitetu i vrstu gotovih proizvoda točno prema troškovniku bez mogućnosti naknadnih promjena,
- kvalitetu radova, materijala i uređaja koji mogu utjecati na stabilnost i sigurnost objekta i kvalitetu ukupnog objekta, odnosno radove dokumentirati određenim rezultatima ispitivanja ili ispravama izdanim u skladu sa zakonom i propisima o tehničkim normativima i hrvatskim standardima ili ispitivanjima predviđenim u tehničkoj dokumentaciji.

#### 46. KONTROLA KVALITETE

(1) Kontrola kvalitete i upravljanje kvalitetom provodi se laboratorijskim ispitivanjima materijala, poluproizvoda i gotovih proizvoda kao i ispitivanjem izvedenih radova "in situ".

(2) Izvođač je dužan izvoditi radove redoslijedom kojim se osigurava kvalitetno izvođenje i o izvođenju pojedinih faza na vrijeme obavješćivati nadzornog inženjera radi utvrđivanja kvalitete.

#### 47. PRETHODNA I TEKUĆA ISPITIVANJA

(1) Tijekom izvedbe radova izvođač je dužan obavljati sva potrebna prethodna ispitivanja i tekuća ispitivanja po vrsti, obujmu i vremenu kako je to predviđeno uvjetima ugovora.

(2) Rezultate ispitivanja izvođač je dužan upisati u građevinski dnevnik i dostaviti nadzornom inženjeru.

#### 48. KONTROLA ISPITIVANJA

(1) Ovlaštena tijela provode kontrolna ispitivanja. Za konačnu ocjenu kvalitete materijala i radova mjerodavni su rezultati kontrolnog ispitivanja.

(2) Ako rezultati kontrolnih ispitivanja pokažu da kvaliteta upotrijebljenih materijala i izvedenih radova ne odgovara zahtijevanim uvjetima, nadzorni je inženjer dužan izdati nalog izvođaču da nekvalitetni materijal zamijeni kvalitetnim i da radove dovede u ispravno stanje.

(3) Izvođač je dužan o svom trošku postupiti po nalogu nadzornog inženjera i izvesti radove.

#### 49. OBUSTAVA RADOVA

(1) Ako izvođač, i pored upozorenja i zahtjeva nadzornog inženjera da ukloni uočene nedostatke, nastavi s nekvalitetnim izvođenjem radova, nadzorni inženjer će radove obustaviti i o tome obavijestiti naručitelja.

(2) Ako je na ovaj način dovedena u pitanje stabilnost građevine, životi ljudi ili susjednih objekata, naručitelj ima pravo zahtijevati da izvođač ukloni izvedene radove i da ih ponovno izvede o svom trošku na način koji je ugovoren.

(3) S izvođenjem radova može se ponovno nastaviti kada izvođač poduzme i provede odgovarajuće mjere kojima se, prema nalazu nadzornog inženjera, osigurava kvalitetno izvođenje radova.

#### 50. TROŠKOVI ISPITIVANJA

Troškove prethodnih i tekućih ispitivanja građevinskog materijala, poluproizvoda i gotovih proizvoda snosi izvođač.

#### 51. RADOVI KOJI SE POKRIVAJU

(1) Svaki pojedini rad koji se kasnije ne može kontrolirati glede količina i kvalitete mora odmah pregledati nadzorni inženjer, a podaci o tome upisuju se u građevinski dnevnik. Izvođač je dužan na vrijeme obavijestiti nadzornog inženjera o postojanju takvih radova jer u protivnom nadzorni inženjer može odbiti priznavanje takvih radova ili ih obračunati prema svojim podacima ili procjeni.

(2) Izvođač je dužan na zahtjev nadzornog inženjera obaviti potrebna otkrivanja ili otvaranja obavljenih radova, radi naknadnog pregleda i ispitivanja. Nakon obavljenih pregleda i

ispitivanja izvođač je dužan da mjesta na kojima su provedena otkrivanja i ispitivanja sanira prema uputi nadzornog inženjera.

(3) Troškove otkrivanja, saniranja i naknadnih ispitivanja radova snosi naručitelj u slučaju iz točke (1) ovog članka i ako naknadna inspekcija utvrdi da su pokriveni radovi izvedeni u skladu s ugovorom, a u protivnom troškove snosi izvođač.

#### 52. ODOBRENJE ZA UPOTREBU MATERIJALA

(1) Izvođač je dužan prije dopreme odnosno upotrebe odgovarajućih građevinskih materijala, poluproizvoda i gotovih proizvoda osigurati uvjerenja o prethodnim ispitivanjima kvalitete i podobnosti materijala, poluproizvoda i gotovih proizvoda koje namjeravaju rabiti od stručne odnosno ovlaštene hrvatske institucije, a izvođač ih predaje nadzornom inženjeru radi pregleda i davanja odobrenja.

(2) Izvođač je dužan pribaviti atest za sve materijale koje ugrađuje.

#### 53. MATERIJAL IZ INOZEMSTVA

(1) Izvođač, uz suglasnost naručitelja, ima pravo da za potrebe izvođenja radova uveze materijale koji se ne mogu nabaviti u Republici Hrvatskoj suglasno propisima o uvozu robe. Uvezeni materijal mora biti opskrbljen atestom organizacije koja je upisana u sudski registar za ispitivanje materijala i konstrukcija.

#### 54. ODGOVORNOST ZA NEDOSTATKE

(1) Izvođač je odgovoran za upotrebu materijala i opreme koji ne odgovaraju ugovorenoj ili propisanoj kvaliteti jer je dužan ponuditi i ugraditi kvalitetu i vrstu gotovih proizvoda točno prema troškovniku bez mogućnosti naknadnih promjena.

### **ROKOVI**

#### 55. ROK DOVRŠENJA

(1) Izvođač je dužan ugovorene radove obaviti u roku određenom ugovorom.

(2) Izvođač je dužan i predati naručitelju projekt organizacije izvedbe radova koji treba sadržavati:

- tehnički opis organizacije izvođenja radova,
- shemu organizacije gradilišta i
- terminski plan (operativni plan) izvedbe radova

Komplet projekt organizacije mora biti izrađen po objektima i fazama, u skladu s ugovornom dokumentacijom, ugovorenim međurokovima i konačnim rokom dovršetka radova. Iz projekta mora biti jasno vidljivo kojim sredstvima izvođač predviđa izvršiti ugovorene radove.

Projekt organizacije građenja treba dostaviti naručitelju 7 dana nakon potpisa ugovora. Nakon što ga je odobrio naručitelj projekt organizacije građenja čini sastavni dio ugovora.

(3) Ako naručitelj tijekom radova utvrdi da se ugovoreni zadaci ne izvode u skladu s projektom organizacije izvedbe radova, može zahtijevati od izvođača da kašnjenje u dinami

izvedbe nadoknadi pojačanjem kapaciteta, uz prethodnu izradu novog projekta organizacije. Ovakve naloge naručitelja izvođač je dužan obaviti bez prava na ikakvu posebnu naknadu. Ukoliko naručitelj ne nadoknadi zakašnjelo vrijeme u skladu sa novim projektom, naručitelj može raskinuti Ugovora.

(4)U skladu sa usvojenim projektom organizacije izvedbe radova izvođač je dužan izraditi i financijski plan trošenja sredstava, koji mora biti izrađen po mjesecima i godinama. Financijski plan treba dostaviti naručitelju 7 dana nakon potpisa ugovora. Nakon što ga odobri naručitelj, plan čini sastavni dio ugovora.

(5)Ako iz bilo kojeg razloga dođe do zastoja u radovima tako da se operativni plan više ne može koristiti, izvođač je dužan izraditi rekonstrukciju tog plana i predati ga naručitelju na odobrenje.

#### 56. POČETAK RADOVA

Izvođač je dužan otpočeti s izvedbom radova u roku od 7 dana nakon potpisivanja ugovora.

#### 57. UVOĐENJE U POSAO

(1)U roku iz članka 60. naručitelj je dužan uvesti izvođača u posao. Izvođač će biti uveden u posao po potpisu ugovora i predaji građevinske dozvole i projektne dokumentacije.

(2)Naručitelj će izvođaču predati i slijedeće:

- dio zemljišta osposobljenog za nesmetano građenje sa svim elementima koji određuju točan položaj građevine u horizontalnom i vertikalnom smislu, koji omogućuje izvođaču da započne i nastavi s radovima u skladu s planiranom dinamikom,
- osiguranje prava pristupa na gradilište,
- građevinsku dozvolu s tehničkom dokumentacijom koja čini njen sastavni dio,
- tehničku dokumentaciju za izvođenje koja omogućuje početka radova.

(3)Dan uvođenja izvođača u posao utvrđuje se obvezno upisom u građevinski dnevnik.

(4)Ako naručitelj ne uvede izvođača u posao u ugovorenom roku, izvođač će mu ostaviti naknadni rok za ispunjene te obveze.

(5)Ako naručitelj ni u tom roku ne uvede izvođača u posao, izvođač može raskinuti ugovor.

#### 58. "VIŠA SILA"

(1)Rok za uvođenje izvođača u posao može se produljiti ako je uredno ispunjene ove obveze naručitelja onemogućeno "višom silom". Produljenje roka iznosi onoliko dana koliko je trajalo djelovanje "više sile", koliko je bilo potrebno za otklanjanje njenih posljedica.

(2)Pod "višom silom" (vis maior) razumijevaju se izvanredni događaji ili pojave kao što su: poplava, požar, potres, epidemija, donošenje propisa koji zabranjuju, ograničuju ili onemogućuju građevinske aktivnosti i sl.

#### 59. ROK ZAVRŠETKA RADOVA

(1) Izvođač je dužan da radove završi u roku koji je utvrđen ugovorom. Naručitelj može zahtijevati od izvođača da mu podnese izvješće o stanju izvedbe radova i poduzimanju mjera kojima se osigurava usvojena dinamika izvođenja radova.

(2) Kada se ugovore međurokovi, rokovi završetka pojedinih faza građenja, tada se na međurokove odgovarajuće primjenjuju odredbe koje se odnose na rok završetka (ugovorne kazne i dr.).

(3) Stvarni rok u kojemu su dovršeni radovi ili njihov dio utvrđuju nadzorni inženjer i izvođač.

#### 60. PRODULJENJE ROKA

(1) Rok završetka se ne može produjiti iz razloga za koje je odgovoran izvođač.

(2) Kao objektivni razlozi uslijed kojih se može zatražiti produljenje roka smatraju se:

- nastup slijedećih događaj: rat, požar, poplava duljeg trajanja, potres i sl., koje izvoditelj nije mogao predvidjeti, a nastupom kojih je izvoditelj spriječen ili mu je znatnije otežano izvođenje radova
- zastoji uzrokovani potrebom ili krivnjom naručitelja
- uvjeti pod zemljom koji nisu predviđeni projektom
- nepredviđeni radovi za koje iskusni izvođač nije mogao znati, a njihov opseg bitno utječe na rok,
- neplaćanje izvedenih radova od strane naručitelja ako je zakašnjenje u plaćanju znatno otežalo izvršenje radova (manja zakašnjenja ne mogu utjecati na produljenje rokova),
- nepredviđeni radovi ili okolnosti uslijed kojih je došlo do duljeg zastoja ili usporenja radova, a izvođač ih nije mogao otkloniti ni na poduzimanje odgovarajućih mjera.

(3) Izvođač je dužan čim sazna, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od nastanka prestanka smetnji iz prethodnog članka pismeno o tome obavijestiti naručitelja. Isto je obavezan upisati u građevinski dnevnik radi dobivanja potrebne suglasnosti, odnosno potvrde o nastanku i prestanku promijenjenih okolnosti.

(4) Ukoliko naručitelj u roku od 3 (tri) dana ne odgovori smatra se da je prihvatio obavijest izvođača i tada se prvobitno ugovoreni rok izvođenja predmetnih radova produžuje za onoliko dana koliko su trajale promijenjene okolnosti i smetnje.

(5) Ukoliko izvođač ne postupi u smislu stavka (3) ovog paragrafa ugovoreni rok građenja se neće mijenjati.

(6) Rok za podnošenje zahtjeva za produljenje roka završetka radova je 7 dana od dana nastanka razloga.

#### 61. UGOVORNA KAZNA

(1) Ugovorna kazna se ugovara za neuredno ispunjenje ugovora od strane izvođača glede rokova, ako ugovorom nije drugačije određeno.



(2) Ako izvođač ne obavi radove u ugovorenom roku dužan je naručitelju platiti ugovornu kaznu u iznosu 1‰ (jedan promil) dnevno, računajući od ukupne vrijednosti ugovorenih radova, ako ugovorom nije drugačije određeno, do maksimalnog odbitka od 5% (pet posto) ugovorene cijene.

(3) Zahtjev za ostvarivanje prava za ugovornu kaznu može se istaknuti najkasnije do završetka konačnog obračuna, odnosno do početka korištenja građevine.

(4) Iznos ugovorne kazne ugovarači utvrđuju u postupku primopredaje i konačnog obračuna.

(5) Izvođač se oslobađa od plaćanja ugovorne kazne ako je do neispunjenja ili neurednog ispunjenja ugovorne obveze došlo zbog uzroka za koje nije odgovoran.

## 62. ŠTETE

Ako je zbog zakašnjenja ugovorenih radova nastala šteta veća od iznosa ugovorene kazne, naručitelj može zahtijevati i naknadu stvarno nastale štete.

## CIJENE

### 63. CIJENA

(1) Jedinična cijena za svaki stavak radova ili ukupno ugovorena cijena jeste prodajna cijena u kojoj su uračunati svi troškovi za rad, materijal, transport, društvene obveze, dobit, pripremni radovi, režija, osiguranje, ispitivanje i dokazivanje kvalitete, troškovi zaštite i osiguranja prometa i sudionika u prometu na javnim prometnicama tijekom gradnje i svi ostali izdaci izvođača za potpuno dovršenje ugovorenih radova prema uvjetima tehničke dokumentacije, tehničkih i ostalih propisa, ugovora, te ostalih dokumenata koji su sastavni dio ugovora.

(2) Ponudbene cijene izvođača moraju uključiti sve poreze, pristojbe i ostala davanja izvan zemlje naručitelja na proizvodnju, izradbu, prodaju i transport mehanizacije, materijala i nabavki koje će se uporabiti ili pribaviti na temelju ugovora i za usluge izvršene na temelju ugovora.

(3) Ponudbene cijene izvođača moraju uključiti carine, uvozne pristojbe, poreze na poslovanje, dohodak ili druga davanja koja mogu biti tražena prema zakonima i propisima, na snazi 30 dana prije zaključnog datuma za podnošenje ponuda, u zemlji naručitelja, a plaćaju se na mehanizaciju, materijale i nabavke (stalne, privremene i potrošnje) pribavljanje za potrebe izvršenja ugovora i na usluge izvršene na temelju ugovora. Ništa u ugovoru ne oslobađa izvođača njegove odgovornosti da plati bilo koji porez na profit u zemlji naručitelja, odnosno porez na profit koji je ostvario u odnosu na ugovor.

(4) Osoblje i radnici izvođača obvezni su platiti porez i ostale doprinose u zemlji naručitelja u svezi s plaćama kako to određuju zakoni i propisi na snazi, a izvođač će izvršiti obvezu takvih odbitaka.

### 64. PONUDBENA CIJENA I KOLIČINE

Za obračunavanje radova obvezne su jedinične cijene iz ponudbenog troškovnika.

## 65. KONAČNA VRIJEDNOST

Konačna vrijednost radova utvrdit će se na temelju stvarno izvedenih radova, čije su količine utvrđene u građevinskoj knjizi, ali ne može biti veća od ukupne vrijednosti ugovorenih radova.

## PLAĆANJE RADOVA

### 66. PRIVREMENE SITUACIJE

(1) Izvedeni radovi plaćaju se na temelju privremenih mjesečnih situacija koje sastavlja izvođač i podnosi na naplatu naručitelju u dostatnom broju primjeraka (minimalno 8 primjeraka).

(2) Vrijednost izvedenih radova po situacijama utvrđuje se na temelju podataka o izvedenim količinama radova iz građevinske knjige po isteku mjeseca i ugovorenih jediničnih cijena iz troškovnika.

(3) Vrste i količine izvedenih radova unijete u privremenu situaciju predstavljaju kumulativne vrijednosti izvedenih radova od dana obračunavanja.

(4) Naručitelj može osporavati privremene situacije samo glede kvalitete, cijene, količine i vrste izvedenih radova.

### 67. GODIŠNJA SITUACIJA

Ako se radovi nastavljaju i u slijedećoj kalendarskoj godini, tada se posljednja situacija u tekućoj godini smatra godišnjom privremenom situacijom.

### 68. KONAČNA SITUACIJA

Konačnu situaciju sastavlja izvođač nakon što su dovršeni svi ugovoreni radovi.

### 69. ROK ISPLATE

Naručitelj će obračun radova vršiti na temelju privremenih i okončane situacije, nakon čega dostavlja nalog za doznaku sredstava prema Hrvatskim vodama. Plaćanje će se vršiti na žiro-račun Izvođača cesijama ovjerenim od strane Naručitelja, Izvođača i Hrvatskih voda.

Za iznos PDV-a Naručitelj će odmah zatražiti povrat poreza u nadležnoj Poreznoj upravi, te isti doznačiti Izvođaču u istom roku.

Ukoliko naručitelj primljenu situaciju neopravdano osporava ili je ne isplati u navedenom roku, izvoditelj ima prava naplatiti zakonsku zateznu kamatu koju obračunava na zakašnjela plaćanja.

Dan predaje situacije naručitelju jest dan prijema na urudžbenom zapisniku naručitelja. Predana situacija mora biti ovjerena od strane nadzornog inženjera.

### 70. AVANS

Naručitelj ne može izvođaču isplatiti avans.

#### 71. VALUTA ISPLATE

Situacija se ispostavlja u domaćoj valuti (kunama), ali se može ugovorom regulirati i drugačije. Plaćanje ugovorene cijene radova vršit će se u kunama.

### **PRIMOPREDAJA I KONAČNI OBRAČUN**

#### 72. POSTUPAK PRIMOPREDAJE

Nakon što je kompletno izveo sve ugovorene radove i predao potrebnu dokumentaciju, izvoditelj će pismeno zatražiti od naručitelja tehnički pregled i primopredaju izvršenih radova. Naručitelj i izvođač imenuju po jednog ili više predstavnika koji će obaviti primopredaju i konačni obračun radova.

(2)Naručitelj i izvođač imenuju po jednog ili više predstavnika koji će obaviti primopredaju i konačni obračun radova.

(3)Naručitelj i izvođač dužni su prići postupku primopredaje i konačnom obračunu bez ikakvog odlaganja.

(4)Ugovarači su dužni svojim predstavnicima dati prije početka rada točne upute o načinu primopredaje i utvrđenja konačnog obračuna, a posebno za one probleme koji su do tada bili između njih sporni pa i za one za koje ne postoji ugovorna obveza.

(5)Primopredaju i konačni obračun dužni su ugovarači dovršiti u roku od 30 dana od dana stvarnog završetka radova.

#### 73. ZAPISNIK PRIMOPREDAJE

O primopredaji se sastavlja zapisnik koji sadrži osobito ove podatke:

- jesu ili radovi izvedeni prema ugovoru, propisima i pravilima struke,
- odgovara li kvaliteta radova ugovorenoj kvaliteti, odnosno koje radove izvođač treba doraditi o svom trošku, popraviti ili ponovno izvesti, kao i koji radovi nisu još potpuno gotovi i u kojem roku izvođač treba to učiniti,
- tvrdnju o obavljenoj primopredaji odgovarajuće dokumentacije,
- o kojim pitanjima tehničke naravi nije postignuta suglasnost između ovlaštenih predstavnika ugovarača,
- dan završetka radova i dan primopredaje.

#### 74. KONAČNI OBRAČUN

Konačni obračun obavlja se nakon primopredaje.

Konačni obračun sadrži osobito:

- vrijednost izvedenih radova prema ugovorenim cijenama,
- iznos isplaćen na temelju situacija,
- konačni iznos koji izvođač treba primiti ili vratiti prema nespornom dijelu obračuna,

- iznos cijene koji naručitelj zadržava za uklanjanje nedostataka,
- podatak o tomu koji ugovarač, na temelju čega i u kojem iznosu zahtijeva naplatu ugovorene kazne i naknadu štete, njihove osporene i neosporene iznose,
- ukupnu cijenu izvedenih radova,
- podatke o drugim činjenicama o kojima nije postignuta suglasnost ovlaštenih predstavnika ugovarača.

#### 75. TROŠKOVI PRIMOPREDAJE

Svaki ugovarač podmiruje troškove svog sudjelovanja u postupku primopredaje i izradbe konačnog obračuna.

#### 76. DOVRŠENJE RADOVA NA POPRAVCIMA

(1) Ako se u zapisniku o primopredaji utvrdi da izvođač treba o svom trošku doraditi popraviti ili ponovno izvesti pojedine radove, izvođač je dužan odmah prići izvršenju radova.

(2) Ako izvođač u roku od 8 dana ne započne s radovima navedenim u prethodnom stavku, naručitelj je ovlašten da radove povjeri drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi na teret izvođača.

(3) Kad koristi ovlast iz prethodnog stavka, naručitelj je dužan postupiti kao dobar gospodarstvenik.

(4) Ako naručitelj počne koristiti dijelove građevine prije obavljane primopredaje neće se smatrati da je objekt predan naručitelju s danom početka korištenja dijela građevine.

(5) Ugovarači su suglasni da je nesporan postupak primopredaje i konačnog obračuna konačan i utuživ i da on predstavlja njihovu pravu volju, ako u roku od 15 dana nakon primitka zapisnika o primopredaji i konačnom obračunu ne zapišu u zapisnik pismene primjedbe.

### **GARANTNI ROK**

#### 77. TRAJANJE GARANTNOG ROKA

Za izvedene radove izvođač jamči kvalitetu u trajanju od najmanje 2 (dvije) godine, ako ugovorom nije drugačije određeno.

#### 78. PRAVA KASNIJIH KORISNIKA

Prava naručitelja prema izvođaču zbog nedostataka na radovima prelaze i na sve kasnije korisnike građevine do proteka jamačnog roka.

#### 79. OTKLANJANJE NEDOSTATAKA

(1) Izvođač je dužan na prvi poziv naručitelja o svom trošku otkloniti sve nedostatke koji se pojave tijekom jamstvenog roka, a koji su nastali uslijed toga što se izvođač nije držao svojih obveza glede kvalitete radova i materijala. Naručitelj će odrediti izvođaču odgovarajući rok za otklanjanje nedostataka.

(2) Izvođač nije dužan otkloniti nedostatke što su nastali kao posljedica nestručnog rukovanja i uporabe, odnosno nenamjenskoga korištenja objekta ili njegova dijela.

#### 80. DAN OD KADA SE RAČUNA JAMSTVENI ROK

Jamstveni se rok počinje računati od dana kada je izvršen tehnički pregled za građevinu ili za dio građevine.

#### 81. INDUSTRIJSKI PROIZVODI

Za industrijske proizvode (tehničku opremu, instalacije, postrojenja, uređaje i sl.) izvođač prenosi na naručitelja ono jamstvo i upute za uporabu koje je dobio od proizvođača industrijskih proizvoda.

#### 82. JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

Nakon obavljene primopredaje radova izvođač je dužan predati naručitelju jamstvo banke u visini 5% (pet posto) ugovorene vrijednosti kao jamstvo za izvršenje svojih obveza u jamstvenom roku.

### **PRIVREMENA OBUSTAVA RADOVA**

#### 83. PRAVO IZVOĐAČA DA OBUSTAVI RADOVE

(1) Izvođač ima pravo privremeno obustaviti izvođenje radova ako je postupcima naručitelja spriječen izvoditi radove ili je zbog tih postupaka vođenje otežano.

(2) Postupcima naručitelja prema odredbi iz stavka (1) smatraju se neispunjenje ili neuredno ispunjenje njegovih obveza, kao što su uklanjanje nedostataka u tehničkoj dokumentaciji na temelju koje se izvode radovi, isplata privremene situacije ili kakav drugi postupak koji onemogućuje izvođenje radova.

(3) Izvođač može obustaviti radove zbog neispunjenja obveze naručitelja tek nakon protoka primjerenog roka što ga je ostavio naručitelju za ispunjenje obveze.

#### 84. NASTAVLJANJE OBUSTAVLJENIH RADOVA

Izvođač je dužan nastaviti izvođenje radova nakon prestanka smetnje zbog koje su radovi obustavljeni.

#### 85. ZAŠTITA OBUSTAVLJENIH RADOVA

(1) U slučaju obustave radova izvođač je dužan već izvedene radove zaštititi od propadanja poduzimanjem samo mjera zaštite koje su neophodne. Uz to je dužan nastojati da troškovi u svezi s tim budu što manji.

(2) Troškove zaštite izvedenih radova i ostale izdatke koje je izvođač imao u vezi s tim snosi naručitelj. Izvođač te troškove i zadatke snosi samo ako je on sam odgovoran za obustavu radova.

#### 86. NAKNADA ŠTETE ZBOG OBUSTAVE RADOVA

Ugovarač koji je odgovoran zbog obustave radova dužan je drugom ugovaraču naknaditi štetu koja je nastala zbog obustave radova.

#### 87. OBAVIJESTI O OBUSTAVI RADOVA

Izvođač je dužan odmah pismeno obavijestiti naručitelja o smetnjama koje onemogućuju ili otežavaju radove, o obustavi radova, o mjerama koje poduzima za zaštitu izvedenih radova i o nastavljanju radova nakon prestanka smetnji zbog kojih je izvođenje radova obustavljeno.

#### RASKID UGOVORA

##### 88. PRAVO NARUČITELJA DA RASKINE UGOVOR

(1)Naručitelj može raskinuti ugovor ako je zaostajanje u obavljanju ugovorenih radova toliko da može dovesti u pitanje i dovršenje ugovorenih radova u ugovorenom roku,

(2)Ugovor se neće raskinuti zbog neispunjenja neznatnog dijela ugovorne obveze.

(3)Zbog zaostajanja u izvođenju ugovorenih radova naručitelj može raskinuti ugovor samo ako je prethodno ostavio izvođaču naknadni primjereni rok za izvedbu radova s kojima je izvođač u zakašnjenju, pa ih izvođač ne obavi ni u tom naknadnom roku.

(4)Naknadni rok kao uvjet za raskid ugovora ne određuje se u slučaju kada izvođač izjavi da ne može ili neće izvesti ugovorene radove.

##### 89. PRAVO IZVOĐAČA DA RASKINE UGOVOR

(1)Izvođač može raskinuti ugovor ako naručitelj ne izvrši jednu ili više ugovorenih obveza,

(2)Ugovor se neće raskinuti zbog neispunjenja neznatnog dijela ugovorene obveze.

(3)Zbog neispunjenja ugovorenih obveza naručitelja izvođač može raskinuti ugovor tek pošto je ostavio naručitelju primjereni naknadni rok za njihovo ispunjenje, a naručitelj ni u tom naknadno roku ne ispuni svoje obveze. Naknadi rok ne može biti kraći od 8 dana.

(4)Naknadni rok kao uvjet za raskid ugovora ne određuje se jedino u slučaju kada naručitelj izjavi da neće ili ne može ispuniti ugovorene obveze.

##### 90. PISMENA OBAVIJEST O RASKIDU UGOVORA

Ugovor se raskida pismenom izjavom koja se dostavlja drugom ugovaraču. U izjavi mora biti naznačeno temelju čega se raskida ugovor.

##### 91. POSLJEDICE RASKIDA UGOVORA

(1) Ako se raskine ugovor, naručitelj je dužan izvođaču platiti izvedene radove, pa i onda kada je za raskidanje odgovoran izvođač.

(2)Ako je za raskidanje ugovora odgovoran naručitelj, dužan je izvođaču, uz izvedene radove, platiti i pripremljeni materijal, opremu i elemente za ugrađivanje koji su ostali neugrađeni, kako bi mu nadoknadio neamortiziranu vrijednost pripremljenih radova i nerealizirane izdatke za uređenje gradilišta.

(3)Ako nakon raskida ugovora slijedi obustava radova, primjenjuju se odredbe točke 96. ovih općih uvjeta.

## 92. SPORAZUMNI RASKID UGOVORA

Ako ugovarači sporazumno raskinu ugovor, oni sporazumom rješavaju sva sporna pitanja nastala raskidom ugovora.

## **RJEŠAVANJE SPOROVA**

### 93. RJEŠAVANJE SPOROVA

(1) Sporovi koji nastaju u svezi s izvršenjem radova rješavaju se između ugovornih strana. Ovisno o potrebi, one mogu tražiti usluge drugih stručnih osoba ili tijela koje su zajednički odabrale ugovorne strane.

(2) Ako se nastali spor ne može riješiti sporazumno ugovorne strane suglasno utvrđuju nadležnost Trgovačkog suda u Slavonskom Brodu.

(3) Ako je to inozemni izvođač, sporovi koji nastanu između ugovornih strana riješit će se arbitražom u skladu s odredbama arbitražnih pravila komisije Ujedinjenih naroda za zakone iz međunarodne trgovine (UNCITRAL) ili u skladu sa sporazumno odabranim sudom.

**PRILOG A1 - PONUDBENI LIST**

Na temelju poziva za javno nadmetanje za nabavu radova: IZVEDBA ISTRAŽNO – EKSPLOATACIJSKIH ZDENACA B – 14 i B – 15, od strane Vodovod d.o.o. Slavonski Brod, objavljenog u Elektroničkom oglasniku javne nabave pod br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2013., dajemo slijedeću ponudu

1. Naziv i sjedište Naručitelja	VODOVOD d. o. o. Slavonski Brod, N. Zrinskog 25	
2. Puni naziv tvrtke i poslovno sjedište ponuditelja/zajednice ponuditelja		
3. Skraćeni naziv tvrtke ponuditelja/zajednice ponuditelja		
4. OIB ponuditelja/zajednice ponuditelja		
5. Poslovna banka i broj računa ponuditelja		
6. Adresa elektroničke pošte ponuditelja ili službe ponuditelja ovlaštene za zaprimanje pošte		
7. Kontakt osoba ponuditelja		
8. Broj telefona i telefaksa		
9. Ponuda	broj	
	datum	
10. CIJENA PONUDE u kunama (bez PDV-a)	brojkama	
11. PDV 25% u kunama	brojkama	
12. UKUPNA CIJENA u kunama (sa PDV-om)	brojkama	
13. Rok valjanosti ponude		
14. Ostale napomene		

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_

M.P.

Ime i prezime, svojstvo i potpis  
ovlaštene osobe ponuditelja



**PRILOG A2 - PONUDBENI LIST ZAJEDNICA PONUDITELJA**

Na temelju poziva za javno nadmetanje za nabavu radova: IZVEDBA ISTRAŽNO – EKSPLOATACIJSKIH ZDENACA B – 14 i B – 15, od strane Vodovod d.o.o. Slavonski Brod, objavljenog u Elektroničkom oglasniku javne nabave pod br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2013., dajemo slijedeću ponudu

1.	Puni naziv nositelja zajedničke ponude	
2.	Puna adresa (poslovno sjedište nositelja zajedničke ponude)	
3.	OIB nositelja zajedničke ponude	
4.	naziv poslovne banke nositelja zajedničke Ponude	broj računa nositelja zajedničke ponude
5.	e-pošta nositelja zajedničke Ponude	broj telefona i telefaksa nositelja zajedničke Ponude
6.	Rok valjanosti ponude	
7.	Ostale napomene	
8.	Ime i prezime ovlaštene osobe nositelja zajedničke ponude	

naziv svih ponuditelja iz zajedničke ponude		vrsta radova koje će vršiti ponuditelj (za svakog ponuditelja iz zajedničke ponude)	vrijednost ponude (bez PDV-a) sukladno ispunjenom ponudbenom troškovniku
1.	naziv		
	adresa		
	OIB		
	ime i prezime ovlaštene osobe		
	stručna sprema		
2.	naziv		
	adresa		

	OIB			
	ime i prezime ovlaštene osobe			
	stručna sprema			
3.	naziv			
	adresa			
	OIB			
	ime i prezime ovlaštene osobe			
	stručna sprema			

<b>Ukupna vrijednost zajedničke ponude (bez PDV-a) u kn</b>	
<b>PDV 25% u kn</b>	
<b>Sveukupna vrijednost zajedničke ponude (s PDV-om) u kn</b>	

datum:		ime, prezime i svojstvo ovlaštene osobe	potpis ovlaštene osobe i pečat
1.	Za:		
2.	Za:		
3.	Za:		

## PRILOG B - OBRAZAC IZJAVE PONUDITELJA ZA RADOVE KOJI SE USTUPAJU PODIZVODITELJIMA

Na temelju poziva za javno nadmetanje za nabavu radova: IZVEDBA ISTRAŽNO – EKSPLOATACIJSKIH ZDENACA B – 14 I B – 15, od strane Vodovod d.o.o. Slavonski Brod, objavljenog u Elektroničkom oglasniku javne nabave pod br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2013., dajemo slijedeću

### I Z J A V U

da ponuditelj (zajednica ponuditelja) \_\_\_\_\_ ustupa dio radova u svrhu izvršenja ugovora podizvoditeljima, kako slijedi:

Redni broj	Opis radova	Lokacija radova	Naziv podizvoditelja i poslovno sjedište	Vrijednost radova bez PDV-a (kn)
1.	2.	3.	4.	5.
<b>Ukupna vrijednost radova podizvoditelja bez PDV-a u kn</b>				
<b>PDV 25% u kn</b>				
<b>Sveukupna vrijednost radova podizvoditelja s PDV-om u kn</b>				

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_

M.P.

Ime i prezime, svojstvo i potpis  
ovlaštene osobe ponuditelja

## **PRILOG C - OBRAZAC IZJAVE O INTEGRITETU:**

Naziv ponuditelja, sjedište i adresa:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Na temelju poziva za javno nadmetanje za nabavu radova: IZVEDBA ISTRAŽNO – EKSPLOATACIJSKIH ZDENACA B – 14 I B – 15, od strane Vodovod d.o.o. Slavonski Brod, objavljenog u Elektroničkom oglasniku javne nabave pod br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2013., dajemo slijedeću

### **I Z J A V U O I N T E G R I T E T U**

Izjavljujem u svojstvu odgovorne osobe ponuditelja, da su mi poznate odredbe iz Dokumentacije za nadmetanje za nabavu radova: IZVEDBA ISTRAŽNO – EKSPLOATACIJSKIH ZDENACA B – 14 I B – 15, da ih prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu koju smo naveli u ponudi.

Također izjavljujem da, za predmet nabave iz točke 2. Dokumentacije za nadmetanje, nisam u sukobu interesa s obzirom na predmet nabave ili druge okolnosti vezane uz predmetnu nabavu, s obzirom na odredbe Zakona o javnoj nabavi i važeće antikorupcijske propise u Republici Hrvatskoj.

Također izjavljujem, da ću prilikom sudjelovanja/davanja ponude u postupku nabave radova: IZVEDBA ISTRAŽNO - EKSPLOATACIJSKIH ZDENACA B – 14 I B – 15 (te, u slučaju da se odlukom o odabiru ugovor o nabavi dodijeli nama, za vrijeme važenja ugovora o nabavi), poštivati zakone o prijevarama i korupciji, te druge antikoruptivne akte na snazi u Republici Hrvatskoj.

Također jamčim korektnost u postupku javne nabave, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom javne nabave (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke nedopuštene, neopravdane ili neprilične prednosti odnosno pogodnosti, koja može utjecati na djelovanje ili propuštanje dužne radnje ovlaštenika Naručitelja za provođenje postupka javne nabave ili drugog zaposlenika Naručitelja) te izražavam suglasnost sa provedbom revizije cijeloga postupka od strane ovlaštenih osoba prema postupku uređenom zakonom i prihvaćam odgovornost i odgovarajuće sankcije u slučaju kršenja ovih pravila (ugovorna kazna, bezuvjetni otkaz ugovora, prekršajna i kaznena odgovornost, odgovornost za štetu Naručitelju i trećim osobama, i dr.).

Ime, prezime, svojstvo i potpis  
ovlaštene osobe ponuditelja

# VODOVOD d.o.o. Slavonski Brod

## PROGRAM

IZVEDBE ISTRAŽNO - EKSPLOATACIJSKOG ZDENCA I  
NA VODOCRPILIŠTU "JELAS"  
JAVNOG VODOOPSKRBNOG SUSTAVA GRADA SLAVONSKOG BRODA

## SPECIFIKACIJA RADOVA I MATERIJALA ZA TROŠKOVNIK

### A. PRIPREMNI RADOVI

A.1. Transport bušilice, pomoćnih strojeva opreme pribora, materijala i alata	Paušal		
A.2. Uređenje radne površine i pristupnih putova	Paušal		
A.3. Iskop i zatrpavanje ispirnoga bazena predvidive veličine (11mx7mx2m)	m <sup>3</sup>	154	
A.4. Nabava i dobava bentonita za pripremu tekućine za bušenje predvidivo	t	4	
A.5. Dobava vode za bušenje i ispiranje kod bušenja i šljunčenja	m <sup>3</sup>	150	
<b>Ukupno A.</b> .....			

### B. BUŠENJE

B.1. Bušenje izvesti rotacijskim načinom uz reverzno kolanje "čiste" vode kao tekućine za ispiranje. Iznimno se može koristiti bentonitska isplaka uz pismeno odobrenje inženjera za stručni nadzor Najmanji promjer dlijeta-bušačkog alata 850mm	predvidivo	m	85
<b>Ukupno B.</b> .....			

### C. UGRADNJA TEHNIČKE KONSTRUKCIJE

C.1. Nabava i ugradnja taložnika iz standardnih bunarskih nehrđajućih cijevi, sa zatvoreno konusnim dnom, prstenovano i zavareno promjera $\Phi = 406\text{mm}$	m	3
C.2. Nabava i ugradnja standardnih bunarskih nehrđajućih punih cijevi -(oznaka materijala 55304/1.4301), promjera d min=406x7 mm prstenovano i zavareno	m	45
C.3. Nabava i ugradnja "mostićavih" sita iz nehrđajućeg čelika promjera $\Phi = 406 \times 7\text{ mm}$ , otvora 1 mm prstenovano i zavareno	m	45
C.4. Ugradnja centralizera	kom	8
C.5. Montaža kape zdenca	kom	1
<b>Ukupno C</b> .....		

### D. UGRADNJA ŠLJUNČANOG ZASIPA I GLINENOG TAMPONA

D.1. Nabava i ugradnja kvarcnog šljunka veličine zrna 1 do 4,0 mm (PUCONCI ili KEMA)	m	65
D.2. Nabava i ugradnja kvalitetne gline	m	20
<b>Ukupno D</b> .....		

### E. OSVAJANJE TESTIRANJE I ANALIZA VODE

E. 1. Ispiranje "čistom" vodom predvidivo	sati	8	x
E. 2. Sektorsko osvajanje i ispiranje	sati	48	x
E. 3. Osvajanje "aerliftom" sa "šutiranjem"	sati	48	x

E. 4. Test crpljenje - step test	sati	9	x
E. 5. Crpljenje stalnim kapacitetom	sati	48	x
E. 6. Uzorkovanje i "C" analiza vode	kom	1	x

**Ukupno E** .....

## F. IZVJEŠĆE O IZVEDENOM ZDENCU

F. 1. Tehničko izvješće o izvedenom istražno eksploatacijskom zdencu sa svim tehn. i hidrogeološkim parametrima	kom	5	x
---	-----	---	---

**Ukupno F** .....

## S V E U K U P N O

A. PRIPREMNI RADOVI .....	Ukupno A.
B. BUŠENJE .....	Ukupno B.
C. UGRADNJA .....	Ukupno C.
D. ŠLJUNČENJE TAMPONIRANJE CEMENTACIJA.	Ukupno D.
E. OSVAJANJE TESTIRANJE I ANALIZA VODE... ..	Ukupno E.
F. IZVJEŠĆE O IZVEDENOM ZDENCU ... ..	Ukupno F.

**S v e u k u p n o:** .....

3-14

DDA

[







# VODOVOD d.o.o. Slavonski Brod

## PROGRAM

IZVEDBE ISTRAŽNO - EKSPLOATACIJSKOG ZDENCA B-15  
NA VODOCRPILIŠTU "JELAS"  
JAVNOG VODOOPSKRBNOG SUSTAVA GRADA SLAVONSKOG BRODA

## SPECIFIKACIJA RADOVA I MATERIJALA ZA TROŠKOVNIK

### A. PRIPREMNI RADOVI

A.1. Transport bušilice, pomoćnih strojeva opreme pribora, materijala i alata	Paušal		
A.2. Uređenje radne površine i pristupnih putova	Paušal		
A.3. Iskop i zatrpavanje ispirnoga bazena predvidive veličine (11mx7mx2m)	m <sup>3</sup>	154	
A.4. Nabava i dobava bentonita za pripremu tekućine za bušenje predvidivo	t	4	
A.5. Dobava vode za bušenje i ispiranje kod bušenja i šljunčenja	m <sup>3</sup>	150	

**Ukupno A.** .....

### B. BUŠENJE

B.1. Bušenje izvesti rotacijskim načinom uz reverzno kolanje "čiste" vode kao tekućine za ispiranje. Iznimno se može koristiti bentonitska isplaka uz pismeno odobrenje inženjera za stručni nadzor Najmanji promjer dlijeta-bušaćeg alata 850mm	predvidivo	m	85
--	------------	---	----

**Ukupno B.** .....

### C. UGRADNJA TEHNIČKE KONSTRUKCIJE

C.1. Nabava i ugradnja taložnika iz standardnih bunarskih nehrđajućih cijevi, sa zatvoreno konusnim dnom, prstenovano i zavareno promjera $\Phi = 406\text{mm}$	m	3
C.2. Nabava i ugradnja standardnih bunarskih nehrđajućih punih cijevi - (oznaka materijala 55304/1.4301), promjera d min=406x7 mm prstenovano i zavareno	m	43
C.3. Nabava i ugradnja "mostićavih" sita iz nehrđajućeg čelika promjera $\Phi = 406 \times 7 \text{ mm}$ , otvora 1 mm prstenovano i zavareno	m	45
C.4. Ugradnja centralizera	kom	8
C.5. Montaža kape zdenca	kom	1
<b>Ukupno C</b> .....		

### D. UGRADNJA ŠLJUNČANOG ZASIPA I GLINENOG TAMPONA

D.1. Nabava i ugradnja kvarcnog šljunka veličine zrna 1 do 4,0 mm (PUCONCI ili KEMA)	m	65
D.2. Nabava i ugradnja kvalitetne gline	m	20
<b>Ukupno D</b> .....		

### E. OSVAJANJE TESTIRANJE I ANALIZA VODE

E. 1. Ispiranje "čistom" vodom predvidivo	sati	8	x
E. 2. Sektorsko osvajanje i ispiranje	sati	48	x
E. 3. Osvajanje "aerliftom" sa "šutiranjem"	sati	48	x

E. 4. Test crpljenje - step test	sati	9	x
E. 5. Crpljenje stalnim kapacitetom	sati	48	x
E. 6. Uzorkovanje i "C" analiza vode	kom	1	x

**Ukupno E** .....

## F. IZVJEŠĆE O IZVEDENOM ZDENCU

F. 1. Tehničko izvješće o izvedenom istražno eksploatacijskom zdencu sa svim tehn. i hidrogeološkim parametrima	kom	5	x
---	-----	---	---

**Ukupno F** .....

## S V E U K U P N O

A. PRIPREMNI RADOVI .....	Ukupno A.
B. BUŠENJE .....	Ukupno B.
C. UGRADNJA .....	Ukupno C.
D. ŠLJUNČENJE TAMPONIRANJE CEMENTACIJA.	Ukupno D.
E. OSVAJANJE TESTIRANJE I ANALIZA VODE... ..	Ukupno E.
F. IZVJEŠĆE O IZVEDENOM ZDENCU ... ..	Ukupno F.

**S v e u k u p n o:** .....











# vodovod

društvo sa ograničenom odgovornošću za vodoopskrbu i odvodnju

SLAVONSKI BROD, N. Zrinskog 25

OIB 80535169523 MB 3070301



Telefon: 035/405-730

Telefax: 035/445-960

[www.vodovod-sb.hr](http://www.vodovod-sb.hr)

besplatni telefon

0800 333 444

E-mail: [vodovod-sb@sb.t-com.hr](mailto:vodovod-sb@sb.t-com.hr)

Žiro račun 2484008-1104859060-RBA

03-3777/13-IT

02.07.2013.

## **PREDMET: Izmjena Dokumentacije za nadmetanje – IZVEDBA ISTRAŽNO-EKSPLOATACIJSKIH ZDENACA B-14 I B-15 (11-MN/13)**

Izmjena Dokumentacije za nadmetanje, sukladno čl. 31. st. 5. ZJN (NN 90/11):

Iz Dokumentacije za nadmetanje briše se točka 4. 1. 2. kao dokaz pravne i poslovne sposobnosti, te ga ponuditelji ne prilažu u ponudi.

vodovod d.o.o.  
SLAVONSKI BROD  
Nikole Zrinskog 25

Direktor:

  
Tihomir Priseker, bacc. oec.



# vodovod

društvo sa ograničenom odgovornošću za vodoopskrbu i odvodnju  
SLAVONSKI BROS, N. Zrinskog 25  
OIB 80535169523 MB 3070301



Telefon: 035/405-730  
Telefax: 035/445-960  
[www.vodovod-sb.hr](http://www.vodovod-sb.hr)  
besplatni telefon  
0800 333 444  
E-mail: [vodovod-sb@sb.t-com.hr](mailto:vodovod-sb@sb.t-com.hr)  
Žiro račun 2484008-1104859060-RBA

03-3777-1/13-IT

02.07.2013.

**PREDMET: Objašnjenje Dokumentacije za nadmetanje – IZVEDBA ISTRAŽNO-EKSPLOATACIJSKIH ZDENACA B-14 I B-15 (11-MN/13)**

Objašnjenje Dokumentacije za nadmetanje, sukladno čl. 31. st. 3. ZJN (NN 90/11):

PITANJE:

U točki 4. 3. 1. tražen je ISO-standard za izvođenje hidrogeoloških radova. O kojem se standardu radi?

ODGOVOR:

Radi se o normi HRN EN ISO 9001:2009.

VODOVOD d.o.o.  
SLAVONSKI BROS  
Nikole Zrinskog 25

Direktor:

  
Tihomir Priseker, bacc. oec.



**VODOVOD d.o.o.  
SLAVONSKI BROD  
Nikole Zrinskog 25**

## **P R O G R A M**

# **IZRADE EKSPLOATACIONOG ZDENCA B-14 NA VODOCRPILIŠTU "JELAS" VODOVODA SLAVONSKI BROD**

**Slavonski Brod, rujan 2012.**

## **S A D R Ź A J:**

1. POSTOJEĆE STANJE
2. PRETHODNI VODOISTRAŽNI RADOVI
3. PROGRAM IZVEDBE EKSPLOATACIJSKOG ZDENCA
  - 3.1. Lokacija zdenca
  - 3.2. Prognozni litološki profil
  - 3.3. Bušenje
  - 3.4. Zacijevljenje
  - 3.5. Šljunčenje i tamponiranje
  - 3.6. Osvajanje zdenca
  - 3.7. Testiranje i pokusno crpljenje
  - 3.8. Uzorkovanje vode i izrada kompleksne BFK analize
  - 3.9. Izvešće o izvedenom eksploatacijskom zdencu
4. ZAKLJUČAK
5. POSEBNI UVJETI IZRADE ZDENCA
6. PREDLOŽAK ZA TROŠKOVNIK

## 1. POSTOJEĆE STANJE

Na širem prostoru vodocrpilišta "Jelas" tvrtke Vodovod d.o.o. Slavonski Brod se nalazi ukupno 13 zdenaca.

Od ukupnog broja vodozahvatnih objekata, danas je u funkciji šest zdenaca (B-4A, B-5A, B-7/09, B-8/04, B-11A/06, i B 12/94, B12A i B 13A/10).

Ostali zdenci vodocrpilišta su van pogona zbog vrlo loše kvalitete podzemne vode (B-6 i B-10). Zdenci izvedeni 1985. godine i ranije trajno "pjeskare" ili im je "sito" zapunjeno željezovitom bio masom (B-4, B-5 i B-9) pa im je značajno smanjen kapacitet ili su zapunjeni i nisu više u pogonu.

Određeni broj zdenaca starijih od 40 godina (B-1, B-2 i B-3), koji su izrađeni od 1958. do 1963. godine, nakon dugotrajne i intenzivne eksploatacije više uopće ne postoje.

Zdence B-4A i B-5A koristimo samo u slučajevima manjka vode. Iako se iz zdenaca B-4A i B-5A mogu dobiti dostatne količine vode, kvaliteta vode je bitno lošija (5,6-8 mg Fe; 102-121 µg Mg) nego iz zdenaca koji su smješteni južnije od aerodromske piste ( 2,8-3,2 mg Fe; 96 µg Mg).

S obzirom da svako uključivanje zdenaca B-4A i B-5A zbog previsokih koncentracija Fe i Mg dovodi do brzog prljanja filtera u postrojenju za kondicioniranje vode za piće što nam zapravo smanjuje i ograničava izlazni kapaciteta filtara i bitno povećava troškove kondicioniranja.

Iz navedenog se može tvrditi da na vodocrpilištu "Jelas" tvrtke Vodovod d.o.o. postoji problem nedostatka vodo zahvatnih kapaciteta. Postojeće vodocrpilište je smješteno u relativno mali prostor, koji je sa tri strane ograničen zapadnim, južnim i sjevernim rubnim dijelovima grada Slavonskog Broda. Proširenje kapaciteta u postojećim granicama gotovo nije moguće, pa se radi toga predlaže da se vodo-istražni radovi nastave u slabo naseljenom prostoru jugozapadno od vodocrpilišta na desnoj obali vodotoka Mrsunja, također da se određeni broj "starih" zdenaca, koji su van funkcije zamjeni novim zdencima, te da se zahvate vodonosnici koji zaliježu na većim dubinama od postojećih vodo-zahvata zdenaca.

Hitno proširenje vodozahvatnih kapaciteta je moguće ostvariti bušenjem dvaju zdenca **B-14**, koji bi se nalazilo na udaljenosti cca. 200 m južno od B-12 (**KČ – 2559**) i zdenca **B-15** cca. 200 m zapadno od sadašnje **lokacije zdenca B-12 KČ - 2558** (Pregledna situacija 1).

## 2. PRETHODNI VODOISTRAŽNI RADOVI

Za zdenac **B-14** smatramo da nisu potrebni posebni dodatni prethodni istražni radovi, jer bi se zdenac načinio po dobro poznatoj litološkoj građi, kao i

prema postojećim podacima o tehničkoj konstrukciji, kapacitetu i kvaliteti zahvaćene vode iz **B-12A/12** i piezometra **P-3/94**

### **3. PROGRAM IZVEDBE EKSPLOATACIJSKOG ZDENCA**

Programom je predviđena izvedba zdenca **B-14** kojim bi se zahvatili vodonosnici u intervalu dubina od 0,00 do -85,0 m.

#### **3.1. Lokacije eksploatacijskih zdenaca**

Lokacija zamjenskog zdenca **B-14** bi bila na udaljenosti **cca 200 metara južno od zdenca B-12A na kč 2559**.

#### **3.2. Prognozni litološki profil eksploatacijskih bušotina**

Prognozni litološki profil zdenca **B-14** se može utvrditi prema poznatoj litološkoj građi zdenca **B-12A** koja se nalazi u privitku ovog programa.

#### **3.3. Bušenje**

Bušenje zdenca će se izvesti rotacijskim reverznim načinom uz ispiranje "čistom" vodom i promjerom  $\phi$  min=850 mm.

Predvidiva dubina bušenja bila bi za **B-14** = -85,00 m.

#### **3.4. Zacijevljenje zdenca – tehnička konstrukcija**

Tehnička konstrukcija zdenca bila bi izrađena od ugradbenog materijala promjera  $\phi$  min=406 mm, a sastojala bi se od standardnih bunarskih nehrđajućih cijevi i "sita". Ugradile bi se slijedeće vrste bunarskih cijevi:

- Čelične cijevi 406x7 mm sa prstenima za spajanje zavarivanjem.
- Dužine bunarskih kolona: za zdenac B-14 predvidivo L=37,0 m. spiralno motanog - „V“ (oznaka materijala 55304/1.4301)
- Sita, načinjena od standardnog bunarskog nehrđajućeg čelika promjera  $\phi$ =406 mm, otvora 1 mm.
- Dužine bunarskih "sita": za zdenac B-14 L=45,0 m.
- Za sve ugrađene materijale izvođač radova će predložiti važeće certifikate i ateste.
- Tehnička konstrukcija zdenca će biti opremljena centralizerima, dnom taložnice i bunarskom kapom.

### **3.5. Šljunčenje i tamponiranje**

Šljunčenje vodoprijemne sekceije izvršit će se duplo pranim granuliranim kvarcnim šljunkom veličine zrna od 1,0 do 4,0 mm (predlaže se „PUCONCI“ ili KEMA“ ). Za granulirani šljunak izvođač radova treba predočiti atest kvalitete – sastava šljunka i granulometrijsku krivulju šljunka. Razne frakcije šljunka moraju biti u postotku ujednačene.

### **3.6. Osvajanje zdenca**

Osvajanje zdenca će se izvršiti “rutinskim” postupkom koji će obuhvatiti: ispiranje “čistom” vodom, osvajanje otvorenim “aerliftom” sa šutiranjem i ispiranjem, osvajanje “sektorskim aerliftom” duž sekcija sita zdenca sa šutiranjem i ispiranjem, čišćenje, taložnika otvorenim “aerliftom” sa šutiranjem i ispiranjem.

### **3.7. Testiranje i pokusno crpljenje zdenca**

Testiranje zdenca će se izvršiti dubinskom centrifugalnom crpkom i to kao “step-test” sa tri crpne količine u trajanju 12 sati po zdencu. Nakon utvrđivanja optimalnog kapaciteta i sniženja izvršilo bi se dugotrajno crpljenje “konstant-test” u trajanju najmanje 48 radnih sati.

### **3.8. Uzorkovanje vode i izrada kompleksne BFK analize**

Na kraju pokusnog crpljenja, ovlaštenu predstavnik ovlaštene ustanove – laboratorija, treba uzeti uzorke vode zdenca za biološko-fizikalno-kemijsku analizu.

### **3.9. Tehničko izvješće o izvedbi eksploatacijskog zdenca B-14**

Izvješće o izvedbi eksploatacijskog zdenca mora sadržavati sve tehničke, litološke i hidrogeološke podatke i parametre zdenca i vodonosnika. Podatke o radnom kapacitetu, karakteristikama i dubini ugradnje eksploatacijskih crpki, podatke o kvaliteti zahvaćene vode sa komentarom.

#### 4. ZAKLJUČAK

Hitnom izvedbom zamjenskog zdenca **B14** na vodocrpilištu "Jelas" tvrtke Vodovod d.o.o. bi se značajno povećao sadašnji ukupni kapacitet vodocrpilišta, čime bi se smanjio intenzitet crpljenja preostalih zdenaca vodocrpilišta i ostvario ujednačeni rad postrojenja za preradu vode i osigurala sigurna opskrba vodom za piće vodoopskrbnog sustava vodovoda Slavonski Brod.



## 5. POSEBNI UVJETI IZVEDBE ZDENACA

Izvođač radova treba izvesti predmetne radove u skladu sa pozitivnim propisima, pravilima struke i zaštite na radu. Također radove izvesti sukladno Zakonu o vodama i u potpunosti u skladu sa izdanim Vodopravnim uvjetima.

Radni stroj (bušača garnitura) radni alat, pribor, kompresor, pomoćni strojevi, crpke, agregati i vozila, te ostala radna i pomoćna oprema mora biti ispravna, iz radnih strojeva ne smiju curiti ugljikovodici gorivo i mazivo, pogonska hidraulična ulja, opasne i agresivne tekućine, kojima bi se moglo zagaditi zemljište, prostor i podzemne vode unutar sanitarnih zaštitnih zona izvorišta vode za piće i javnu vodoopskrbu.

Radni i pogonski strojevi i agregati za izvedbu vodo zahvatnih radova moraju biti smješteni na vodonepropusnoj foliji i to na način da se onemogući miješanje tekućine za ispiranje sa opasnim i agresivnim tekućinama strojeva, a istovremeno omogućiti prikupljanje i odstranjivanje istih.

Za vrijeme izvedbe osvajanja i testiranja bušotine, nužno je istu zaštititi od površinskih voda, također treba onemogućiti miješanje površinske vode sa tekućinom za ispiranje kod bušenja, kao i onečišćenim vodama kod ispiranja, osvajanja i testiranja zdenca.

Pošto se radovi izvode u vodocrpilištu javnog vodoopskrbnog sustava, izvođač radova je obvezan prije početka radova dostaviti spisak vozila, strojeva, kompresora, agregata i crpki sa registracijskim oznakama ili identifikacijskim brojevima. Radnom stroju ili vozilu koje nije navedeno na dostavljenom popisu, neće se omogućiti ulaz na područje, zemljište i prostor vodocrpilišta i zona sanitarne zaštite izvorišta vode za piće.

Izvođač radova također je dužan dostaviti popis radnika sa jedinstvenim matičnim brojem građana, za sve radnike, koji su stalno ili povremeno uključeni u proces izrade, osvajanja i testiranja bušotine.

Sva ostala pitanja i nejasnoće u vezi izvedbe, izvođač radova će uskladiti sa ovlaštenim predstavnikom Hrvatskih voda, odnosno sa stručnim imenovanim nadzornim inženjerom.



VODOVOD d.o.o.  
SLAVONSKI BROD  
Nikole Zrinskog 25

## **P R O G R A M**

# **IZRADE EKSPLOATACIONOG ZDENCA B-15 NA VODOCRPILIŠTU "JELAS" VODOVODA SLAVONSKI BROD**

Slavonski Brod, rujan 2012.

## **S A D R Ź A J:**

1. POSTOJEĆE STANJE
2. PRETHODNI VODOISTRAŽNI RADOVI
3. PROGRAM IZVEDBE EKSPLOATACIJSKOG ZDENCA
  - 3.1. Lokacija zdenca
  - 3.2. Prognozni litološki profil
  - 3.3. Bušenje
  - 3.4. Zacijevljenje
  - 3.5. Šljunčenje i tamponiranje
  - 3.6. Osvajanje zdenca
  - 3.7. Testiranje i pokusno crpljenje
  - 3.8. Uzorkovanje vode i izrada kompleksne BFK analize
  - 3.9. Izvešće o izvedenom eksploatacijskom zdencu
4. ZAKLJUČAK
5. POSEBNI UVJETI IZRADE ZDENCA
6. PREDLOŽAK ZA TROŠKOVNIK

## 1. POSTOJEĆE STANJE

Na širem prostoru vodocrpilišta "Jelas" tvrtke Vodovod d.o.o. Slavonski Brod se nalazi ukupno 13 zdenaca.

Od ukupnog broja vodozahvatnih objekata, danas je u funkciji šest zdenaca (B-4A, B-5A, B-7/09, B-8/04, B-11A/06, i B 12/94, B12A i B 13A/10).

Ostali zdenci vodocrpilišta su van pogona zbog vrlo loše kvalitete podzemne vode (B-6 i B-10). Zdenci izvedeni 1985. godine i ranije trajno "pjeskare" ili im je "sito" zapunjeno željezovitom bio masom (B-4, B-5 i B-9) pa im je značajno smanjen kapacitet ili su zapunjeni i nisu više u pogonu.

Određeni broj zdenaca starijih od 40 godina (B-1, B-2 i B-3), koji su izrađeni od 1958. do 1963. godine, nakon dugotrajne i intenzivne eksploatacije više uopće ne postoje.

Zdence B-4A i B-5A koristimo samo u slučajevima manjka vode. Iako se iz zdenaca B-4A i B-5A mogu dobiti dostatne količine vode, kvaliteta vode je bitno lošija (5,6-8 mg Fe; 102-121 µg Mg) nego iz zdenaca koji su smješteni južnije od aerodromske piste ( 2,8-3,2 mg Fe; 96 µg Mg).

S obzirom da svako uključivanje zdenaca B-4A i B-5A zbog previsokih koncentracija Fe i Mg dovodi do brzog prljanja filtera u postrojenju za kondicioniranje vode za piće što nam zapravo smanjuje i ograničava izlazni kapaciteta filtara i bitno povećava troškove kondicioniranja.

Iz navedenog se može tvrditi da na vodocrpilištu "Jelas" tvrtke Vodovod d.o.o. postoji problem nedostatka vodo zahvatnih kapaciteta. Postojeće vodocrpilište je smješteno u relativno mali prostor, koji je sa tri strane ograničen zapadnim, južnim i sjevernim rubnim dijelovima grada Slavenskog Broda. Proširenje kapaciteta u postojećim granicama gotovo nije moguće, pa se radi toga predlaže da se vodo-istražni radovi nastave u slabo naseljenom prostoru jugozapadno od vodocrpilišta na desnoj obali vodotoka Mrsunja, također da se određeni broj "starih" zdenaca, koji su van funkcije zamjeni novim zdenacima, te da se zahvate vodonosnici koji zaliježu na većim dubinama od postojećih vodo-zahvata zdenaca.

Hitno proširenje vodozahvatnih kapaciteta je moguće ostvariti bušenjem dvaju zdenca **B-14**, koji bi se nalazilo na udaljenosti cca. 200 m južno B-12 (**KČ – 2559**) i zdenca **B-15** cca. 200 m zapadno od sadašnje lokacije zdenca B-12 **KČ -2558** (Pregledna situacija 1).

## 2. PRETHODNI VODOISTRAŽNI RADOVI

Za zdenac **B-15** smatramo da nisu potrebni posebni dodatni prethodni istražni radovi, jer bi se zdenac načinio po dobro poznatoj litološkoj građi, kao i

prema postojećim podacima o tehničkoj konstrukciji, kapacitetu i kvaliteti zahvaćene vode iz **B-12A/12** i piezometra **P-3/94**.

### **3. PROGRAM IZVEDBE EKSPLOATACIJSKOG ZDENCA**

Programom je predviđena izvedba zdenca **B-15** kojim bi se zahvatili vodonosnici u intervalu dubina od 0,00 do -85,0 m.

#### **3.1. Lokacije eksploatacijskih zdenaca**

Lokacija zamjenskog zdenca **B-15** bi bila na udaljenosti **cca. 200 metara zapadno od zdenca B-12A na KČ 2558**.

#### **3.2. Prognozni litološki profil eksploatacijskih bušotina**

Prognozni litološki profil zdenca **B-15** se može utvrditi prema poznatoj litološkoj građi zdenca **B-12A** koja se nalazi u privitku ovog programa.

#### **3.3. Bušenje**

Bušenje zdenca će se izvesti rotacijskim reverznim načinom uz ispiranje "čistom" vodom i promjerom  $\phi$  min=850 mm.

Predvidiva dubina bušenja bila bi za **B-15** = -85,00 m.

#### **3.4. Zacijevljenje zdenca – tehnička konstrukcija**

Tehnička konstrukcija zdenca bila bi izrađena od ugradbenog materijala promjera  $\phi$  min=406 mm, a sastojala bi se od standardnih bunarskih nehrđajućih cijevi i "sita". Ugradile bi se slijedeće vrste bunarskih cijevi:

- Čelične cijevi 406x7 mm sa prstenima za spajanje zavarivanjem.
- Dužine bunarskih kolona: za zdenac **B-15** predvidivo L=37,0 m. spiralno motanog - „V“ (oznaka materijala 55304/1.4301)
- Sita, načinjena od standardnog bunarskog nehrđajućeg čelika promjera  $\phi$ =406 mm, otvora 1 mm.
- Dužine bunarskih "sita": za zdenac **B-15** L=45,0 m.
- Za sve ugrađene materijale izvođač radova će predložiti važeće certifikate i ateste.
- Tehnička konstrukcija zdenca će biti opremljena centralizerima, dnom taložnice i bunarskom kapom.

### **3.5. Šljunčenje i tamponiranje**

Šljunčenje vodoprijemne sekceije izvršit će se duplo pranim granuliranim kvarcnim šljunkom veličine zrna od 1,0 do 4,0 mm (predlaže se „PUCONCI“ ili KEMA“ ). Za granulirani šljunak izvođač radova treba predočiti atest kvalitete – sastava šljunka i granulometrijsku krivulju šljunka. Razne frakcije šljunka moraju biti u postotku ujednačene.

### **3.6. Osvajanje zdenca**

Osvajanje zdenca će se izvršiti “rutinskim” postupkom koji će obuhvatiti: ispiranje “čistom” vodom, osvajanje otvorenim “aerliftom” sa šutiranjem i ispiranjem, osvajanje “sektorskim aerliftom” duž sekcija sita zdenca sa šutiranjem i ispiranjem, čišćenje, taložnika otvorenim “aerliftom” sa šutiranjem i ispiranjem.

### **3.7. Testiranje i pokusno crpljenje zdenca**

Testiranje zdenca će se izvršiti dubinskom centrifugalnom crpkom i to kao “step-test” sa tri crpne količine u trajanju 12 sati po zdencu. Nakon utvrđivanja optimalnog kapaciteta i sniženja izvršilo bi se dugotrajno crpljenje “konstant-test” u trajanju najmanje 48 radnih sati.

### **3.8. Uzorkovanje vode i izrada kompleksne BFK analize**

Na kraju pokusnog crpljenja, ovlaštenu predstavnik ovlaštene ustanove – laboratorija, treba uzeti uzorke vode zdenca za biološko-fizikalno-kemijsku analizu.

### **3.9. Tehničko izvješće o izvedbi eksploatacijskog zdenca B-15**

Izvješće o izvedbi eksploatacijskog zdenca mora sadržavati sve tehničke, litološke i hidrogeološke podatke i parametre zdenca i vodonosnika. Podatke o radnom kapacitetu, karakteristikama i dubini ugradnje eksploatacijskih crpki, podatke o kvaliteti zahvaćene vode sa komentarom.

#### 4. ZAKLJUČAK

Hitnom izvedbom zdenca **B15** na vodocrpilištu "Jelas" tvrtke Vodovod d.o.o. bi se značajno povećao sadašnji ukupni kapacitet vodocrpilišta, čime bi se smanjio intenzitet crpljenja preostalih zdenaca vodocrpilišta i ostvario ujednačeni rad postrojenja za preradu vode i osigurala sigurna opskrba vodom za piće vodoopskrbnog sustava vodovoda Slavonski Brod.

## **5. POSEBNI UVJETI IZVEDBE ZDENACA**

Izvođač radova treba izvesti predmetne radove u skladu sa pozitivnim propisima, pravilima struke i zaštite na radu. Također radove izvesti sukladno Zakonu o vodama i u potpunosti u skladu sa izdanim Vodopravnim uvjetima.

Radni stroj (bušača garnitura) radni alat, pribor, kompresor, pomoćni strojevi, crpke, agregati i vozila, te ostala radna i pomoćna oprema mora biti ispravna, iz radnih strojeva ne smiju curiti ugljikovodici gorivo i mazivo, pogonska hidraulična ulja, opasne i agresivne tekućine, kojima bi se moglo zagaditi zemljište, prostor i podzemne vode unutar sanitarnih zaštitnih zona izvorišta vode za piće i javnu vodoopskrbu.

Radni i pogonski strojevi i agregati za izvedbu vodo zahvatnih radova moraju biti smješteni na vodonepropusnoj foliji i to na način da se onemogući miješanje tekućine za ispiranje sa opasnim i agresivnim tekućinama strojeva, a istovremeno omogućiti prikupljanje i odstranjivanje istih.

Za vrijeme izvedbe osvajanja i testiranja bušotine, nužno je istu zaštititi od površinskih voda, također treba onemogućiti miješanje površinske vode sa tekućinom za ispiranje kod bušenja, kao i onečišćenim vodama kod ispiranja, osvajanja i testiranja zdenca.

Pošto se radovi izvode u vodocrpilištu javnog vodoopskrbnog sustava, izvođač radova je obvezan prije početka radova dostaviti spisak vozila, strojeva, kompresora, agregata i crpki sa registracijskim oznakama ili identifikacijskim brojevima. Radnom stroju ili vozilu koje nije navedeno na dostavljenom popisu, neće se omogućiti ulaz na područje, zemljište i prostor vodocrpilišta i zona sanitarne zaštite izvorišta vode za piće.

Izvođač radova također je dužan dostaviti popis radnika sa jedinstvenim matičnim brojem građana, za sve radnike, koji su stalno ili povremeno uključeni u proces izrade, osvajanja i testiranja bušotine.

Sva ostala pitanja i nejasnoće u vezi izvedbe, izvođač radova će uskladiti sa ovlaštenim predstavnikom Hrvatskih voda, odnosno sa stručnim imenovanim nadzornim inženjerom.



# VODOVOD d.o.o. Slavonski Brod

## PROGRAM

### IZVEDBE ISTRAŽNO - EKSPLOATACIJSKOG ZDENCA B-14 NA VODOCRPILIŠTU "JELAS" JAVNOG VODOOPSKRBNOG SUSTAVA GRADA SLAVONSKOG BRODA

## SPECIFIKACIJA RADOVA I MATERIJALA ZA TROŠKOVNIK

### A. PRIPREMNI RADOVI

A.1.	Transport bušilice, pomoćnih strojeva opreme pribora, materijala i alata	kom	1,00
A.2.	Uređenje radne površine i pristupnih putova	kom	1,00
A.3.	Iskop i zatrpavanje ispirnoga bazena predviđive veličine (11mx7mx2m)	m <sup>3</sup>	154,00
A.4.	Nabava i dobava bentonita za pripremu tekućine za bušenje predvidivo	t	4,00
A.5.	Dobava vode za bušenje i ispiranje kod bušenja i šljunčenja	m <sup>3</sup>	25,00

**Ukupno A.** .....

### B. BUŠENJE

B.1.	Bušenje izvesti rotacijskim načinom uz reverzno kolanje "čiste" vode kao tekućine za ispiranje. Iznimno se može koristiti bentonitska isplaka uz pismeno odobrenje inženjera za stručni nadzor Najmanji promjer dlijeta-bušačkog alata 850mm	predvidivo	m	85,00
------	--	------------	---	-------

**Ukupno B.** .....

## C. UGRADNJA TEHNIČKE KONSTRUKCIJE

- C.1. Nabava i ugradnja taložnika iz standardnih bunarskih nehrđajućih cijevi, sa zatvoreno konusnim dnom, prstenovano i zavareno promjera  $\Phi = 406\text{mm}$  m 3,00
- C.2. Nabava i ugradnja standardnih bunarskih nehrđajućih punih cijevi -(oznaka materijala 55304/1.4301), promjera d min=406x7 mm prstenovano i zavareno m 45,00
- C.3. Nabava i ugradnja "mostićavih" sita iz nehrđajućeg čelika promjera  $\Phi = 406\text{x}7\text{ mm}$ , otvora 1 mm prstenovano i zavareno m 45,00
- C.4. Ugradnja centralizera kom 8,00
- C.5. Montaža kape zdenca kom 1,00

**Ukupno C** .....

## D. UGRADNJA ŠLJUNČANOG ZASIPA I GLINENOG TAMPONA

- D.1. Nabava i ugradnja kvarcnog šljunka veličine zrna 1 do 4,0 mm (PUCONCI ili KEMA) m<sup>3</sup> 65,00
- D.2. Nabava i ugradnja kvalitetne gline m<sup>3</sup> 20,00

**Ukupno D** .....

## E. OSVAJANJE TESTIRANJE I ANALIZA VODE

- E. 1. Ispiranje "čistom" vodom predvidivo sati 8,00
- E. 2. Sektorsko osvajanje i ispiranje sati 48,00
- E. 3. Osvajanje "aerliftom" sa "šutiranjem" sati 48,00
- E. 4. Test crpljenje - step test sati 9,00

E. 5.	Crpljenje stalnim kapacitetom	sati	48,00
E. 6.	Uzorkovanje i "C" analiza vode	kom	1,00

**Ukupno E** .....

## F. IZVJEŠĆE O IZVEDENOM ZDENCU

F. 1.	Tehničko izvješće o izvedenom istražno eksploatacijskom zdencu sa svim tehn. i hidrogeološkim parametrima	kom	5,00
-------	---	-----	------

**Ukupno F** .....

## S V E U K U P N O

A.	PRIPREMNI RADOVI .....
B.	BUŠENJE .....
C.	UGRADNJA .....
D.	ŠLJUNČENJE TAMPONIRANJE CEMENTACIJA.
E.	OSVAJANJE TESTIRANJE I ANALIZA VODE... ..
F.	IZVJEŠĆE O IZVEDENOM ZDENCU ... ..

**U k u p n o:** .....

**PDV 25%:** .....

**S v e u k u p n o:** .....

# VODOVOD d.o.o. Slavonski Brod

## PROGRAM

### IZVEDBE ISTRAŽNO - EKSPLOATACIJSKOG ZDENCA B-15 NA VODOCRPILIŠTU "JELAS" JAVNOG VODOOPSKRBNOG SUSTAVA GRADA SLAVONSKOG BRODA

## SPECIFIKACIJA RADOVA I MATERIJALA ZA TROŠKOVNIK

### A. PRIPREMNI RADOVI

A.1. Transport bušilice, pomoćnih strojeva opreme pribora, materijala i alata	kom	1
A.2. Uređenje radne površine i pristupnih putova	kom	1
A.3. Iskop i zatrpavanje ispirnoga bazena predvidive veličine (11mx7mx2m)	m <sup>3</sup>	154,0
A.4. Nabava i dobava bentonita za pripremu tekućine za bušenje predvidivo	t	4,0
A.5. Dobava vode za bušenje i ispiranje kod bušenja i šljunčenja	m <sup>3</sup>	25,0

**Ukupno A.** .....

### B. BUŠENJE

B.1. Bušenje izvesti rotacijskim načinom uz reverzno kolanje "čiste" vode kao tekućine za ispiranje. Iznimno se može koristiti bentonitska isplaka uz pismeno odobrenje inženjera za stručni nadzor Najmanji promjer dlijeta-bušaćeg alata 850mm	predvidivo	m	85,0
--	------------	---	------

**Ukupno B.** .....

### C. UGRADNJA TEHNIČKE KONSTRUKCIJE

C.1. Nabava i ugradnja taložnika iz standardnih bunarskih nehrđajućih cijevi, sa zatvoreno konusnim dnom, prstenovano i zavareno promjera $\Phi = 406\text{mm}$	m	3,0
C.2. Nabava i ugradnja standardnih bunarskih nehrđajućih punih cijevi - (oznaka materijala 55304/1.4301), promjera d min=406x7 mm prstenovano i zavareno	m	43,0
C.3. Nabava i ugradnja "mostićavih" sita iz nehrđajućeg čelika promjera $\Phi = 406 \times 7$ mm, otvora 1 mm prstenovano i zavareno	m	45,0
C.4. Ugradnja centralizera	kom	8
C.5. Montaža kape zdenca	kom	1
<b>Ukupno C</b> .....		

### D. UGRADNJA ŠLJUNČANOG ZASIPA I GLINENOG TAMPONA

D.1. Nabava i ugradnja kvarcnog šljunka veličine zrna 1 do 4,0 mm (PUCONCI ili KEMA)	m <sup>3</sup>	65
D.2. Nabava i ugradnja kvalitetne gline	m <sup>3</sup>	20,0
<b>Ukupno D</b> .....		

### E. OSVAJANJE TESTIRANJE I ANALIZA VODE

E. 1. Ispiranje "čistom" vodom predvidivo	sati	8
E. 2. Sektorsko osvajanje i ispiranje	sati	48
E. 3. Osvajanje "aerliftom" sa "šutiranjem"	sati	48
E. 4. Test crpljenje - step test	sati	9

E. 5. Crpljenje stalnim kapacitetom	sati	48
E. 6. Uzorkovanje i "C" analiza vode	kom	1

**Ukupno E** .....

## F. IZVJEŠĆE O IZVEDENOM ZDENCU

F. 1. Tehničko izvješće o izvedenom istražno eksploatacijskom zdencu sa svim tehn. i hidrogeološkim parametrima	kom	5
---	-----	---

**Ukupno F** .....

## S V E U K U P N O

A. PRIPREMNI RADOVI .....
B. BUŠENJE .....
C. UGRADNJA .....
D. ŠLJUNČENJE TAMPONIRANJE CEMENTACIJA.
E. OSVAJANJE TESTIRANJE I ANALIZA VODE... ..
F. IZVJEŠĆE O IZVEDENOM ZDENCU ... ..

**U k u p n o:** .....

**PDV 25%:** .....

**S v e u k u p n o:** .....